



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ ПУТЕВИМА  
И ПАРКИРАЛИШТИМА „ИНЂИЈА ПУТ“, ИНЂИЈА

ИНЂИЈА

Бр. 06-31/2021-2

29 NOV 2021

Датум \_\_\_\_\_ ГОД.

ИНЂИЈА

## ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2022. ГОДИНУ

Пословно име: ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ ПУТЕВИМА И  
ПАРКИРАЛИШТИМА „ИНЂИЈА ПУТ“, ИНЂИЈА

Седиште: ИНЂИЈА, ВОЈВОДЕ СТЕПЕ 11/3

Надлежни орган  
јединице локалне  
самоуправе:

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ИНЂИЈА

## ОСНОВНИ ПОДАЦИ

Пословно име: Јавно предузеће за управљање путевима и паркиралиштина „Инђија пут“ Инђија

Скраћено пословно име: ЈП „Инђија пут“ Инђија

Оснивач: Општина Инђија

директор: Марко Гашић, дипломирани инжењер менаџмента

Седиште: Инђија, Војводе Степе 11/III

Претежна делатност:5221 Услужне делатности у копненом саобраћају

Матични број: 08646465

ПИБ:101799285

Телефон:022/215-00-15

Факс:022/215-00-34

Интернет презентација: [www.indjijaput.net](http://www.indjijaput.net)

E-mail:[jpgz@indjija.rs](mailto:jpgz@indjija.rs)

На основу члана 22. став 1. тачка 2., члана 59. став 2. Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС“ , број 15/2016 и 88/2019) и члана 42. став 1. тачка 2. Статута Јавног предузећа за управљање путевима и паркиралиштима „Инђија пут“ Инђија, бр. 06-9/2013-1 од 14.06.2013.године, бр. 06-14/2016-14 од 21.09.2016. године, бр. 06-23/2016-4 од 14.12.2016. године и бр. 06-8/2021-2 од 02.04.2021. године,

Надзорни одбор Јавног предузећа за управљање путевима и паркиралиштима „Инђија пут“ Инђија, на седници одржаној дана 29. новембра 2021. године, донео је:

**ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА  
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА УПРАВЉАЊЕ ПУТЕВИМА И  
ПАРКИРАЛИШТИМА „ИНЂИЈА ПУТ“ ИНЂИЈА  
ЗА 2022. ГОДИНУ**

## САДРЖАЈ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ.....	6
1.1. Статус, правна форма и делатност.....	6
1.2. Визија и мисија.....	7
1.3. Закони, подзаконска и интерна акта.....	7
1.4. Дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развој.....	10
2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА – ШЕМА.....	12
2.1 Органи Јавног предузећа.....	11
3. ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЗА 2022. ГОДИНУ.....	11
4. ПОДЕЛА ПРОГРАМА ЗА 2022. ГОДИНУ.....	13
4.1 ПРОГРАМ 1– Одржавање, заштита, развој, управљање општинским и некатегорисаним путевима и улицама, управљање и одржавање система атмосферске канализације.....	13
4.1.1 Увод.....	13
4.1.3. Активности предузећа на спровођењу програма одржавања, заштите, развоја, управљања општинским и некатегорисаним путевима и улицама и сакупљање и одвођење атмосферских и површинских вода за 2022. годину.....	15
4.2 ПРОГРАМ 2– Стручно-технички послови на припреми и уређивању грађевинског земљишта.....	19
4.2.1 Увод.....	19
4.2.2 Подела програма и усклађеност са циљевима развоја општине.....	19
4.2.3. Предвиђени стручно-технички послови на уређивању грађевинског земљишта.....	21
4.2.4. Извори прихода.....	21
4.2.5. Отуђење и давање у закуп грађевинског земљишта.....	22
4.2.6. Стручно-технички послови на реализацији програма уређивања грађевинског земљишта.....	22
4.3 ПРОГРАМ 3 – Уређење, опремање, одржавање, обележавање, организација контроле, наплате коришћења јавних паркиралишта и уклањање и премештање возила.....	26
4.3.1. Увод.....	26
4.3.2. Поверени послови за спровођење програма са активностима службе.....	27
4.3.3. Извори прихода.....	27
4.3.4. Активности на спровођењу програма уређења, опремања, одржавања, обележавања и организације контроле и наплате коришћења јавних паркиралишта, уклањање и премештање возила за 2022. годину.....	28
4.4 ПРОГРАМ 4-Организација, управљање и одржавање јавног осветлења.....	29
4.4.1. Увод.....	29
4.4.2. Поверени послови.....	29
4.4.3. Активности на спровођењу програма.....	30

**ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2022. ГОДИНУ**

4.5 Рекапитулација потребних средстава за реализацију програма ЗА 2022. ГОДИНУ .....	32
<b>5. ПЛАНИРАНИ ФИНАНСИЈСКИ ПОКАЗАТЕЉИ ЗА 2022. ГОДИНУ .....</b>	<b>33</b>
5.1 Финансијски план за 2022. годину (Табела) .....	33
5.2 Биланс стања (Табела) .....	37
5.3 Биланс успеха (Табела) .....	43
5.4 Извештај о токовима готовине (Табела) .....	46
5.5 Циљеви јавног предузећа са кључним индикаторима остварења циљева .....	48
5.6 Циљеви јавног предузећа са кључним индикаторима остварења циљева .....	49
5.7 Приказ планираних и реализованих индикатора пословања .....	50
<b>Спроведене активности за унапређење процеса пословања .....</b>	<b>52</b>
Спроведене активности у погледу корпоративног управљања .....	53
<b>Циљеви јавног предузећа за период за који се доноси Програм пословања .....</b>	<b>53</b>
<b>Кључне активности потребне за достизање циљева .....</b>	<b>54</b>
<b>Анализа тржишта .....</b>	<b>54</b>
<b>Ризици у пословању .....</b>	<b>54</b>
<b>План/мапа управљања ризицима .....</b>	<b>55</b>
<b>Планирани индикатори за 2022. годину .....</b>	<b>55</b>
<b>Активности које јавно предузеће планира да спроведе у циљу унапређења корпоративног управљања .....</b>	<b>55</b>
5.8 БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12. 2022. ....	56
5.9 БИЛАНС УСПЕХА за период 01.01.- 31.12. 2021. ....	61
5.10 ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ .....	64
Детаљно образложење структуре планираних прихода и расхода .....	66
<b>Елементи за целовито сагледавање цена производа и услуга, као и важећи ценовник по коме су обрачунати пословни приходи .....</b>	<b>66</b>
5.11 СУБВЕНЦИЈЕ И ОСТАЛИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА .....	69
<b>6. ПОЛИТИКА ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА .....</b>	<b>70</b>
6.1. Трошкови запослених .....	70
6.2. Структура запослених по секторима (Табела) .....	73
6.3. Планирана структура запослених (Табела) .....	74
6.4. Динамика запошљавања (Табела) .....	75
6.5. Исплаћена и планиране масе зарада .....	76
6.6. Распон исплаћених и планираних зарада .....	79
6.7. Накнаде Надзорног одбора / Скупштине у нето и бруто износу .....	82
6.8. НАКНАДЕ КОМИСИЈЕ ЗА РЕВИЗИЈУ У НЕТО И БРУТО ИЗНОСУ .....	83
6.8. КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ .....	85
6.9. ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, РАДОВА И УСЛУГА .....	86
6.10. ПЛАН ИНВЕСТИЦИОНИХ УЛАГАЊА И ИНВЕСТИЦИЈА .....	91
6.11. СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ .....	92
<b>7. ТЕКУЋЕ АКТИВНОСТИ .....</b>	<b>93</b>

ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2022.ГОДИНУ

7.1. ПЛАН ТЕКУЋИХ АКТИВНОСТИ у 2022. год.....	93
7.2. РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ у 2022. год.....	93
7.2.1 Набавка материјала и опреме .....	94
7.2.2 Услуге трећих лица на редовном одржавању.....	94
7.2.3 Обавезе по споразумима, захтевима и обавезе у судским споровима.....	95

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ

### 1.1. Статус, правна форма и делатност

Јавно предузеће за управљање путевима и паркиралиштима „Инђија пут“ Инђија послује у правној форми као јавно предузеће.

Оснивач Јавног предузећа за управљање путевима и паркиралиштима „Инђија пут“ Инђија је Општина Инђија. Оснивачка права у име Општине врши Скупштина општине Инђија.

Одлуком о оснивању Јавног предузећа за грађевинско земљиште, комуналну делатност и путеве општине Инђија („Службени лист општина Срема,“ број 16/96, 25/01, 15/02 и 26/04) основано је Јавно предузеће за грађевинско земљиште, комуналну делатност и путеве општине Инђија (у даљем тексту: Јавно предузеће), уписано у судски регистар Округног суда у Сремској Митровици, 25. новембра. 1996. године, у регистарски уложак број 1-7722, преведен у Регистар привредних субјеката, Решењем Агенције за привредне регистре број БД.3155/2005 од 25.08.2005. године.

Одлуком о измени и допуни Одлуке о оснивању Јавног предузећа за грађевинско земљиште, комуналну делатност и путеве општине Инђија, коју је донела Скупштина општине Инђија, на седници одржаној дана 24. новембра 2004. године, извршена је промена пословног имена Јавног предузећа у Дирекција за изградњу општине Инђија Ј.П. Инђија.

На седници одржаној дана 29. новембра 2016. године, Скупштина општине Инђија је донела Одлуку о изменама Одлуке о промени оснивачког акта Дирекције за изградњу општине Инђија Ј.П. Инђија. Наведеном Одлуком је извршена промена пословног имена Јавног предузећа у Јавно предузеће за управљање путевима и паркиралиштима „Инђија пут“ Инђија.

Скраћено пословно име Јавног предузећа је: ЈП „Инђија пут“ Инђија.

Седиште Јавног предузећа је у Инђији, ул. Војводе Степе бр.11/III.

Јавно предузеће је уписано у Регистар привредних субјеката, код Агенције за привредне регистре, има својство правног лица са правима и обавезама и одговорности утврђеним законом и послује по тржишним условима, у складу са законом и одлукама које доноси Скупштина општине Инђија.

Јавно предузеће је основано ради :

-управљања општинским и некатегорисаним путевима и улицама и површинама јавне намене (тргови, платои и др), изузев инвестиционог одржавања и изградње нових објеката за које је надлежна Општинска управа општине Инђија;

-управљања јавним паркиралиштима на територији општине Инђија, које обухвата уређење, одржавање и коришћење јавних паркиралишта;

-сакупљања и одвођења атмосферских и површинских вода са површина јавне намене на територији општине Инђија, изузев послова инвестиционог одржавања и изградње нових објеката система атмосферске канализације;

-обезбеђивања јавног осветљења на територији општине Инђија, а посебно одржавање, адаптација и унапређење објеката и инсталација јавног осветљења којима се осветљавају саобраћајне и друге површине јавне намене, као и редовно снабдевање електричном енергијом за јавну расвету;

-обављања стручно техничких послова у обезбеђивању услова за уређивање, употребу, унапређевање и заштиту грађевинског земљишта, а посебно припрема предлога дугорочних и средњорочних планова рада и развоја на уређивању грађевинског земљишта, оперативна – технички послови стручног надзора код изградње инвестиционих објеката комуналног система и објеката из програма уређивања грађевинског земљишта, усаглашавање са плановима и програмима јавних комуналних предузећа у вези са уређивањем грађевинског земљишта, обезбеђивању просторно – урбанистичке документације у циљу реализације програма уређивања грађевинског земљишта и обезбеђивању техничке документације из области уређивања земљишта, изради студија и анализа о економској оправданости уређивања грађевинског земљишта, као и обављању стручних послова у вези спровођења поступка отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта и пружање стручно техничких услуга везаних за изградњу јавних објеката од значаја за општину Инђија.

Наведене делатности, Јавно предузеће обавља на основу посебних одлука о обављању сваке од појединачних делатности које доноси Скупштина општине Инђија, у складу са одредбама закона којима се регулише функционисање локалне самоуправе, јавних предузећа, обављање

комуналних делатности и других прописа о начину обављања појединих делатности од стране јавних предузећа.

## 1.2. Визија и мисија

Визија је израз предузећа о томе шта оно жели да постане. Визија ЈП "Инђија пут", Инђија је да буде синоним за јавно предузеће која стално поставља више стандарде како у области пословања, тако и у области очувања животне средине и које, не само да уводи нове навике и трендове, него их и предвиђа и креира. Визија ЈП "Инђија пут", Инђија је да буде синоним за предузеће која послује у „дослуху“ с временом које долази.

Мисија предузећа представља основни оквир пословања и развоја. Мисија ЈП "Инђија пут", Инђија, пре свега, је одређена: сврхом постојања, стратегијом дејства, покретачким полугама које покрећу запослене, као и стандардима понашања. Основна мисија ЈП "Инђија пут", је обезбеђивање услова за уредно, квалитетно и економски задовољавајуће пружање поверених делатности од општег интереса грађанима општине Инђија с посебним освртом на заштиту животне средине и задовољавање потреба корисника наших услуга. ЈП "Инђија пут", Инђија, кроз своју понуду производа и услуга, односно кроз обављање поверених делатности везаних за бригу о грађевинском земљишту, одржавање и изградњу општинских путева, као и саобраћајне сигнализације, тежи да створи најбоље услове коришћења ових ресурса за грађане општине Инђија. Предузеће тежи да уз стручне и мотивисане раднике пружи најбољу могућу услугу, а растом и добрим пословањем осигура добит за оснивача. Посредством свог пословања ЈП "Инђија пут", Инђија, тежи да допринесе побољшању квалитета живота у друштвеном и природном окружењу.

## 1.3. Закони, подзаконска и интерна акта

Основни пропис којим су уређене комуналне делатности је Закон о комуналним делатностима ("Службени гласник РС", бр.88/2011,104/2016и 95/2018). Овим Законом ближе се дефинишу све комуналне делатности као делатности од општег интереса, начин њиховог обављања, финансирање, као и друга питања од значаја за задовољавање комуналних потреба становништва и других корисника услуга.

С обзиром на то да ЈП "Инђија пут", Инђија послује у правној форми као јавно предузеће на њега се у пуној мери односе и одредбе Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС", бр. 15/2016 и 88/2019) ). Овај системски закон настоји да стање у свим јавним предузећима унапреди у три сегмента: у сегменту управљања и руковођења,у сегменту стратешког и текућег планирања и у сегменту контроле пословања јавних предузећа .

ЈП "Инђија пут", Инђија у смислу Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2011, 93/2012,62/2013 и 63/13 испр. и 108/2013 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 , 72/2019 и 149/2020) није ни директан ни индиректан корисник буџетских средстава, али као корисник јавних средстава потпада под укупну регулативу која проистиче из овог такође системског прописа.

На пројекцију пословања ЈП "Инђија пут", Инђија утицај имају и општи прописи који се примењују и на сва друга активна привредна друштва, као и општинске Одлуке донете ради регулесања начина обављања појединих комуналних делатности на територији општине Инђија.

ЈП "Инђија пут", Инђија примењује у свом пословању следеће:

### Законе и подзаконска акта:

- Закон о јавним предузећима („Сл.гласник РС", бр. 15/2016 и 88/2019);
- Закон о привредним друштвима („Сл.гласник РС", бр.36/2011, 99/2011, 83/2014 – др.закон, 5/2015, 44/2018 , 95/2018 и 91/2019);
- Закон о комуналним делатностима ("Службени гласник РС", бр.88/2011,104/2016 и 95/2018);
- Закон о путевима („Сл.гласник РС", бр. 41/2018 и 95/2018 – др.закон);

## ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2022.ГОДИНУ

- Закон о накнадама за коришћење јавних добара („Сл.гласник РС“, бр. 95/2018, 49/2019, 86/2019- усклађени дин.изн., 156/2020-усклађени дин.изн. и 15/2021-доп.усклађених дин.изн.);
- Закон о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, број 91/2019);
- Закон о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019-др.закон, 9/2020 и 52/2021);
- Закон о јавној својини („Сл.гласник РС“, 72/2011, 88/2016, 105/2014, 104/2016-др.закон, 108/2016113/2017, 95/2018 и 153/2020);
- Закон о експропријацији („Сл.гласник РС“, број 53/95 и 20/09,55/2013 –одлука УС и 106/2016 – аутентично тумачење);
- Закон о безбедности саобраћаја на путевима (Службени гласник РС“ бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013, 55/2014, 96/2015, 9/2016, 24/2018, 41/2018, 41/2018, 87/2018, 23/2019 и 128/2020-др.закон);
- Закон о раду („Сл.гласник РС“, број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014 и 13/2017- одлука Уставног суда и 95/2018-аутентично тумачење);
- Закон о безбедности и здрављу на раду ("Сл. гласник РС", бр. 101/2005, 91/2015 и 113/2017);
- Закон о заштити од пожара ("Сл. гласник РС", бр. 111/2009 и 20/2015 и 87/2018);
- Закон о спречавању злостављања на раду ("Сл. гласник РС", бр. 36/2010);
- Закон о заштити узбуњивача ("Сл. гласник РС", бр. 128/2014);
- Закон о општем управном поступку ("Сл. гласник РС", бр. 18/2016 и 9/2018-аут.тумачење);
- Закон о заштити података о личности ("Сл. гласник РС", бр 87/2018);
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл. гласник РС", бр 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010 и 105/2021);
- Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање („Сл.гласник РС“, бр. 4/2004, 61/2005, 62/2006, 5/2009, 52/2011, 101/2011, 7/2012, 8/2013, 47/2013, 108/2013, 6/2014, 57/2014, 68/2014, 5/2015, 112/2015, 5/2016, 7/2017,113/2017, 7/2018,95/2018,4/2019,86/2019 и 5/2020);
- Закон о пензијском и инвалидском осигурању ("Сл. гласник РС", бр. 34/2003, 64/2004 - одлука УСРС, 84/2004 - др. закон, 85/2005, 101/2005 - др. закон, 63/2006 - одлука УСРС, 5/2009, 107/2009, 101/2010, 93/2012, 62/2013, 108/2013, 75/2014, 142/2014, 73/2018, 46/2019 - одлука УС, 86/2019 и 62/2021);
- Закон о порезима на имовину ("Сл. гласник РС", бр. 26/2001, "Сл. лист СРЈ", бр. 42/2002 - одлука СУС и "Сл. гласник РС", бр. 80/2002, 80/2002 - др. закон, 135/2004, 61/2007, 5/2009, 101/2010, 24/2011, 78/2011, 57/2012 - одлука УС, 47/2013, 68/2014 - др. закон, 95/2018, 99/2018 - одлука УС, 86/2019 и 144/2020);
- ("Сл. гласник РС", бр. 84/2004, 86/2004 - испр., 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014 - усклађени дин. изн., 68/2014 - др. закон, 142/2014, 5/2015 - усклађени дин. изн., 83/2015, 5/2016 - усклађени дин. изн., 108/2016, 7/2017 - усклађени дин. изн., 113/2017, 13/2018 - усклађени дин. изн., 30/2018, 4/2019 - усклађени дин. изн., 72/2019, 8/2020 - усклађени дин. изн. и 153/2020);
- Закон о заштити становништва од заразних болести ("Сл. гласник РС", бр. 15/2016, 68/2020 и 136/2020);
- Закон о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља и „Сл.гласник РС“, бр.18/2020);
- Закон о државном премеру и катастру ("Сл. гласник РС", бр.72/2009, 18/2010, 65/2013, 15/2015, 96/2015, 47/2017, 113/2017, 27/2018 41/2018 и 9/2020);
- Закон о спречавању корупције( "Сл.гласник РС", бр.35/2019, 88/2019, 11/2021- аут.тумачење и 94/2021);

## ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2022.ГОДИНУ

- Закон о платном промету ("Сл. лист СРЈ", бр. 3/2002 и 5/2003 и "Сл. гласник РС", бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 - др. закон, 31/2011 и 139/2014 - др. закон);
- Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“, бр.119/2012, 113/2017 и 91/2019);
- Закон о утврђивању максималне зараде у јавном сектору („Сл.гласник РС“, бр. 93/2012);
- Закон о буџетском систему („Сл.гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2011, 93/2012,62/2013 и 63/13 испр. и 108/2013 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019);
- Закон о рачуноводству ("Сл. гласник РС", бр. 73/2019 и 44/2021-др.закон);
- Закон о ревизији ("Сл. гласник РС", бр. 73/2019);
- Закон о порезу на додатну вредност ("Сл. гласник РС", бр. 4/2004, 86/2004., 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/68/2014, 142/2014, 5/2015, 83/2015, 5/2016, 108/2016, 7/2017, 113/2017, 13/2018, 30/2018, 4/2019, 72/2019 и 8/2020);
- Закон о поступку регистрације у Агенцији за привредне регистре („Сл.гласник РС“, бр. 99/2011, 83/2014, 31/2019 и 105/2021);
- Посебан колективни уговор за јавна предузећа у комуналној делатности на територији Републике Србије("Сл. гласник РС", бр. 30/2021);
- Уредба о утврђивању елемената годишњег програма пословања за 2022.годину, односно трогодишњег програма пословања за период 2022-2024.године јавних предузећа и других облика организовања који обављају делатност од општег интереса („Сл.гласник РС“, бр.97/2021);
- Уредба о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава („Сл.гласник РС“, бр. 113/2013, 21/2014, 66/2014, 118/2014, 22/2015, 59/2015, 62/2019 и 50/2020);
- Уредба о начину и контроли обрачуна и исплате зарада у јавним предузећима („Сл.гласник РС“, бр. 27/2014);
- Одлука о критеријумима и мерилима за утврђивање висине накнаде за рад у надзорним одборима јавних предузећа ("Службени гласник РС", број 102/2016);
- Правилник о извештавању о исплаћеним зарадама у јавном сектору („Сл.гласник РС“, бр.100/2012);
- Правилник о обрасцима тромесечних извештаја о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања јавних предузећа („Сл.гласник РС“, бр. 36/2016);
- Правилник о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем („Сл.гласник РС“, 89/2020);
- Правилник о мониторингу над применом прописа о јавним набавкама(„Сл.гласник РС“, бр. 93/2020);
- Правилник о поступку отварања понуда („Сл.гласник РС“, бр. 93/2020);
- Правилник о садржини конкурсне документације у поступцима јавних набавки („Сл.гласник РС“, бр. 93/2020);
- Правилник о поступку и условима за стицање сертификата за службеника за јавне набавке и вођењу регистра службеника за јавне набавке(„Сл.гласник РС“, бр. 93/2020),
- Правилник о утврђивању општег речника набавке („Сл.гласник РС“, бр. 93/2020),
- Правилник о утврђивању садржине стандардних образаца за објављивање огласа о јавној набавци преко портала јавних набавки („Сл.гласник РС“, бр. 93/2020),
- Правилник о начину унутрашњег узбуњивача, начину одређивања овлашћеног лица код послодавца, као и другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца који има више од десет запослених („Сл.гласник РС“, бр. 49/2015 и 44/2018);
- Правилник о начину и поступку процене ризика на радном месту и радној околини („Сл.гласник РС“, бр. 72/2006,84/2006, 30/2010 и 102/2015);
- Правилник о садржини, поступку и начину доношења програма уређивања грађевинског земљишта („Сл.гласник РС“, бр.27/2015);
- Правилник о саобраћајној сигнализацији („Сл.гласник РС“, бр.85/2017 и 14/2021);

-Правилник о техничким средствима за успоравање саобраћаја на путу („Сл.гласник РС“, бр.9/2014);

-Остали прописи којима је регулисано пословање корисника јавних средстава, односно јавних предузећа.

- Одлука о накнадама за коришћење јавних путева на територији општине Инђија („Сл. лист општине Инђија“, бр. 23/20)

-Одлука о некатегорисаним путевима на територији општине Инђија („Службени лист општине Инђија“, бр. 21/16) ;

- Одлука о категоризацији општинских путева и улица на територији општине Инђија („Службени лист општине Инђија“, бр. 23/2020);

- Одлука о правцу пружања општинских путева на територији општине Инђија („Службени лист општине Инђија“, бр. 26/2020);

-Одлука о управљању јавним паркиралиштима („Службени лист општине Инђија“ број 23/18, 25/2019,12/2020 и 4/2021 );

-Одлука о обезбеђивању јавног осветљења („Службени лист општине Инђија“, бр.3/15, 21/16, 26/16 и 25/2019);

-Одлука о сакупљању и одвођењу атмосферских и површинских вода („Службени лист општине Инђија“, бр. 3/15, 21/16 и 26/16);

-Одлука о грађевинском земљишту у јавној својини општине Инђија („Службени лист општине Инђија“, бр. 6/15 и 21/19);

-Одлука о регулацији саобраћаја у улици Војводе Степе у Инђији („Службени лист општине Инђија“, бр. 30/17);Одлука о измени Одлуке о регулацији саобраћаја у улици Војводе Степе у Инђији

Од 21.10.2021. године;

-Одлука о комуналном реду („Службени лист општине Инђија“, бр. 3/2013, 4/2013, 5/2013, 3/2015, 4/2016, 21/2016 и 26/2017);

- Одлука о одређивању аутобуских стајалишта за градски и приградски превоз путника на територији општине Инђија („Службени лист општине Инђија“, бр. 10/17);

- Одлука о одређивању аутобуских стајалишта за међумесни превоз путника на територији општине Инђија („Службени лист општине Инђија“, бр. 13/17),

-Одлука о поступању са принудно уклоњеним возилима, стварима и другим предметима од 29.12.2020. године („Службени лист општине Инђија“, бр. 31/2020 и бр. 7/2021),

-Остале одлуке којима је регулисано пословање овог јавног предузећа.

**Интерна акта које примењује ЈП “Инђија пут”, Инђија у свом пословању су:** Статут; Правилник о раду; Правилник о организацији и систематизацији послова; Правилник о безбедности и здрављу на раду; Правилник о канцеларијском пословању; Правилник о радној дисциплини и понашању запослених; Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке; Правилник о безбедности и здрављу на раду; Акт о процени ризика; Правилник о коришћењу службених возила; Правилник о коришћењу средстава репрезентације; Правилник о рачуноводству и рачуноводственим политикама; Пословник о раду Надзорног одбора; Средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа; Дугорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа, Одлуку о организацији и начину рада у обављању послова уклањања непрописно паркираних, заустављених или одбачених возила, постављања уређаја којима се спречава одвожење возила и премештање возила, као и друга интерна акта којима је регулисано пословање ЈП “Инђија пут”, Инђија.

#### 1.4.Дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развој

Одредбама члана 59. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр.15/2016 и 88/2019 ) прописано је да јавно предузеће доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја.

Надзорни одбор ЈП "Инђија пут", Инђија, на седници одржаној дана 09. јуна 2017. године, донео је Дугорочни план пословне стратегије и развоја ЈП "Инђија пут", Инђија за период од 2017. до 2027. године и Средњорочни план пословне стратегије и развоја ЈП "Инђија пут", Инђија за период од 2017. до 2021. године.

Скупштина општине Инђија је Решењем бр. 023-41/2017-I од 19. јуна 2017.године дала сагласност на Дугорочни план пословне стратегије и развоја ЈП "Инђија пут", Инђија за период од 2017. до 2027. године, а Решењем бр. 023-42/2017-I-1 од 19. јуна 2017.године, Скупштина општине је дала сагласност на Средњорочни план пословне стратегије и развоја ЈП "Инђија пут", Инђија за период од 2017. до 2021. године.

Средњорочни план пословне стратегије и развоја предузећа за период од 2017. до 2021. године, као и Дугорочни план пословне стратегије и развоја предузећа за период од 2017. до 2027. године, сачињени су као потреба за системским приступом економском развоју ЈП "Инђија пут", Инђија. Припремани су у складу с визијом привредног развоја и потребама становништва општине Инђија за бржим развојем.

Циљ израде Стратешког средњорочног и дугорочног плана развоја ЈП "Инђија пут", Инђија представља анализа потенцијалних развојних могућности, њихово вредновање и давање усмерења ка њиховом што квалитетнијем и што већем искоришћавању с циљем да има одраза на подизање стандарда живота становништва у општини Инђија.

Наведени Стратешки планови допринеће да ЈП "Инђија пут", Инђија настави развојни пут који је започело далеке 1996. године. Израдом новог плана економског развоја и дефинисањем пројекта чијом реализацијом ће се задовољити нарасле потребе за комуналним услугама из портфолија ЈП "Инђија пут", Инђија. Стратешким плановима идентификовани су квантитативни и квалитативни расположиви ресурси, како предузећа, тако и општине Инђија. Приликом прикупљања и припреме квантитативних података коришћени су расположиви подаци о основним природним, економским, географским, демографским и социјалним факторима. Квалитативном анализом прикупљени подаци су стављени у одређени контекст на основу чега је утврђена перспектива даљег економског развоја, како ЈП "Инђија пут", Инђија, тако и општине Инђија.

Основне функције ЈП "Инђија пут", Инђија у оквиру поверених делатности су безане стабилно и квалитетно задовољавање комуналних потреба становништва и других корисника комуналних услуга на територији општине Инђија. У том смислу, у наредном периоду укупно пословање и развој предузећа, треба у што већој мери подредити унапређењу и развоју поверених комуналних делатности, у правцу повећања степена доступности комуналних услуга, у правцу веће поузданости и стабилности код пружања комуналних услуга и у правцу бољег квалитета пружених услуга по захтевима корисника и стандардима који се примењују у најразвијенијим европским државама. Кључне активности потребне за достизање циљева ЈП „Инђија пут“ у наредним годинама су јачање кадровских капацитета, инвестирање у возила и опрему, развој информационог система у функцији оптимизације и праћења учинака.

## 2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА – ШЕМА



## 2.1 Органи Јавног предузећа

Јавно предузеће за управљање путевима и паркиралиштима „Инђија пут“, Инђија има директора и надзорни одбор.

Директор Јавног предузећа за управљање путевима и паркиралиштима „Инђија пут“, Инђија је Марко Гашић, дипломирани инжењер менаџмента, који је именован на функцију директора Решењем Скупштине општине Инђија, дана 26.08.2021. године, на период од четири године.

Надзорни одбор има три члана, који су именовани Решењем Скупштине општине Инђија. Чланови Надзорног одбора су: Слободан Милновић, председник Надзорног одбора из реда локалне самоуправе који је именован дана 09.10.2020. године на период од четири године, Драган Ибровчић, члан Надзорног одбора из реда локалне самоуправе, именован дана 09.10.2020. године на период од четири године и Драган Савић, члан Надзорног одбора из реда запослених, именован је дана 16.04.2021. године, чији мандат траје до истека мандата Надзорног одбора Јавног предузећа за управљање путевима и паркиралиштима "Инђија пут" Инђија.

## 3. ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЗА 2022. ГОДИНУ

Програм пословања Јавног предузећа за управљање путевима и паркиралиштима „Инђија пут“, Инђија за 2022. годину израђен је на основу процене могућности финансирања очекиваних расхода, као и процена остваривања прихода из којих ће се ове потребе финансирати.

Јавно предузеће за управљање путевима и паркиралиштима „Инђија пут“, Инђија, у оквиру свог пословања за 2021. годину, реализовало је четири програма, и то: Програм 1-Одржавање, заштита, развој и управљање општинским и некатегорисаним путевима и улицама, управљање и одржавање система атмосферске канализације; Програм 2-Стручно-технички послови на припреми и уређивању грађевинског земљишта; Програм 3- Уређење, опремање, одржавање, обележавање и организација контроле и наплате коришћења јавних простора за паркирање и Програм 4 - Организација, управљање и одржавање јавног осветљења. На основу реализације ових програма у 2021. години сачињен је Програм пословања Јавног предузећа за управљање путевима и паркиралиштима „Инђија пут“, Инђија за 2022. годину.

Законски оквир за израду програма:

- Закон о јавним предузећима („Сл.гласник РС“, бр. 15/2016 и и 88/2019);
- Уредба о утврђивању елемената годишњег програма пословања за 2022.годину, односно трогодишњег програма пословања за период 2022-2024.године јавних предузећа и других облика организовања који обављају делатност од општег интереса („Сл.гласник РС“, бр.97/2021);
- Закон о путевима („Сл.гласник РС“, бр. 41/2018 и 95/2018 – др.закон);
- Закон о комуналним делатностима ("Службени гласник РС", бр.88/2011,104/2016 и 95/2018);
- Закон о буџетском систему („Сл.гласник РС, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2011, 93/2012,62/2013 и 63/13 испр. и 108/2013 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020);
- Закон о раду („Сл.гласник РС“, број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014 и 13/2017- одлука Уставног суда и 95/2018-аутентично тумачење);
- Закон о утврђивању максималне зараде у јавном сектору („Сл.гласник РС“, бр. 93/2012);
- Закон о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, број 91/2019);-
- Закон о рачуноводству ("Сл. гласник РС", бр. 73/2019 и 44/2021-др.закон);
- Посебан колективни уговор за јавна предузећа у комуналној делатности на територији Републике;

Програм пословања Јавног предузећа за управљање путевима и паркиралиштима „Инђија пут“ Инђија за 2022. годину подељен је по областима, односно следећим програмима, и то:

## ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2022.ГОДИНУ

- Програм 1-Одржавање, заштита, развој и управљање општинским и некатегорисаним путевима и улицама, управљање и одржавање система атмосферске канализације;
- Програм 2-Стручно-технички послови на припреми и уређивању грађевинског земљишта ;
- Програм 3- Уређење, опремање, одржавање, обележавање, организација контроле и наплате коришћења јавних паркиралишта и уклањање и премештање возила;
- Програм 4- Организација, управљање и одржавање јавног осветљења.

## 4. ПОДЕЛА ПРОГРАМА ЗА 2022. ГОДИНУ

### 4.1 ПРОГРАМ 1– Одржавање, заштита, развој, управљање општинским и некатегорисаним путевима и улицама, управљање и одржавање система атмосферске канализације

#### 4.1.1 Увод

Одлуком о општинским путевима и улицама на територији општине Инђија и Одлуком о некатегорисаним путевима на територији општине Инђија, регулисано је управљање, одржавање и развој путева и улица.

Према напред наведеним Одлукама послови управљања, заштите и одржавања општинских и некатегорисаних путева и улица на територији општине Инђија поверени су Јавном предузећу.

Одлуком о сакупљању и одвођењу атмосферских и површинских вода, регулисани су послови сакупљања и одвођења атмосферских и површинских вода са површина јавне намене системом атмосферске канализације.

#### 4.1.2. Поверени послови

На основу члана 10. став 5. и 7. Закона о јавној својини, прописано је да свако има право да добра у општој употреби користи на начин који је ради остварења те намене прописан законом, односно одлуком органа или правног лица коме су та добра дата на управљање.

Добра у општој употреби су у својини Републике Србије, изузев државних путева II реда, који су у својини аутономне покрајине на чијој се територији налазе, док су некатегорисани путеви, општински путеви и улице (који нису део аутопута или државног пута I и II реда) и тргови и јавни паркови, у својини јединица локалне самоуправе на чијој територији се налазе.

На основу члана 2. Закона о путевима, прописано је да је управљач јавног пута јавно предузеће, привредно друштво и други облици организовања који у складу са законом којим се уређује положај јавних предузећа могу да обављају делатност од општег интереса;

На основу члана 9. Закона о путевима дефинисано је да је управљање јавним путевима делатност од општег интереса.

Управљање јавним путевима обухвата:

- 1) планирање, пројектовање, изградњу, реконструкцију, одржавање и заштиту јавног пута;
- 2) вршење инвеститорске функције на пројектовању, изградњи, одржавању и реконструкцији јавног пута;
- 3) организовање и обављање стручних послова на пројектовању, изградњи, реконструкцији, одржавању и заштити јавног пута;
- 4) уступање радова на пројектовању, изградњи, одржавању, реконструкцији и стручном надзору јавног пута;
- 5) организовање стручног надзора над изградњом, реконструкцијом, одржавањем и заштитом јавног пута;

- 6) организовање наплате и контролу наплате накнада за употребу јавног пута, вршење јавних овлашћења;
- 7) праћење стања путне мреже;
- 8) заштиту јавног пута;
- 9) означавање јавног пута и вођење евиденције о јавним путевима и о саобраћајно-техничким подацима за те путеве;
- 10) управљање саобраћајем и организовање и обављање бројања возила на јавном путу.

Јавно предузеће за управљање путевима и паркиралиштима „Инђија пут“, Инђија као управљач општинских путева и улица, обавља ову делатност у складу са Законом о путевима и општинским Одлукама.

Управљач јавног пута дужан је да обезбеди управљање саобраћајем на јавним путевима у складу са прописима којима се уређује безбедност саобраћаја на путевима.

Управљање саобраћајем обезбеђује се употребом:

- 1) интелигентних транспортних система (телекомуникационих, оптичких, електронских и стационарних уређаја за праћење, снимање, контролу, безбедност и регулацију саобраћаја, контролу стања коловоза и даљинско обавештавање и упозоравање, бројача саобраћаја, путних метеоролошких станица);
- 2) опреме и уређаја за заштиту јавног пута, саобраћаја и околине; и
- 3) саобраћајне сигнализације.

Управљачу јавног пута поверава се вршење јавних овлашћења која се односе на:

- 1) издавање услова за израду техничке документације за изградњу и реконструкцију саобраћајног прикључка на јавни пут и доношење решења инвеститору о испуњености издатих услова;
- 2) издавање услова за израду техничке документације, односно за постављање линијског инфраструктурног објекта на јавном путу и заштитном појасу јавног пута (железничка инфраструктура, електроенергетски вод, нафтовод, гасовод, објекат висинског превоза, линијска инфраструктура електронских комуникација, водоводна и канализациона инфраструктура и др.) и доношење решења инвеститору о испуњености издатих услова;
- 3) издавање сагласности за одржавање спортске или друге приредбе на јавном путу;
- 4) издавање дозволе за обављање ванредног превоза на јавном путу;
- 5) издавање дозволе за прекомерно коришћење јавног пута;
- 6) издавање одобрења за постављање уређаја за обавештавање или оглашавање на јавном путу;
- 7) издавање сагласности за преусмеравање саобраћаја на јавни пут у случају обављања радова на изградњи, реконструкцији, одржавању и заштити јавног пута.

Управљачу државног пута поверава се вршење јавних овлашћења која се односе на издавање сагласности за изградњу додатних елемената државног пута из члана 84. став 3. Закона о путевима и издавање сагласности за изградњу аутобуског стајалишта из члана 85. став 2. Закона о путевима.

Јавно предузеће за управљање путевима и паркиралиштима „Инђија пут“ Инђија, врши кошење банкина и путних појасева на општинским путевима између насељених места, односно између граница грађевинских реонасуседних насељених места унутар територије општине Инђије.

ЈКП Комуналац врши кошење банкина и путних појасева на улицама насељених места и путевима унутар граница грађевинских реона насељених места.

Поверени послови овом Јавном предузећу који се односе на сакупљање и одвођење атмосферских и површинских вода су:

- Послови на сакупљању и одвођењу атмосферских и површинских вода са површина јавне намене,
- Послови сакупљања и одвођења атмосферских и површинских вода са површина јавне намене системом атмосферске канализације,
- Вођење евиденције,
- Одржавање и унапређење комуналних објеката система атмосферске канализације.

#### **4.1.3. Активности предузећа на спровођењу програма одржавања, заштите, развоја, управљања општинским и некатегорисаним путевима и улицама и сакупљање и одвођење атмосферских и површинских вода за 2022. годину**

Планом за 2022. годину предвиђа се низ мера на побољшању квалитета одржавања, заштите, развоја и управљања општинским и некатегорисаним путевима, и улицама и јавним површинама на територији општине Инђија.

Управљач јавног пута доноси средњорочни план изградње и реконструкције, одржавања и заштите општинских путева и улица и годишњи програм радова на одржавању, заштити, изградњи и реконструкцији општинских путева и улица уз сагласност Скупштине општине.

Управљање општинским путевима и улицама обухвата организовање и обављање стручних послова на изградњи, реконструкцији, одржавању и заштити општинских путева и улица, уступање радова на одржавању општинских путева и улица и организовање стручног надзора над изградњом, реконструкцијом, одржавањем и заштитом општинских путева и улица.

Такође у управљање спада и означавање и вођење евиденције о општинским путевима и улицама и саобраћајно-техничким подацима за исте.

Управљач јавног пута, дужан је да обезбеди трајно, непрекидно и квалитетно одржавање и заштиту општинских путева и улица и да обезбеди несметано и безбедно одвијање саобраћаја на истим.

За употребу општинског пута и улица плаћају се накнада које служе као извор финансирања, и то :

- 1) накнада за ванредни превоз;
- 2) накнада за постављање рекламних табли, рекламних паноа, уређаја за обавештавање или оглашавање на државном путу, односно на другом земљишту које користи управљач државног пута, у складу са прописима;
- 3) накнада за прекомерно коришћење јавног пута, његовог дела или путног објекта;
- 4) накнада за коришћење делова путног земљишта јавног пута;

- 5) накнада за коришћење другог земљишта које користи управљач јавног пута;
- 6) накнада за постављање водовода, канализације, електричних, телефонских и телеграфских водова и сл. на јавном путу;
- 7) годишња накнада за коришћење комерцијалних објеката којима је омогућен приступ са јавног пута;

Висина накнада се утврђује у складу са законом и одлуком која регулише накнаде за коришћење јавних путева које припадају управљачу јавног пута.

Одлуком о накнадама за коришћење јавних путева на територији општине Инђија, коју је донела Скупштина општине Инђија, на седници одржаној 02.септембра 2020.године, уређене су накнаде за коришћење јавних путева, и то обвезник плаћања, основица, висина, начин утврђивања и плаћања, олакшице, припадност прихода, као и друга питања.

Доношењем Одлуке о накнадама за коришћење јавних путева на територији општине Инђија, створени су услови за добијање прихода овог јавног предузећа, по основу наведених накнада.

Очекивани планирани приход по ововом основу је 5.000.000,00 динара у 2022. години.

Под одржавањем општинских путева и улица, сматрају се радови којима се обезбеђује несметано и безбедно одвијање саобраћаја, чува и унапређује употребна вредност општинских путева и улица.

Делатност одржавања општинских путева и улица обухвата:

- редовно одржавање,
- рехабилитацију и
- ургентно одржавање.

Радови на редовном одржавању јавног пута јесу нарочито:

- 1) преглед, утврђивање и оцена стања пута и путног објекта;
- 2) местимично поправљање оштећења коловозне конструкције и осталих елемената пута;
- 3) местимична површинска обрада коловозног застора;
- 4) чишћење коловоза и осталих елемената пута у границама путног земљишта;
- 5) одржавање и уређење банкина и берми;
- 6) одржавање косина насипа, усека и засека;
- 7) чишћење и одржавање јаркова, ригола, пропуста и других делова система за одводњавање пута;
- 8) замена деформисаних, дотрајалих или привремених пропуста за воду;
- 9) поправка, замена, допуна и обнављање саобраћајне сигнализације и опреме;
- 10) редовно чишћење и одржавање саобраћајне сигнализације и опреме;
- 11) замена, допуна и обнављање оштећене или дотрајале опреме пута и објеката и опреме за заштиту пута, саобраћаја и околине;
- 12) чишћење опреме пута и објеката и опреме за заштиту пута, саобраћаја и околине;
- 13) уређивање зелених површина у путном земљишту (кошење траве, крчење шибља и сечење дрвећа);

14) примена мера за уклањање снега и леда на коловозу јавног пута и саобраћајним површинама аутобуских стајалишта и паркиралишта.

Радови на рехабилитацији јавног пута нарочито обухватају:

- 1) обнављање и замену дотрајалих коловозних конструкција, односно њених делова а нарочито наношење новог асфалтног слоја одређене носивости по целој ширини постојећег коловоза;
- 2) постављање шљунчаног, односно туцаничког застора на неасфалтираним путевима;
- 3) обраду површине коловозног застора или заптивање;
- 4) замену сложених дилатационих справа, изолације, коловоза, ограда, сливника, лежишта, оштећених секундарних елемената и дотрајалих пешачких стаза на мостовима, надвожњацима, подвожњацима и вијадуктима;
- 5) постављање система, опреме и уређаја из члана 14. закона за чије постављање није потребно прибавити грађевинску дозволу;
- 6) обнављање антикорозивне заштите челичних конструкција мостова, надвожњака, подвожњака и вијадуката;
- 7) замену или поправку постојећих дренажних система и хидроизолације у тунелима и поправке тунелске облоге;
- 8) поправку оштећених потпорних, обложних и порталних зидова;
- 9) замену дренажних и система за одводњавање јавног пута и путног објекта.

Радови на ургентном одржавању јавних путева обухватају радове који се морају хитно извести ради отклањања штетних последица насталих елементарним непогодама и другим несрећама, ванредним и непредвиђеним околностима и обезбеђивања проходности пута и безбедног одвијања саобраћаја.

Ако је због елементарних непогода и других несрећа проглашена ванредна ситуација у складу са прописима којима се уређују ванредне ситуације, та одлука се односи на све јавне путеве који се налазе на територији на којој је проглашена ванредна ситуација.

У складу са пописаним активностима из комуналне делатности за 2021.годину, предузеће у име и за рачун оснивача, путем стручне службе обавља низ активности на спровођењу Програма и то:

р.б.	АКТИВНОСТИ ПРЕДУЗЕЋА
1.	појачано одржавање коловоза крпљењем ударних рупа
2.	одржавање семафора и система за улазак и излазак из пешачке зоне у Инђији
3.	набавка и постављање недостајућих саобраћајних знакова и обавештења
4.	обележавање хоризонталне саобраћајне сигнализације
5.	одржавање банкина, одводних јаркова и канала
6.	постављање успоривача саобраћаја и вибро звучних трака
7.	постављање еластичних и челичних ограда
8.	Постављање одговарајућих пешачких ограда
9.	набавка индустријске соли и каменог агрегата-ризле за зимску службу и организација зимске службе
10.	наношење туцаничког застора или струганог асфалта на некатегорисаним општинским путевима
11.	израда пројеката привремене и сталне саобраћајне сигнализације
12.	постављање привремене саобраћајне сигнализације
13.	израда аката у складу са Одлуком о накнадама за употребу јавног пута

**ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2022.ГОДИНУ**

Све ове радове на одржавању општинских путева и улица управљач пута према Закону о путевима уступа другом предузећу, док управљач пута врши надзор над одржавањем општинских путева и улица.

У напред наведеној табели наведени су послови по основу вршења надзора ЈП „Инђија пут“ као управљача пута.

<b>Рекапитулација активности одржавања, заштите, развоја, управљања општинским и некатегорисаним путевима и улицама, управљања и одржавања система атмосферске канализације</b>			
<b>опис</b>	<b>сати рада</b>	<b>норма час</b>	<b>УКУПНО</b>
дипл.инж.саоб	1,776.00	1,890.00	3,356,640.00
дипл.економиста	444.00	1,890.00	839,160.00
грађ.инж.	888.00	1,580.00	1,403,040.00
дипл.Правник	1,332.00	1,890.00	2,517,480.00
тех.друмског саобраћаја	888.00	790.00	701,520.00
дипл.Правник	888.00	1,890.00	1,678,320.00
Службеник ЈН	1,332.00	1,890.00	2,517,480.00
дипл.економиста	888.00	1,890.00	1,678,320.00
дипл.инж.арх	888.00	1,890.00	1,678,320.00
Референт за саобраћај и путеве	1,776.00	790.00	1,403,040.00
економиста	1,332.00	790.00	1,052,280.00
<b>УКУПНО НА ГОДИШЊЕМ НИВОУ</b>	<b>12,432.00</b>		<b>18,825,600.00</b>

Напомена: Кроз норма час обухваћени су трошкови рада запослених, трошкови амортизације, трошкови режије, трошкови репроматеријала и осталих припадајућих трошкова. Параметри за постигнуту цену норма часа добијени су на основу процењених вредности горе наведених трошкова а као индикатор коришћени су параметри других јавних предузећа (ЈП Путеви Србије)

## 4.2 ПРОГРАМ 2– Стручно-технички послови на припреми и уређивању грађевинског земљишта

### 4.2.1 Увод

Припрема и уређивање грађевинског земљишта се реализује *Годишњим Програмом уређивања грађевинског земљишта* и он обухвата:

1. Уређивање грађевинског земљишта на територији Општине Инђија,
2. Улагања у припрему и изградњу капиталних објеката одзначаја за општину Инђија, као и друга улагања.

Изради програма приступа се на основу Правилника о садржини, поступку и начину доношења програма уређивања грађевинског земљишта. Програм се заснива на решењима и условима садржаним у законима, одлукама и прописима којима се уређују односи у области земљишне политике играћења.

Програм уређивања грађевинског земљишта се сачињава на основу планираних прихода за наредну годину.

Динамика реализације програмом предвиђених активности усклађује се са одобреним буџетским средствима, водећи рачуна о приоритетним издацима, уговорним обавезама Предузећа према ангажованим извођачима радова и пружаоцима других уговорених услуга.

Грађевинско земљиште, које је предмет Програма уређивања грађевинског земљишта, обухваћено је границама грађевинских реона утврђених Генералним планом насеља Инђија, као и осталим важећим урбанистичким плановима за остала насељена места општине Инђија.

Овом Јавном предузећу су поверени стручно технички послови на припреми Годишњег Програма уређивања грађевинског земљишта.

### 4.2.2 Подела програма и усклађеност са циљевима развоја општине

У складу са Законом о планирању и изградњи, Одлуком о грађевинском земљишту у јавној својини општине Инђија и Правилником о садржини, поступку и начину доношења програма уређивања грађевинског земљишта („Сл.гласник РС“, бр. 27/2015) извршена је следећа подела програма:

- **ПРОГРАМ УРЕЂИВАЊА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА**
  - Уређивање грађевинског земљишта за индустријске објекте
  - Уређивања грађевинског земљишта за објекте колективног становања
  - Уређивање грађевинског земљишта за индивидуалну стамбену изградњу
- **ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ ВЕЗАНЕ ЗА УРЕЂИВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА**

Просторним планом општине Инђија дефинисани су грађевински реони насељених места као и зоне градње у сваком насељу. Такође, дефинисане су и зоне које се односе на изградњу индустријских објеката, зоне објеката централних функција и колективног становања као и зоне индивидуалних стамбених објеката.

У складу са наведеним поделама урађена је и подела Програма уређивања грађевинског земљишта и реализација програма ће директно утицати на остваривање планских поставки. Инвестиције и пројекти који су предвиђени програмом ће створити услове за даљи развој

индустријских зона и могућност привлачења нових инвестиција и изградњу објеката. Такође, радови који се односе на зоне становања и централних функција ће утицати на квалитетнији живот становника општине и на континуиран развој насеља.

Јавно предузеће у оквиру припремања и опремања грађевинског земљишта путем стручне службе врши следеће активности и то:

• **ПРИПРЕМАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА:**

1. Врши стручно-техничке послове на припреми Програма уређивања грађевинског земљишта и Програма отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта и прати реализацију истих;
2. Врши стручно-техничке послове на припреми исходавања инвестиционо техничке документације (техничке услове, сагласности, локацијске услове, грађевинске и употребне дозволе, потврде о пријему техничке документације и др.);
3. Обавља послове обрађивача испред ЈП у поступку обједињене процедуре кроз Централни информациони систем(ЦИС – ЦЕОП);
4. Врши стручно-техничке послове на припреми пројектних задатака за пројекте јавних објеката који се финансирају средствима послодавца, установа, месних заједница или и виших нивоа власти из средстава буџета, снимање постојећих стања, дефинисање и праћење свих фаза израде техничке документације;
5. Врши Координацију између пројектаната и ревизорних органа у поступку израде техничке документације и исходавања дозвола;
6. Израда техничких услова и сагласности у редовном поступку обједињене процедуре, затим услова за заузеће јавне површине, извођење радова на јавној површини, услова за израду планске и урбанистичке документације из области надлежности послодавца;
7. Обавља стручно-техничке послове прикупљања документације и послове спровођења поступка отуђења из јавне својине односно прибављања земљишта у јавну својину општине Инђија;
8. Врши стручно-техничке послове на припреми израде предлога јавних огласа, одлука и записника о увођењу у посед у поступку отуђења грађевинског земљишта;
9. Старање о урбанистичким плановима, иницирање за израду истих, пројектима, геодетским подлогама и другој инвестиционо-техничкој документацији из делокруга уређивања грађевинског земљишта;
10. Врши стручно-техничке послове на припреми у реализацији и спровођењу пројеката парцелације и препарцелације, вршење овере пројеката и спровођење промена над земљиштем у надлежној СКН;
11. Мониторинг и реализација пријава на јавним позивима и конкурсима виших нивоа власти за реализацију пројеката из надлежности послодавца за потребе финансирања објеката из горе наведених области;
12. Врши стручно-техничке послове на припреми у изради средњорочних и годишњих планова оснивача;
13. Стручно-технички послови код спровођења јавних набавки за обезбеђивање услуга израде инв. техничке документације и набавке радова и опреме;

• **ОПРЕМАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА**

1. Стручно-технички послови код спровођења јавних набавки за набавку радова и стручног надзора
2. Праћење и апликација на јавним позивима и конкурсима код виших нивоа власти за финансијска средства за реализацију пројеката, израда конкурсне документације
3. Обезбеђивање услова за потписивање уговора, увођење извођача у посао, отварање грађевинског дневника, динамички план – гантограм активности
4. Пријава почетка грађења
5. Вођење евидениције о градилишту

6. Комуникација са шефом градилишта и стручним надзором
7. Инвеститорски и стручни надзор, праћење рокова и количина кроз испостављене ситуације
8. Комуникација са предствницима суинвеститора/суфинансијера из виших нивоа власти и правдање утрошених средстава
9. Израда интерних извештаја о утрошеним средствима и квалитету извршених радова
10. Обезбеђивање градилишта, привремена регулација саобраћаја за време извођења радова
11. Контрола окончане ситуације, организовање примопредаје радова

#### **4.2.3. Предвиђени стручно-технички послови на уређивању грађевинског земљишта**

##### **САОБРАЋАЈНИЦЕ СА ПРИПАДАЈУЋОМ ИНФРАСТРУКТУРОМ**

Програмом су обухваћене активности на припреми, реконструкцији и изградњи магистралних и регионалних, као и примарних и секундарних саобраћајница у насељеним местима општине Инђија, са припадајућом инфраструктуром и мобилијаром, у циљу опремања локација.

##### **ОБЈЕКТИ И МРЕЖА ВОДОСНАБДЕВАЊА**

Програмом су обухваћене припремне активности, реконструкција и изградња примарних објеката и мреже за систем водоснабдевања града, као и изградња секундарне инфраструктурне мреже у циљу опремања локација.

##### **ОБЈЕКТИ И МРЕЖА АТМОСФЕРСКЕ И ФЕКАЛНЕ КАНАЛИЗАЦИЈЕ**

Програмом су обухваћене припремне активности, реконструкција и изградња примарних објеката и мреже за систем одвођења атмосферских вода и отпадних вода насељених места, као и изградњу секундарне инфраструктурне мреже у циљу опремања локација.

##### **ОБЈЕКТИ И МРЕЖА ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКОГ СНАБДЕВАЊА И ЈАВНЕ РАСВЕТЕ**

Овај Програм обухвата припремне активности и изградњу и реконструкцију примарних објеката и мреже за систем електроенергетског снабдевања насељених места општине Инђија, као и изградњу јавне расвете и нисконапонске мреже у циљу опремања локација.

##### **ПАРКОВИ, ТРГОВИ И ЈАВНЕ ПОВРШИНЕ**

Овај Програм обухвата припремне активности, реконструкцију и изградњу паркова, тргова и уређење јавних површина на територији насеља општине Инђија.

#### **4.2.4. Извори прихода**

Извори прихода за реализацију Програма уређивања грађевинског земљишта општине Инђија се обезбеђују из:

- Буџет Општине Инђија
  - прихода остварених отуђењем грађевинског земљишта
  - прихода остварених давањем у закуп грађевинског земљишта
  - прихода остварених од доприноса за уређивање грађевинског земљишта
  - других извора прихода, у складу са законом и прописима Општине, која их опредељује за реализацију овог програма

- Други извори финансирања
  - Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводина, Јавно предузеће Путеви Србије и други извори финансирања, Министарства и Секретаријати.

ИЗВОРИ ПРИХОДА	
1.	Средства остварена од отуђења грађевинског земљишта:
2.	Средства из других извора финансирања

Остварени приходи могу се по потреби преусмеравати за извршење намена утврђених Програмом. Преусмеравања се могу вршити у оквиру исте групе послова, извора финансирања и исте економске класификације, уз одговарајућу документацију.

#### 4.2.5. Отуђење и давање у закуп грађевинског земљишта

Отуђење и давање у закуп грађевинског земљишта у јавној својини општине Инђија се реализује Годишњим *Програмом отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта* и он обухвата попис катастарских парцела са подацима о величини, намени, урбанистичким показатељима, графичким прилозима, подацима о степену комуналне опремљености сваке парцеле понаособ по типу и врсти инфраструктуре, описом локације и др. Грађевинско земљиште, које је предмет Програма за отуђење и давање у закуп грађевинског земљишта, обухваћено је границама грађевинских реона утврђених Генералним планом насеља Инђија, плановима генералне регулације насеља Марадик, Јарковци и Стари Сланкамен, регулационим плановима насеља Бешка, Нови Карловци, Чортановци и Нови Сланкамен, уређајном основом насеља Љуково и Просторним планом општине Инђија за остала насељена места општине Инђија.

Грађевинско земљиште ће се отуђивати и давати у закуп у складу са важећим законским прописима, планском документацијом и овим Програмом. Изузетно се може отуђити и дати у закуп и земљиште које није обухваћено овим Програмом, под условом да се не ремети извршење овог Програма, у том случају би крајњи корисник сносио и додатне трошкове. За реализацију активности обухваћених овим Програмом, Скупштина општине Инђија даје сагласност Предузећу, које се односи на спровођење истих у оквиру Програма, на непокретностима или деловима непокретности на којима је Општине Инђија носилац права својине.

Јавно предузеће за управљање путевима и паркиралиштима „Инђија пут“, Инђија, у име Општине Инђија, има право да предузима све прописане процедуре, покреће одговарајуће поступке и радње у циљу реализације програма. Предузеће се стара о реализацији овог Програма, а Надзорни одбор овог предузећа прати реализацију истог.

#### 4.2.6. Стручно-технички послови на реализацији програма уређивања грађевинског земљишта

У складу са пописаним активностима из области грађевинског земљишта а у погледу стручно-техничких послова на припреми уређивања, опремања, отуђења, давања у закуп и прибављања, Предузеће у име и за рачун оснивача, путем стручне службе обавља низ стручно-техничких активности на спровођењу Програма односно припреми предлога Програма уређивања грађевинског земљишта:

1. Врши стручно-техничке послове на припреми Програма уређивања грађевинског земљишта и Програма отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта и прати реализацију истих;

2. Врши стручно-техничке послове на припреми исходавања инвестиционо техничке документације (техничке услове, сагласности, локацијске услове, грађевинске и употребне дозволе, потврде о пријему техничке документације и др.);
3. Обавља послове обрађивача испред ЈП у поступку обједињене процедуре кроз Централни информациони систем(ЦИС – ЦЕОП);
4. Врши стручно-техничке послове на припреми пројектних задатака за пројекте јавних објеката који се финансирају средствима послодавца, установа, месних заједница или и виших нивоа власти из средстава буџета, снимање постојећих стања, дефинисање и праћење свих фаза израде техничке документације;
5. Врши Координацију између пројектаната и ревизорних органа у поступку израде техничке документације и исходавања дозвола;
6. Израда техничких услова и сагласности у редовном поступку обједињене процедуре, затим услова за заузеће јавне површине, извођење радова на јавној површини, услова за израду планске и урбанистичке документације из области надлежности послодавца;
7. Обавља стручно-техничке послове прикупљања документације и послове спровођења поступка отуђења из јавне својине односно прибављања земљишта у јавну својину општине Инђија;
8. Врши стручно-техничке послове на припреми израде предлога јавних огласа, одлука и записника о увођењу у посед у поступку отуђења грађевинског земљишта;
9. Старање о урбанистичким плановима, иницирање за израду истих, пројектима, геодетским подлогама и другој инвестиционо-техничкој документацији из делокруга уређивања грађевинског земљишта;
10. Врши стручно-техничке послове на припреми у реализацији и спровођењу пројеката парцелације и препарцелације, вршење овере пројеката и спровођење промена над земљиштем у надлежној СКН;
11. Мониторинг и реализација пријава на јавним позивима и конкурсима виших нивоа власти за реализацију пројеката из надлежности послодавца за потребе финансирања објеката из горе наведених области;
12. Врши стручно-техничке послове на припреми у изради средњорочних и годишњих планова оснивача;
13. Стручно-технички послови код спровођења јавних набавки за обезбеђивање услуга израде инв. техничке документације и набавке радова и опреме;

**4.2.6.1 Стручно-технички послови код припремања грађевинског земљишта за 2022. годину**

СПИСАК СТРУЧНО-ТЕХНИЧКИХ ПОСЛОВА КОД ПРИПРЕМАЊА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА	
1	-Аналитички послови
2	-Обезбеђивање геодетских, геолошких и других подлога и елабората
3	-Праћење израде урбанистичких планова
4	- Планирање и иницирање, издавање налога за израду пројеката парцелације и/или препарцелације
	- Стручно-технички послови код спровођења јавних набавки за израду пројеката парцелације
	- Стручно-технички послови код овере и спровођења парцелација код СКН РГЗ-а
	- Обезбеђивање ажурираних катастарских подлога и ЛН као предуслов за фазу пројектовања
5	- Стручно-технички послови код спровођења јавних набавки за израду техничке документације
	- Израда пројектних задатака, дефинисање обухвата пројектовања, анализа стања постојеће расположиве документације са планираном
	- Прибављање сагласности, исходавање локацијских услова, инвеститорски послови током израде техничке документације кроз ЦЕОП - ЦИС(ИДР, ПГД, ПЗИ,)

**ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2022.ГОДИНУ**

	- Инвеститорски послови код израде Урбанистичких пројеката за изградњу, обезбеђивање спољне техничке контроле
6	- Стручно-технички послови код решавања имовинско-правних односа над земљиштем, успостављање права службености, сагласности на трасу, експропријација - Послови око промене намена земљишта (привођење намени)
7	-Стручно-технички послови код исходавања грађевинске дозволе(администрација ЦИС-а)

**4.2.6.2 Стручно-технички послови код опремања грађевинског земљишта за 2022. годину**

СПИСАК СТРУЧНО-ТЕХНИЧКИХ ПОСЛОВА КОД ОПРЕМАЊА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА	
1.	1.1. Стручно-технички послови код спровођења јавних набавки за набавку радова и стручног надзора 1.2. Праћење и апликација на јавним позивима и конкурсима код виших нивоа власти за финансијска средства за реализацију пројеката, израда конкурсне документације 1.3. Обезбеђивање услова за потписивање уговора, увођење извођача у посао, отварање грађевинског дневника, динамички план – гантограм активности 1.4. Пријава почетка грађења
2.	2.1. Вођење евидениције о градилишту 2.2. Комуникација са шефом градилишта и стручним надзором 2.3. Инвеститорски и стручни надзор, праћење рокова и количина кроз испостављене ситуације 2.4. Комуникација са предствницима суинвеститора/суфинансијера из виших нивоа власти и правдање утрошених средстава 2.5. Израда интерних извештаја о утрошеним средствима и квалитету извршених радова 2.6. Обезбеђивање градилишта, привремена регулација саобраћаја за време извођења радова 2.7. Контрола окончане ситуације, организовање примопредаје радова

**4.2.6.3 Структура стручно-техничких послова код отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта за 2022. годину.**

СПИСАК СТРУЧНО-ТЕХНИЧКИХ ПОСЛОВА	
Обезбеђивање ажурираних катастарских подлога и ЛН	
Прибављање информације о процени земљишта, информације о планском основу и иницирање спровођења конверзије над истим према потреби	
Покретање поступка код Органа Управе/Председника општине	
Израда текста Јавног огласа, спровођење поступка оглашавања	
Припрема документације и спровођење поступка јавног надметања	
Израда Предлога за отуђење/давање у закуп	
Омеђавање граница парцеле	
Увођење у посед	
1.1 Финансијско аналитички послови код реализације уговора, 1.2 Праћење извршења уговорних обавеза за потраживања по старим уговорима за отуђење и уређење, закуп	
<b>ВРСТА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ</b>	
<b>БРОЈ АКТИВНИХ УГОВОРА</b>	
уређење грађевинског земљишта	47
отуђење грађевинског земљишта	-
закуп	30
укупно	<b>77</b>
1.3 Издавање потврда о измиреним обавезама на захтев трећих лица(код поступака конверзије и брисања хипотеке на непокретности и др.)	
1.4 Издавање брисовне дозволе	

**4.2.6.4Стручно-технички послови на изради предлога следећих програма за 2022. годину.**

1. Програма уређења грађевинског земљишта
2. Програм отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта

**4.2.6.5Остале активности**

Према позитивним законским прописима, Јавном предузећу за управљање путевима и паркиралиштима општине Инђија „Инђија пут“, Инђија су важећим општинским одлукама поверени послови који излазе из оквира уређивања грађевинског земљишта али морају бити приказани у Програму јер се налазе у контексту надлежности и обављају се од стране стручно-техничке службе Предузећа којој су поверени и послови који су предмет овог Програма.

СПИСАК АКТИВНОСТИ	
1.	1.1. Стручно-технички послови за потребе продужавања/реуговорања односно активности око продужавања односно обнављања уговорених закупа и усклађивање са позитивним прописима за привремене објекте на земљишту јавне намене а на захтев трећих лица (КДС кабинети, точилице бензинских пумпи, тотеми) 1.2. Стручно-технички послови на спровођењу лицитација код привременог заузећа површина јавне намене(летње баште, билборди, сити лајт рекламе и др.)
2.	Стручно-технички послови према трећим(физичким и правним лицима) за које општина треба да утврди сопствени интерес: 2.1. Стручно-технички послови код исправке границе парцела на захтев трећег лица у поступку озакоњења/легализације објеката за сопствене потребе 2.2. Стручно-технички послови на спровођењу поверених поступака код отуђења и/или давања у закуп грађ. земљишта у јавној својини на захтев трећих лица у поступку озакоњења/легализације објеката за сопствене потребе 2.3 Поступци према Решењима ОУ Инђија – Одељења за инспекцијске послове

**4.2.6.6Стручно-технички послови према трећим лицима**

1. Издавање услова и сагласности за радове наведене у Одлуци о комуналном реду као и за привремено заузеће јавне површине на терет трећих лица.
2. Аналитички послови код индентификације парцела
3. Издавање потврда, мишљења, изјава ка трећим лицима

Рекапитулација активности припреме и уређивања грађевинског земљишта			
опис	сати рада	норма час	УКУПНО
дипл.инж.саоб	1,776.00	1,890.00	3,356,640.00
грађ.инж.	888.00	1,580.00	1,403,040.00
дипл.Правник	444.00	1,890.00	839,160.00
Службеник ЈН	444.00	1,890.00	839,160.00
дипл.инж.арх	888.00	1,890.00	1,678,320.00
економиста	444.00	790.00	350,760.00
дипл.Правник	888.00	1,890.00	1,678,320.00
<b>УКУПНО НА ГОДИШЊЕМ НИВОУ</b>	<b>5,772,00</b>		<b>10,145,400.00</b>

Напомена: Кроз норма час обухваћени су трошкови рада запослених, трошкови амортизације, трошкови режије, трошкови репроматеријала и осталих припадајућих трошкова. Параметри за постигнуту цену норма часа добијени су на основу процењених вредности горе наведених трошкова а као индикатор коришћени су параметри других јавних предузећа (ЈП Путеви Србије)

### 4.3 ПРОГРАМ 3 – Уређење, опремање, одржавање, обележавање, организација контроле, наплате коришћења јавних паркиралишта и уклањање и премештање возила

#### 4.3.1. Увод

Одлуком о управљању јавним паркиралиштима уређено је обављање комуналне делатности управљања јавним паркиралиштима на територији општине Инђија.

Комунална делатност управљање јавним паркиралиштима је услуга одржавања јавних паркиралишта и простора за паркирање на обележним местима (затворени и отворени простори), организација и вршење контроле и наплате паркирања, услуга уклањања непрописно паркираних, одбачених или остављених возила, премештање паркираних возила под условима прописаним законом, постављање уређаја којима се по налогу надлежног органа спречава одвожење возила, као и уклањање, премештање возила и постављање уређаја којима се спречава одвожење возила у случајевима предвиђеним овом одлуком, као и вршење наплате ових услуга.

Комуналну делатност управљање јавним паркиралиштима обавља Јавно предузеће за управљање путевима и паркиралиштима „Инђија пут“ Инђија.

Од 01.01.2012.године вршила се наплата локалне комуналне таксе за паркирање према важећој одлуци о управљању јавним паркиралиштима корисник плаћа одговарајућу цену услуге. У техничко-технолошком смислу паркинг је организован на најсавременији начин који се примењује тренутно у свету и код нас. Сва плаћања и контрола се врше електронским путем.

#### Систем наплате паркирања

Систем наплате уведен је 2005. године који се константно унапређује. Плаћање паркинга је могуће извршити на два начина:

1. Слањем СМС поруке
2. Куповином карте за паркирање на киоску

Паркинг простор подељен је на две зоне.

- I зона ( црвена)
- II зона (жута)

Цена коришћења услуге утврђује се Ценовником који доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, а на који сагласност даје Председник општине Инђија.

Свака зона је видно обележена саобраћајним знаком и додатном таблом која показује у којој се зони налазите. Наплата паркирања се врши од 7 до 21 радним данима, а суботом од 7 до 14 часова. Недељом и државним празницима се паркирање не наплаћује.



Слика: Зонирано подручје насељеног места Инђије

Против корисника јавних паркиралишта који не изврше плаћање по налогу за плаћање дневне паркинг карте, Јавно предузеће покреће поступак наплате потраживања.

Планом за 2022. годину предвиђа се низ активности на одржавању и организацији контроле и наплате коришћења јавних простора за паркирање, како би се одржао ниво квалитета услуге и побољшали финансијски ефекти.

#### 4.3.2. Поверени послови за спровођење програма са активностима службе

Овај програм садржи у себи врсте послова на уређењу и одржавању јавних паркиралишта као и услове и начин обављања тих послова.

Послови на управљању јавним паркиралиштима:

- Израда предлога годишњег програма рада са свим елементима у складу са потребама и развојем општине Инђија;
- Инвестиционо и текуће одржавање јавних паркиралишта;
- Чишћење и уређење паркиралишта током целе године;
- Постављање сигнализације и одржавање постојеће сигнализације на паркиралиштима;
- Организовање обављања контроле наплате на јавним паркиралиштима;
- Праћење потреба корисника јавних паркиралишта за услугом;
- Вршење свих организационо - техничких послова;
- Свакодневно праћење реализације наплате на јавним паркиралиштима;
- Припремање извештаја о функционисању јавних паркиралишта, оствареном приходу од продаје карата и смс трансакција;
- Истраживања и спровођења саобраћајних анализа и предлагање мера за побољшање услуге у функционисању јавних паркиралишта;
- Уклањање непрописно паркираних, одбачених или остављених возила и премештање паркираних возила под условима прописаним законом;
- Складиштење и чување уклоњених возила.

#### 4.3.3. Извори прихода

Извор прихода се остварује од наплате цене коришћења услуге јавних паркиралишта, цене уклањања и премештања возила и наплаћених потраживања за 2022. годину

	Опис	Износ
1.	Очекивани приход за 2022. годину од наплате цене коришћења услуге јавних паркиралишта и наплаћених потраживања за 2020. Годину са ПДВ-ом	20.000.000,00
2.	Очекивани приход за 2022. годину од уклањања и премештања возила са ПДВ-ом	5.000.000,00
	<b>Укупно</b>	<b>25.000.000,00</b>

**4.3.4. Активности на спровођењу програма уређења, опремања, одржавања, обележавања и организације контроле и наплате коришћења јавних паркиралишта, уклањање и премештање возила за 2022.годину**

У складу са напред пописаним активностима из комуналне делатности управљање јавним паркиралиштима за 2022. годину, Јавно предузеће путем стручне службе обавља низ активности на спровођењу Програма, и то:

р.б.	АКТИВНОСТИ ПРЕДУЗЕЋА
1	Контрола и наплата цене коришћења услуге на јавним паркиралиштима
2	Контрола хоризонталне и вертикалне сигнализације на јавним паркиралиштима са поправком и заменом оштећене сигнализације
3	Чишћење јавних простора за паркирање и надзор над извршеном услугом
4	Уклањање и премештање возила
5	Складиштење и чување уклоњених возила

#### 4.4 ПРОГРАМ 4-Организација, управљање и одржавање јавног осветљења

##### 4.4.1. Увод

Одлуком о обезбеђивању јавног осветљења утврђени су услови и начин обављања комуналне делатности обезбеђивања јавног осветљења

Програмом за 2022. годину предвиђа се низ мера на побољшању квалитета и контроле јавног осветљења, као и финансијских ефеката у смислу развоја, рационализације и модернизације постојећег система.

##### 4.4.2. Поверени послови

Одлуком о обезбеђивању јавног осветљења, дефинисани су послови, активности, права и обавезе Јавног предузећа.

Под јавним осветљењем подразумева се систем објеката, уређаја и инсталација за осветљавање површина јавне намене.

Под површинама јавне намене подразумевају се улице, тргови, пешачке површине поред стамбених, пословно-стамбених и других објеката, јавна паркиралишта, паркови, јавне зелене површине, бицикличке стазе, спортски објекти и друге површине на којима је планским актом предвиђена изградња јавне расвете.

Обезбеђивање јавног осветљења обухвата послове одржавања, адаптације и унапређења објеката и инсталација јавног осветљења, којима се осветљавају саобраћајне и друге површине јавне намене.

Обављање горе наведених послова, као и послова декоративног осветљења, осветљења објеката и амбијенталних целина, на територији општине Инђија поверено је ЈП „Инђија пут“ Инђија.

Јавно предузеће је дужно да прибавља, монтира, демонтира, одржава и складишти уређаје за декоративно осветљење.

Јавно предузеће у склопу својих активности врши послове на развоју, унапређењу и развоју електроенергетског система и система јавног осветљења. Врши анализе, извештаје и елаборате утицаја нових технологија на ефектима уштеде потрошње електричне енергије и самог одржавања јавног осветљења.

Јавно предузеће је у обавези да горе наведене послове обавља у складу са законом, као и да објекте, уређаје и инсталације јавног осветљења, одржава у стању функционалне оспособљености ради трајног и континуираног обезбеђивања јавног осветљења (замена светлећих тела и других дотрајалих или оштећених елемената, чишћење, антикорозивну заштиту, прање стубова и заштитних облога светлећих тела и др.)

Јавно предузеће је дужно да у свом рачуноводству одвојено исказује све приходе и расходе који су везани за обављање поверене комуналне делатности.

Послове обезбеђивања јавног осветљења, као и послове декоративног осветљења, осветљења објеката и амбијенталних целина, Јавно предузеће обавља према годишњем Програму организације, управљања и одржавања јавног осветљења који је саставни део годишњег Програма пословања.

Програм садржи врсту, обим, начин и динамику радова и послова на одржавању, адаптацији и унапређењу објеката и инсталација јавног осветљења.

4.4.3. Активности на спровођењу програма

р.б.	АКТИВНОСТИ
	Одржавање јавне расвете
1.1	1.1.1 Издавање налога за набавка материјала за одржавање јавне расвете на месечном нивоу од добављача 1.1.2 Преузимање и контрола материјала за јавну расвету према издатом налогу добављачу 1.1.3 Преглед рачуна за набавку материјала и овера истог (количине, цене и тд)
1.2	1.2.1 Обилазак терена (попис неисправне јавне расвете по насељеним местима) 1.2.2 Обилазак терена према захтеву странке за неисправну јавну расвету
1.3	1.3.1 Израда план и програм рада екипе за одржавање јавне расвете на недељном нивоу 1.3.2 Кординација са службама Електродистрибуције за искључење јавне расвете ради ремонта 1.3.3 Израда налога за рад на јавној расвети
1.4	1.4.1 Издавање налога за постављање декоративне новогодишње расвете.
	<b>Остале активности</b>
2.1	2.1.1 Излазак на терен према захтеву странке за продужетак НН мреже, продужетак јавне расвете, манифестације итд. 2.1.2 Издавање техничких услова и сагласности на основу захтева странке
2.2	2.2.1. Стручно-технички послови код спровођења јавних набавки (извођача радова на одржавању јавне расвете, материјала за одржавање јавне расвете, електричне енергије за функционисање јавне расвете) 2.2.2 Стручно-технички послови код спровођења јавних набавки у области изградње и пројектовања јавне расвете
2.3	2.3.1 Израда пројектних задатака, дефинисање обухвата пројектовања за јавну расвету 2.3.2 Праћење израде техничке документације и усаглашавање јавне расвете са пројектним задатком 2.3.3 Издавање сагласности на пројектовано техничку документацију
2.4	2.4.1 Увођење извођача радова на изградњу јавне расвете посао са отварањем грађевинског дневника, динамички план – гантограм 2.4.2 Комуникација са шефом градилишта и стручним надзором 2.4.3. Инвеститорски надзор, праћење рокова и количина кроз испостављене ситуације 2.4.4 Израда интерних извештаја о утрошеним средствима и квалитету извршених радова 2.4.5. Контрола окончане ситуације, организовање примопредаје радова 2.4.6.Кординација са службама Електродистрибуције на укључењу ново изграђених објеката (спремање све потребне документације за укључење).
2.5	2.5.1. Праћење и апликација на јавним позивима и конкурсима код виших нивоа власти за финансијска средства за реализацију пројеката (прибављање конкурсне документације) 2.5.2. Израда интерних извештаја о утрошеним средствима и квалитету извршених радова добијених од виших нивоа власти 2.4.5. Контрола окончане ситуације, организовање примопредаје радова

**ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ У 2022. ГОДИНИ**

Радови на одржавању јавне расвете у насељу Инђија

Радови на одржавању јавне расвете у насељу Љуково

Радови на одржавању јавне расвете у насељу Јарковци

ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2022.ГОДИНУ

Радови на одржавању јавне расвете у насељу Марадик
Радови на одржавању јавне расвете у насељу Чортановци
Радови на одржавању јавне расвете у насељу Бешка
Радови на одржавању јавне расвете у насељу Крчедин
Радови на одржавању јавне расвете у насељу Сл.Виногради
Радови на одржавању јавне расвете у насељу Стари Сланкамен
Радови на одржавању јавне расвете у насељу Нови Карловци
Радови на одржавању јавне расвете у Гладношу

**Рекапитулација активности организације, управљања и одржавања јавног осветлења**

опис	сати рада	норма час	УКУПНО
Самостални електричар	1,776.00	790.00	1,403,040.00
електричар	1,776.00	790.00	1,403,040.00
електричар	1,776.00	790.00	1,403,040.00
дипл.економиста	1,776.00	1,890.00	3,356,640.00
Дипл.економиста	1,776.00	1,890.00	3,356,640.00
<b>УКУПНО:</b>	<b>7,104.00</b>		<b>10,922,400.00</b>

Напомена: Кроз норма час обухваћени су трошкови рада запослених, трошкови амортизације, трошкови режије, трошкови репроматеријала и осталих припадајућих трошкова. Параметри за постигнуту цену норма часа добијени су на основу процењених вредности горе наведених трошкова а као индикатор коришћени су параметри других јавних предузећа (ЈП Путеви Србије)

4.5 Рекапитулација потребних средстава за реализацију програма ЗА 2022. ГОДИНУ.

РЕКАПИТУЛАЦИЈА НОРМА ЧАС	Трошкови рада и режије (без ПДВ-а)
<b>1. ПРОГРАМ УПРАВЉАЊА ПУТЕВИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ИНЂИЈА</b>	
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а	18,825,600.00
ПДВ	3,765,120.00
УКУПНО СА ПДВ-ом	22,590,720.00
<b>2. ПРОГРАМ УРЕЂИВАЊА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА</b>	
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а	10,145,400.00
ПДВ	2,029,080.00
УКУПНО СА ПДВ-ом	12,174,480.00
<b>4. ПРОГРАМ ОРГАНИЗАЦИЈЕ УПРАВЉАЊА И ОДРЖАВАЊА ЈАВНОГ ОСВЕТЛЕЊА</b>	
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а	10,922,400.00
ПДВ	2,184,480.00
УКУПНО СА ПДВ-ом	13,106,880.00
<b>СВЕ УКУПНО</b>	
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а	<b>39,893,400.00</b>
ПДВ	<b>7,978,680.00</b>
УКУПНО СА ПДВ-ом	<b>47,872,080.00</b>

РЕКАПИТУЛАЦИЈА- УПРАВЉАЊЕ ЈАВНИМ ПАРКИРАЛИШТИМА	
<b>3. ПРОГРАМ – УРЕЂЕЊЕ, ОПРЕМАЊЕ, ОДРЖАВАЊЕ, ОБЕЛЕЖАВАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА КОНТРОЛЕ И НАПЛАТЕ КОРИШЋЕЊА ЈАВНИХ ПАРКИРАЛИШТА , УКЛАЊАЊЕ И ПРЕМЕСТАЊЕ ВОЗИЛА</b>	
УКУПНО	<b>25,000,000.00</b>

РЕКАПИТУЛАЦИЈА УКУПНО	
1.РЕКАПИТУЛАЦИЈА НОРМА ЧАС без ПДВ-а	<b>39,893,400.00</b>
2.РЕКАПИТУЛАЦИЈА ПАРКИНГ без ПДВ-а	<b>25,000,000.00</b>
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а	<b>64,893,400.00</b>
ПДВ	<b>12,978,680.00</b>
УКУПНО СА ПДВ-ом	<b>77,872,208.00</b>

## 5. ПЛАНИРАНИ ФИНАНСИЈСКИ ПОКАЗАТЕЉИ ЗА 2022. ГОДИНУ

### 5.1 Финансијски план за 2022.годину (Табела)

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2022. ГОДИНУ					
----------------------------------	--	--	--	--	--

		План 01.01.31.03.	План 01.01.30.06.	План 01.01.30.09.	План 01.01.31.12.
<b>ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ И РАСХОДИ</b>					
<b>ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ</b>					
Приходи од пружања услуга на домаћем тржишту	6141	47,000,000.00	100,500,000.00	154,000,000.00	201,000,000.00
Приходи од паркинга	6143	4,500,000.00	10,000,000.00	15,000,000.00	20,000,000.00
Приходи од одношења непроп.паркираних возила	6145	1,000,000.00	2,500,000.00	4,000,000.00	5,000,000.00
Приходи од закупа	6500	51,000.00	102,000.00	153,000.00	204,000.00
Остали пословни приходи	6590	1,000,000.00	2,500,000.00	4,000,000.00	5,000,000.00
	65	1,051,000.00	2,602,000.00	4,153,000.00	5,204,000.00
<b>УКУПНИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ</b>		<b>53,551,000.00</b>	<b>115,602,000.00</b>	<b>177,153,000.00</b>	<b>231,204,000.00</b>
<b>ПОСЛОВНИ РАСХОДИ</b>					
<b>Трошкови материјала</b>					
Трошкови потрошног материјала	5120	50,000.00	120,000.00	200,000.00	250,000.00
Набавка и монтажа успоривача саобраћаја	5121	200,000.00	350,000.00	500,000.00	990,000.00
Набавка стубова за заштиту пешачких стаза	51211		500,000.00	500,000.00	500,000.00
Набавка система за закључ.сл.решетки	51212	150,000.00	250,000.00	375,000.00	500,000.00
Трошкови канцеларијског материјала	5122	250,000.00	500,000.00	750,000.00	999,000.00
Трошкови средстава за одржавање хигијене	5123	120,000.00	250,000.00	355,000.00	500,000.00
Трошк.материјала за одрж.јавне расвете и расвете пословн.простора	5124	1,500,000.00	3,500,000.00	5,250,000.00	7,000,000.00
Трошк.набавке стубова за ЈР	51241		500,000.00	750,000.00	990,000.00
Трошк.материјала - саобраћајни знакови	5125	500,000.00	1,250,000.00	1,750,000.00	2,500,000.00
Трошкови набавке соли и ризле за зимску службу	5126	3,000,000.00	3,000,000.00	3,000,000.00	5,000,000.00
Трошк.материјала за одрж.аут.стајалишта	5127	200,000.00	350,000.00	500,000.00	990,000.00
Трошкови осталог непоменутог материјала	5128	150,000.00	400,000.00	650,000.00	800,000.00
Трошкови осталог материјала - ТХЗ опрема	51292	250,000.00	500,000.00	500,000.00	999,000.00
Трошкови осталог материјала -Ковид 19	51293	50,000.00	100,000.00	150,000.00	200,000.00
Трошкови набавке заштитне металне пешачке ограде	51294		500,000.00	990,000.00	990,000.00
Трошк.синтог инвентара	5150	150,000.00	350,000.00	450,000.00	600,000.00
Трошкови горива - са правом одбитка ПДВ	5130	500,000.00	1,000,000.00	1,500,000.00	2,000,000.00
Трошкови горива	5131	500,000.00	1,000,000.00	1,500,000.00	2,000,000.00
Трошкови електричне енергије - канцеларије	5133	75,000.00	150,000.00	200,000.00	300,000.00
Трошкови грејања и хлађења	5139	165,000.00	320,000.00	485,000.00	650,000.00
	51	7,810,000.00	14,890,000.00	20,355,000.00	28,758,000.00
<b>Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи</b>					
Трошкови бруто зарада запослених	5200	8,140,000.00	16,150,000.00	24,190,000.00	32,230,000.00
Трошк.пореза и доприн.на терет послодавца	5210	1,315,000.00	2,608,000.00	3,910,000.00	5,206,000.00
Трошкови накнада по уговору о привременим и повременим пословима	5240		150,000.00	150,000.00	150,000.00

**ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2022.ГОДИНУ**

Трошк.накнада надзорног одбора	5260	467,500.00	935,000.00	1,402,500.00	1,870,800.00
Трошкови јубиларних награда	5290	130,000.00	130,000.00	260,000.00	260,000.00
Трошкови отпремнина	52901				900,000.00
Солидарна помоћ запосленима	52902	70,000.00	185,000.00	220,000.00	300,000.00
Трошкови превоза запослених	5291	175,000.00	350,000.00	525,000.00	700,000.00
Трошк.путарина, и сл.путовања	52912	25,000.00	55,000.00	75,000.00	100,000.00
Трошкови дневница на службеном путу	52911	10,000.00	25,000.00	40,000.00	50,000.00
Трошкови осталих личних расхода	5292	1,300,000.00	1,300,000.00	1,300,000.00	1,300,000.00
<b>Трошкови производних услуга</b>					
Трошкови поштанских услуга	5311	37,500.00	75,000.00	103,000.00	150,000.00
Трошкови телефона	5312	180,000.00	375,000.00	525,000.00	750,000.00
Трошкови интернета	5313	87,500.00	175,000.00	262,500.00	350,000.00
Трошкови одржавања некретнина и опреме	5321	150,000.00	250,000.00		499,000.00
Услуга одржавања семафора и система за улаз и излаз у пешачку зону	5323	625,000.00	1,250,000.00	1,875,000.00	2,500,000.00
Трошкови одржавања заједничких просторија	5324	75,000.00	150,000.00	225,000.00	300,000.00
Трошкови одржавања софтвера	53241	625,000.00	1,250,000.00	1,875,000.00	2,500,000.00
Услуга чишћења саобраћајних знакова и аутобуских стајалишта	53242	250,000.00	500,000.00	750,000.00	990,000.00
Трошк.услуга одржавања путева и улица	5325	10,000,000.00	25,000,000.00	35,000,000.00	50,000,000.00
Трошкови зимске службе 2020-2021	53251	10,000,000.00	10,000,000.00	10,000,000.00	12,000,000.00
Трошк.услуга обележав.хоризонт.сигнализац.	53252		2,000,000.00	6,000,000.00	6,000,000.00
Трошк.услуга одрж.различитих врста заврш.слојева	53253	1,000,000.00	5,500,000.00	15,000,000.00	18,000,000.00
Трошк-услуга кошења банкина и путн.појасева	53254		3,500,000.00	6,000,000.00	7,000,000.00
Трошк.услуга одржавања елект.енерг.система	5326	100,000.00	350,000.00	750,000.00	990,000.00
Трошкови одржавања возила	5328	250,000.00	500,000.00	750,000.00	999,000.00
Поправка Билборда у надлежности ЈП	53281		250,000.00	400,000.00	500,000.00
Трошкови одржавања градског сата у центру Инђије	53282	50,000.00	100,000.00	150,000.00	200,000.00
Трошкови одржавања и ажурирања сајта ЈП Инђија пут	53283	200,000.00	500,000.00	750,000.00	900,000.00
Услуге на одржавању црпних станица атмосферских вода	53291	100,000.00	300,000.00	450,000.00	500,000.00
Трошк.услуга одржав.зацевљ.обј.атмосф.каналizacionije	53292	1,000,000.00	5,000,000.00	7,500,000.00	10,000,000.00
Трошк.услуга чишћења улојних бунара	53293	150,000.00	500,000.00	750,000.00	999,000.00
Трошкови закупа магацинског просотра	5331	187,500.00	375,000.00	562,500.00	750,000.00
Трошкови закупа простора за депоновање возила	5332	100,000.00	200,000.00	300,000.00	400,000.00
Трошкови рекламе и пропаганде	5359	125,000.00	250,000.00	375,000.00	500,000.00
Трошкови комуналних услуга (вода и смеће)	5390	50,000.00	100,000.00	150,000.00	200,000.00
Трошкови услуга заштите на раду	5391	125,000.00	250,000.00	375,000.00	500,000.00
Стручни надзор на појач.одржавању путева и улица	5392	247,500.00	495,000.00	742,500.00	990,000.00
Трошкови осталих производних услуга - провизија паркинг	53921	175,000.00	350,000.00	525,000.00	700,000.00
Ангажовање чуварске службе за потребе чувања депон.возила	53931	1,000,000.00	2,000,000.00	3,000,000.00	4,000,000.00
Израда пројеката привремене саобраћајне сигн.услед	53932		250,000.00	250,000.00	250,000.00
Трошкови осталих услуга - технички преглед возила	5394	20,000.00	40,000.00	60,000.00	80,000.00
Израда тех.докум.тротоара, платоа, паркинга и аут.стајалишта	53942		250,000.00	500,000.00	500,000.00
Израда извештаја дубинске анализе	539452			990,000.00	990,000.00
Акт о процени ризика лице, имовине и пословања	5394990		990,000.00	990,000.00	990,000.00

**ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2022.ГОДИНУ**

План система техничке заштите и пројекат система техничке заштите	5394991		990.000,00	990.000,00	990.000,00
Трошкови осталих производних услуга	5399	100.000,00	250.000,00	400.000,00	500.000,00
Организација чуварске службе спортске хале	53993	750.000,00	1.500.000,00	2.250.000,00	3.000.000,00
Опремања деписа за депоновање возила	53996		250.000,00	500.000,00	500.000,00
Ажурирање докум.за потребе конкурса која објављују Минист. и Фонд РС	53997	125.000,00	250.000,00	375.000,00	500.000,00
<b>Трошкови амортизације и резервисања</b>					
Трошкови амортизације	5401	875.000,00	1.750.000,00	2.625.000,00	3.500.000,00
<b>Нематеријални трошкови</b>					
Трошкови ревизије финансијских извештаја	5500	300.000,00			300.000,00
Трошкови адвокатских услуга	5501	500.000,00	1.000.000,00	1.500.000,00	2.000.000,00
Трошкови геодетских услуга	5502	250.000,00	500.000,00	750.000,00	999.000,00
Трошк.интелект.услуга и струч.усаврш.	5504	100.000,00	350.000,00	500.000,00	700.000,00
Трошкови чишћења просторија	5505	225.000,00	450.000,00	675.000,00	900.000,00
Трошкови вештачења	5506	100.000,00	250.000,00	400.000,00	500.000,00
Трошкови стручне литературе и публикација	5508	250.000,00	350.000,00	350.000,00	350.000,00
Трошкови осталих непоменутих непроизводних услуга	5509	150.000,00	250.000,00	4.000.000,00	500.000,00
Трошкови процене капитала	55090		500.000,00	500.000,00	500.000,00
Трошкови интерне репрезентације	5510	250.000,00	500.000,00	750.000,00	1.010.000,00
Трошкови екстерне репрезентације	5511	120.000,00	250.000,00	375.000,00	500.000,00
Трошкови репрезент.-прославе,јубилеји,поклон	5512	50.000,00	50.000,00	100.000,00	100.000,00
Трошкови осигурања- запослени и опрема	5520	550.000,00	1.100.000,00	1.650.000,00	2.200.000,00
Трошкови доприноса за добровољно ПИО	5529	425.000,00	850.000,00	1.675.000,00	1.700.000,00
Трошкови провизије платног промета	5530	75.000,00	150.000,00	225.000,00	300.000,00
Трошкови банкарских услуга	5532	25.000,00	50.000,00	75.000,00	100.000,00
Трошкови чланарине привредној комори	5541	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
Трошкови чланарина	5549	35.000,00	42.000,00	78.000,00	150.000,00
Трошкови пореза на имовину	5550	125.000,00	250.000,00	375.000,00	500.000,00
Трошкови накнаде за коришћење вода и одводњавање	5551	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Трошкови накнаде за заштиту животне средине	5556	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
Трошкови огласа -јавне набавке,штампа	5590	75.000,00	150.000,00	225.000,00	300.000,00
Трошкови такси	5591	250.000,00	500.000,00	750.000,00	1.000.000,00
Трошкови извршитеља	5592	25.000,00	50.000,00	75.000,00	100.000,00
Трошкови јавног бележника	5593	5.000,00	10.000,00	12.000,00	15.000,00
Остали непоменути нематеријални трошкови	5599	100.000,00	250.000,00	480.000,00	999.000,00
<b>УКУПНИ ПОСЛОВНИ РАДХОДИ</b>		<b>52.332.500,00</b>	<b>112.840.000,00</b>	<b>173.068.000,00</b>	<b>223.659.800,00</b>
<b>ПОСЛОВНИ ДОБИТАК</b>		<b>1.218.500,00</b>	<b>2.762.000,00</b>	<b>4.085.000,00</b>	<b>7.544.200,00</b>
<b>ПОСЛОВНИ ГУБИТАК</b>					
<b>ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ И РАСХОДИ</b>					
<b>ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ</b>					
Приход од камата из дужн.повер.односа	6623	5.000,00	50.000,00	80.000,00	100.000,00
<b>УКУПНИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ</b>		<b>5.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>100.000,00</b>
<b>ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ</b>					
Расх.камата из дужнич.поверил.односа	6623	100.000,00	250.000,00	350.000,00	500.000,00
Расходи камата по судском спору	6623				
Расх.камата на јавне приходе	6625	1.000,00	2.500,00	4.000,00	5.000,00
<b>УКУПНИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ</b>		<b>101.000,00</b>	<b>252.500,00</b>	<b>354.000,00</b>	<b>505.000,00</b>
<b>ФИНАНСИЈСКИ ДОБИТАК</b>					

**ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2022. ГОДИНУ**

<b>ФИНАНСИЈСКИ ГУБИТАК</b>		96,000.00	202,500.00	274,000.00	405,000.00
<b>НЕПОСЛОВИ И ВАНРЕДНИ ПРИХОДИ И РАСХОДИ</b>					
<b>НЕПОСЛОВИ И ВАНРЕДНИ ПРИХОДИ</b>					
Наплаћена отписана потраживања	6750	50,000.00	150,000.00	250,000.00	350,000.00
Наплаћена исправљена потраживања	6850	500,000.00	1,000,000.00	1,500,000.00	2,000,000.00
<b>УКУПНИ НЕПОСЛОВНИ И ВАНРЕДНИ ПРИХОДИ</b>		550,000.00	1,150,000.00	1,750,000.00	2,350,000.00
<b>НЕПОСЛОВНИ И ВАНРЕДНИ РАСХОДИ</b>					
Расходи по основу судских спорова	5790	200,000.00	400,000.00	600,000.00	800,000.00
Издаци за спортске, културне, образовне и хуманитарне намене	5795	100,000.00	150,000.00	350,000.00	500,000.00
Остали непом. немат. трошкови - накнаде штета и казне	5794	100,000.00	200,000.00	400,000.00	500,000.00
Остали непоменути расходи	5799	100,000.00	200,000.00	300,000.00	350,000.00
Обезвређивање потраживања	5850				2,000,000.00
Расходи по основу грешака из ранијих година	5920	25,000.00	50,000.00	75,000.00	100,000.00
<b>УКУПНИ НЕПОСЛОВНИ И ВАНРЕДНИ РАСХОДИ</b>		525,000.00	1,000,000.00	1,725,000.00	4,250,000.00
<b>НЕПОСЛОВНИ ДОБИТАК</b>		125,000.00	350,000.00	325,000.00	
<b>НЕПОСЛОВНИ ГУБИТАК</b>					1,900,000.00

О П И С	План за 01.01.31.03.	План за 01.01.30.06.	План за 01.01.30.09.	План за 01.01.-31.12.
<b>УКУПНИ ПРИХОДИ</b>	54,106,000.00	116,802,000.00	178,983,000.00	233,654,000.00
<b>УКУПНИ РАСХОДИ</b>	52,958,500.00	114,092,500.00	175,147,000.00	228,414,800.00
<b>УКУПАН ДОБИТАК</b>	1,147,500.00	2,709,500.00	3,836,000.00	5,239,200.00
<b>УКУПАН ГУБИТАК</b>				

Планом и програмом пословања за 2022. годину предвиђена је и набавка основних средстава у укупном износу од 4.680.000,00 динара и то :

Канцелариски намештај	300,000.00
Рачунари и штампачи	990,000.00
Видео надзор	500,000.00
Набавка осталих основних средстава	500,000.00
Набавка система за евиденцију одлазака и долазака	500,000.00
Софтвери и апликације	900,000.00
Набавка опреме за електронску наплату паркирања	990,000.00

<b>НАБАВКА ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА ПО КВАРТАЛИМА</b>	1,000,000.00	2,500,000.00	3,800,000.00	4,680,000.00
---	--------------	--------------	--------------	--------------

5.2Биланс стања(Табела)

Прилог 1.

БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2021. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План на дан 31.12.2021.	Реализација (процена) на дан 31.12.2021.
1	2	3	4	5
	<b>АКТИВА</b>			
00	<b>А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ</b>	0001		
	<b>Б. СТАЛНА ИМОВИНА</b> (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	0002	1,581,898	1,684,147
01	<b>I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА</b> (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0003	0	850
010	1. Улагања у развој	0004		
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005		850
013	3. Гудвил	0006		
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007		
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008		
02	<b>II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА</b> (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009	1,581,898	1,583,297
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010	102,011	99,500
023	2. Постројења и опрема	0011	5,130	9,100
024	3. Инвестиционе некретнине	0012	7,311	7,200
025 и 027	4. Некретнине, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми	0013		
026 и 028	5. Остале некретнине, постројења и опрема и улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0014	1,467,446	1,467,497
029 (део)	6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи	0015		
029 (део)	7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностранству	0016		
03	<b>III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА</b>	0017		
04 и 05	<b>IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА</b> (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018	0	100,000

**ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2022.ГОДИНУ**

040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019		
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020		
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021		
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022		
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023		
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024		
046	7. Дугорочна финансијска улагања (хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности)	0025		
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026		
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027		100,000
28 (део) осим 288	<b>V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА</b>	0028		
288	<b>В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА</b>	0029	1,100	400
	<b>Г. ОБРТНА ИМОВИНА</b> (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057 + 0058)	0030	79,218	76,071
Класа 1, осим групе рачуна 14	I. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	180	300
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032		
11 и 12	2. Недовршена производња и готови производи	0033		
13	3. Роба	0034		
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035	180	300
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036		
14	<b>II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА</b>	0037		
20	<b>III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ</b> (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038	32,000	30,702
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039	32,000	30,702
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040		
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041		
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042		
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043		
21, 22 и 27	<b>IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА</b> (0045 + 0046 + 0047)	0044	38,515	38,846

**ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2022.ГОДИНУ**

21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045	38,515	38,746
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046		100
224	3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0047		
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048	0	0
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049		
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана правна лица	0050		
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051		
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052		
235	5. Хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности	0053		
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха	0054		
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055		
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056		
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	4,323	5.500
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058	4,200	723
	<b>D. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)</b>	0059	1,662,216	1,760,618
88	<b>Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА</b>	0060	1,079,361	1,079,361
	<b>ПАСИВА</b>			
	<b>A. КАПИТАЛ</b> (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0	0401	1,609,178	1,620,930
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	1,600,859	1,600,859
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403		
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404		
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405	2,500	3.500
330 и потражни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406		3,052
дугови салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407		
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408	5,819	13,519
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409	2,779	7,996

**ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2022.ГОДИНУ**

341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410	3,040	5,523
	VIII. УЧЕШЋА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411		
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412	0	0
350	1. Губитак ранијих година	0413		
351	2. Губитак текуће године	0414		
	<b>Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)</b>	0415	20,000	0
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416	0	0
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417		
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418		
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419		
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420	20,000	0
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421		
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422		
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423		
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424		
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425		
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426		
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427	20,000	
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428		
498	<b>В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ</b>	0429		521
495 (део)	<b>Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ</b>	0430		
	<b>Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)</b>	0431	33,038	139,167
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432		
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433	10,015	10,002
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434		

**ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2022.ГОДИНУ**

420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435		
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436		
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437	10,015	10,002
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438		
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439		
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440		
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441	350	800
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448)	0442	18,970	126,503
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443		
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444		
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445	18,970	26,500
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446		
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447		
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448		100,003
44,45,46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449	3,000	1,160
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450	2,000	10
47,48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода	0451	1,000	1,150
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452		
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453		
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454	703	702
	<b>Љ. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА</b> <b>(0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 =</b> <b>0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 -</b> <b>0406 - 0408 - 0411) ≥ 0</b>	0455		
	<b>Е. УКУПНА ПАСИВА</b> <b>(0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)</b>	0456	1,662,216	1,760,618
89	<b>Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА</b>	0457	1,079,361	1,079,361

У периоду од 01.01.2021. године па до 31.12.2021. ( процена) било је одступања на појединим позицијама биланса стања у односу на план.

На АОП 005 (софтвер) и 0011 (постројења и опрема) постоји одступање у односу на план из разлога што је на дан 02.01.2021. прокњижена процена вредности основних средстава која нису имала садашњу вредност, а по налогу државне ревизије.

## ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2022.ГОДИНУ

На АОП 0027(остали дугорочн финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања) нису планирана средства, она износе 100.000.000,00 динара ,а односе се на тренутно потраживање од Монтерра доо у стечају који износ смо платили по судској пресуди, а која је одлуком Касационог суда укинута и предмет је враћен првостепеном суду на поновно суђење. На АОП 0448( остале обавезе из пословања) нису планом предвиђена средства а везан је за АОП 0027. Наиме за тренутно потраживање од Монтерра доо (100.000.000,00 динара) средства смо добили од Општине, а како је предмет враћен првостепеном суду на поновно суђење дата средства су прокњижена на обавези према Општини.

На АОП 0427(остале дугорочне обавезе) постоји одступање у односу на план, а односи се на позајмице које су планом предвиђене за враћање а до реализације истих није дошло.

АОП 0406- позитивне ревалоризационе резерве повезан је са АОП 005 и 0011,а односи се на процену вредности основних средстава по налогу државне ревизије, а планом није била предвиђена позиција.

Обавезе по основу кредита према Комерцијалној банци(месечна рата 14.145,31) као и припадајуће уговорене камате,а све у складу са амортизационим планом достављеним од стране Комерцијалне банке односно обавештењима редовно су измириране.

Што се тиче измиривања обавеза према добављачима оне су се измиривале у складу са Законом о року измирења новчаних обавеза , а редовно су се слала обавештења министарству у вези истих.

**ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2022.ГОДИНУ**

**5.3Биланс успеха(Табела)**

Прилог 1а

**БИЛАНС УСПЕХА**

за период од 01.01.2021. до 31.12.2021. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	План 01.01- 31.12.2021.	Реализација (процена) 01.01- 31.12.2021.
1	2	3	4	5
	<b>А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ</b> <b>(1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)</b>	1001	221.769	170.900
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002	0	0
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003		
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје роба на иностраном тржишту	1004		
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005	216.565	170.000
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006	216.565	170.000
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007		
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008		
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009		
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010		
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011	5.204	900
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012		
	<b>Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)</b>	1013	213.511	167.583
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014		
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	30.233	22.000
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	41.710	36.980
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017	31.000	28.400
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018	5.196	4.730
52 осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019	5.514	3.850
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020	4.100	3.003
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021		
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	122.437	93.000
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023		
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	15.031	12.600
	<b>В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0</b>	1025	8.258	3.317
	<b>Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0</b>	1026		

**ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2022.ГОДИНУ**

	<b>Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ</b> <b>(1028 + 1029 + 1030 + 1031)</b>	1027	20	5
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028		
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029	20	5
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030		
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031		
	<b>Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ</b> <b>(1033 + 1034 + 1035 + 1036)</b>	1032	501	200
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033		
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034	501	200
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035		
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036		
	<b>Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0</b>	1037		
	<b>Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0</b>	1038	481	195
683, 685 и 686	<b>З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА</b>	1039		3.000
583, 585 и 586	<b>И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА</b>	1040		
67	J. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1041	1.300	1.000
57	K. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1042	5.400	600
	<b>Л. УКУПНИ ПРИХОДИ</b> <b>(1001 + 1027 + 1039 + 1041)</b>	1043	223,089	174,905
	<b>Љ. УКУПНИ РАСХОДИ</b> <b>(1013 + 1032 + 1040 + 1042)</b>	1044	219,412	168,383
	<b>М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0</b>	1045	3,677	6,522
	<b>Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0</b>	1046		
69-59	<b>Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА</b>	1047		
59-69	<b>О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА</b>	1048	100	24
	<b>П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА</b> <b>(1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0</b>	1049	3,577	6,498
	<b>Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА</b> <b>(1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0</b>	1050		
	<b>С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК</b>			

**ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2022.ГОДИНУ**

721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051	537	975
722 дуг. салдо	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИХ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052		
722 пот. салдо	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053		
723	<b>T. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА</b>	1054		
	<b>Ћ. НЕТО ДОБИТАК</b> <b>(1049 - 1050 -1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0</b>	1055	3.040	5.523
	<b>У. НЕТО ГУБИТАК</b> <b>(1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0</b>	1056		
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057		
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058		
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059		
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060		
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ			
	1. Основна зарада по акцији	1061		
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062		

До одступања на позицијама прихода , а што повлачи и позиције расхида, Биланса успеха за период од 01.01.2021. године до 31.12.2021. (процена) дошло је услед смањеног прилива новчаних средстава у Буџет Општине, будући да већи део прихода се односи на фактурисање према Оснивачу, па из поменутих разлога извршење у односу на план је смањено.

Поред прихода од наплате цене коришћења услуга јавних паркиралишта током 2021. године почео се и остваривати и приход од уклањања и премештања возила који има све већи удео у приходима.

## 5.4Извештај о токовима готовине(Табела)

Прилог 16

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ  
у периоду од 01.01. до 31.12.2021. године

у 000 динара

ПОЗИЦИЈА	АОП	План 01.01- 31.12.2021.	Реализација (процена) 01.01- 31.12.2021.
1	2	3	4
<b>А. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ</b>			
<b>I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 4)</b>	3001	173252	196876
1. Продаја и примљени аванси у земљи	3002	171152	193276
2. Продаја и примљени аванси у иностранству	3003		
3. Примљене камате из пословних активности	3004	20	100
4. Остали приливи из редовног пословања	3005	2080	3500
<b>II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 8)</b>	3006	170429	192876
1. Исплате добављачима и дати аванси у земљи	3007	117551	129560
2. Исплате добављачима и дати аванси у иностранству	3008		
3. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3009	40710	49066
4. Плаћене камате у земљи	3010	481	200
5. Плаћене камате у иностранству	3011		
6. Порез на добитак	3012	537	550
7. Одливи по основу осталих јавних прихода	3013	11150	13500
8. Остали одливи из пословних активности	3014		
<b>III. Нето прилив готовине из пословних активности (I - II)</b>	3015	2823	4000
<b>IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II - I)</b>	3016		
<b>Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА</b>			
<b>I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)</b>	3017	0	0
1. Продаја акција и удела	3018		
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3019		
3. Остали финансијски пласмани	3020		
4. Примљене камате из активности инвестирања	3021		
5. Примљене дивиденде	3022		
<b>II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)</b>	3023	0	0
1. Куповина акција и удела	3024		

