



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ ПУТЕВИМА  
И ПАРКИРАЛИШТИМА „ИНЂИЈА ПУТ“, ИНЂИЈА

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ  
ПУТЕВИМА И ПАРКИРАЛИШТИМА  
„ИНЂИЈА ПУТ“ ИНЂИЈА

Број: 06-17/2025-4

Датум 28 NOV 2025 год.

# ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2026. ГОДИНУ

Пословно име: ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ ПУТЕВИМА И  
ПАРКИРАЛИШТИМА „ИНЂИЈА ПУТ“, ИНЂИЈА

Седиште: ИНЂИЈА, ДУШАНА ЈЕРКОВИЋА 10, СПРАТ 3

Надлежни орган  
јединице локалне самоуправе: СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ИНЂИЈА

## ОСНОВНИ ПОДАЦИ

Пословно име: Јавно предузеће за управљање путевима и паркиралиштина „Инђија пут“ Инђија

Скраћено пословно име: ЈП „Инђија пут“ Инђија

Оснивач: Општина Инђија

Директор: Урош Трифуновић, дипломирани економиста

Седиште: Инђија, Душана Јерковића 10, спрат 3

Претежна делатност: 5221 Услугне делатности у копненом саобраћају

Матични број: 08646465

ПИБ: 101799285

Телефон: 022/215-00-15

Факс: 022/215-00-34

Интернет презентација: [www.indjijaput.net](http://www.indjijaput.net)

E-mail: [jpgz@indjija.rs](mailto:jpgz@indjija.rs)

На основу члана 22. став 1. тачка 2, члана 59. став 2. Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС“ , број 15/2016 и 88/2019) и члана 42. став 1. тачка 2. Статута Јавног предузећа за управљање путевима и паркиралиштима „Инђија пут“ Инђија, бр.06-9/2013-1 од 14.06.2013.године, бр. 06-14/2016-14 од 21.09.2016. године, бр. 06-23/2016-4 од 14.12.2016. године, бр. 06-8/2021-2 од 02.04.2021. године и бр. 06-11/2023-2 од 07.06.2023.године,

Надзорни одбор Јавног предузећа за управљање путевима и паркиралиштима „Инђија пут“ Инђија, на седници одржаној дана 28. новембра 2025. године, донео је:

**ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА  
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА УПРАВЉАЊЕ ПУТЕВИМА И  
ПАРКИРАЛИШТИМА „ИНЂИЈА ПУТ“ ИНЂИЈА  
ЗА 2026. ГОДИНУ**

**САДРЖАЈ**

<b>1. ОПШТИ ПОДАЦИ .....</b>	<b>6</b>
1.1. Статус, правна форма и делатност.....	6
1.2. Визија и мисија .....	7
1.3. Закони, подзаконска и интерна акта .....	7
1.4.Дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развој.....	7
<b>2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА – ШЕМА.....</b>	<b>13</b>
2.1 Органи Јавног предузећа .....	14
<b>3. ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЗА 2026. ГОДИНУ .....</b>	<b>14</b>
<b>4. ПОДЕЛА ПРОГРАМА ЗА 2026. ГОДИНУ .....</b>	<b>16</b>
4.1 ПРОГРАМ 1– Одржавање, заштита, развој, управљање општинским и некатегорисаним путевима и улицама, управљање и одржавање система атмосферске канализације.....	16
4.1.1 Увод.....	16
4.1.3. Активности предузећа на спровођењу програма одржавања, заштите, развоја, управљања општинским и некатегорисаним путевима и улицама и сакупљање и одвођење атмосферских и површинских вода за 2026. годину .....	18
4.2 ПРОГРАМ 2 – Стручно-технички послови на припреми и уређивању грађевинског земљишта .....	22
4.2.1 Увод.....	22
4.2.2 Подела програма и усклађеност са циљевима развоја општине .....	22
4.2.3. Предвиђени стручно-технички послови на уређивању грађевинског земљишта .....	24
4.2.4. Извори прихода.....	24
4.2.5. Отуђење и давање у закуп грађевинског земљишта.....	25
4.2.6. Стручно-технички послови на реализацији програма уређивања грађевинског земљишта .....	25
4.3 ПРОГРАМ 3 – Уређење, опремање, одржавање, обележавање, организација контроле, наплате коришћења јавних паркиралишта и уклањање и премештање возила.....	28
4.3.1. Увод.....	28
4.3.2. Поверени послови за спровођење програма са активностима службе .....	30
4.3.3. Извори прихода.....	30
4.3.4. Активности на спровођењу програма уређења, опремања, одржавања, обележавања и организације контроле и наплате коришћења јавних паркиралишта,уклањање и премештање возила за 2026.годину .....	30
4.4 ПРОГРАМ 4-Организација, управљање и одржавање јавног осветлења .....	31
4.4.1. Увод.....	31
4.4.2. Поверени послови .....	31
4.4.3. Активности на спровођењу програма .....	32

4.5 Рекапитулација потребних средстава за реализацију програма за 2026. годину. ....	34
<b>5. ПЛАНИРАНИ ФИНАНСИЈСКИ ПОКАЗАТЕЉИ ЗА 2025. ГОДИНУ .....</b>	<b>35</b>
5.1 Финансијски план за 2026.годину (Табела) .....	35
5.2Биланс стања(Табела).....	40
5.3Биланс успеха(Табела).....	45
5.4 Извештај о токовима готовине(Табела) .....	48
5.5 Циљеви јавног предузећа са кључним индикаторима остварења циљева.....	50
5.6 Циљеви јавног предузећа са кључним индикаторима остварења циљева.....	51
5.7 Приказ планираних и реализованих индикатора пословања .....	52
<b>Спроведене активности за унапређење процеса пословања .....</b>	<b>55</b>
Спроведене активности у погледу корпоративног управљања.....	55
<b>Циљеви јавног предузећа за период за који се доноси Програм пословања .....</b>	<b>56</b>
<b>Кључне активности потребне за достизање циљева .....</b>	<b>56</b>
<b>Анализа тржишта .....</b>	<b>56</b>
<b>Ризици у пословању.....</b>	<b>56</b>
<b>План/мапа управљања ризицима .....</b>	<b>57</b>
<b>Планирани индикатори за 2025. годину.....</b>	<b>57</b>
<b>Активности које јавно предузеће планира да спроведе у циљу унапређења корпоративног управљања.....</b>	<b>57</b>
5.8 БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2026. ....	58
5.9 БИЛАНС УСПЕХА за период 01.01.- 31.12.2026. ....	65
5.10 ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ .....	69
Детаљно образложење структуре планираних прихода и расхода.....	71
<b>Елементи за целовито сагледавање цена производа и услуга, као и важећи ценовник по коме су обрачунати пословни приходи. ....</b>	<b>71</b>
5.11СУБВЕНЦИЈЕ И ОСТАЛИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА .....	74
<b>6. ПОЛИТИКА ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА.....</b>	<b>75</b>
6.1. Трошкови запослених.....	75
6.2. Структура запослених по секторима(Табела).....	79
6.3. Планирана структура запослених(Табела).....	80
6.4. Динамика запошљавања (Табела) .....	81
6.5. Исплаћена и планиране масе зарада.....	82
6.6. Распон исплаћених и планираних зарада .....	85
6.7. Накнаде Надзорног одбора / Скупштине у нето и бруто износу.....	88
6.8. НАКНАДЕ КОМИСИЈЕ ЗА РЕВИЗИЈУ У НЕТО И БРУТО ИЗНОСУ .....	90
6.8. КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ .....	92
6.9. ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, РАДОВА И УСЛУГА .....	93
6.10. ПЛАН ИНВЕСТИЦИОНИХ УЛАГАЊА И ИНВЕСТИЦИЈА.....	97
6.11 СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ.....	98
<b>7. ТЕКУЋЕ АКТИВНОСТИ.....</b>	<b>99</b>

ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2026.ГОДИНУ

7.1. ПЛАН ТЕКУЋИХ АКТИВНОСТИ у 2026. год. ....	99
7.2. РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ у 2026. год.....	99
7.2.1 Набавка материјала и опреме .....	99
7.2.2 Услуге трећих лица на редовном одржавању.....	100
7.2.3 Обавезе по споразумима, захтевима и обавезе у судским споровима.....	101

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ

### 1.1. Статус, правна форма и делатност

Јавно предузеће за управљање путевима и паркиралиштима „Инђија пут“ Инђија послује у правној форми као јавно предузеће.

Оснивач Јавног предузећа за управљање путевима и паркиралиштима „Инђија пут“ Инђија је Општина Инђија. Оснивачка права у име Општине врши Скупштина општине Инђија.

Одлуком о оснивању Јавног предузећа за грађевинско земљиште, комуналну делатност и путеве општине Инђија („Службени лист општина Срема,“ број 16/96, 25/01, 15/02 и 26/04) основано је Јавно предузеће за грађевинско земљиште, комуналну делатност и путеве општине Инђија (у даљем тексту: Јавно предузеће), уписано у судски регистар Округног суда у Сремској Митровици, 25.ноцембра.1996 године, у регистарски уложак број 1-7722, преведен у Регистар привредних субјеката, Решењем Агенције за привредне регистре број БД.3155/2005 од 25.08.2005.године.

Одлуком о измени и допуни Одлуке о оснивању Јавног предузећа за грађевинско земљиште, комуналну делатност и путеве општине Инђија, коју је донела Скупштина општине Инђија, на седници одржаној дана 24.ноцембра 2004.године, извршена је промена пословног имена Јавног предузећа у Дирекција за изградњу општине Инђија Ј.П. Инђија.

На седници одржаној дана 29. новембра 2016. године, Скупштина општине Инђија је донела Одлуку о изменама Одлуке о промени оснивачког акта Дирекције за изградњу општине Инђија Ј.П. Инђија. Наведеном Одлуком је извршена промена пословног имена Јавног предузећа у Јавно предузеће за управљање путевима и паркиралиштима „Инђија пут“ Инђија.

Скраћено пословно име Јавног предузећа је: ЈП „Инђија пут“ Инђија.

Седиште Јавног предузећа је у Инђији, ул. Душана Јерковића бр.10, спрат 3.

Јавно предузеће је уписано у Регистар привредних субјеката, код Агенције за привредне регистре, има својство правног лица са правима и обавезама и одговорности утврђеним законом и послује по тржишним условима, у складу са законом и одлукама које доноси Скупштина општине Инђија.

Јавно предузеће је основано ради :

-управљања општинским и некатегорисаним путевима и улицама и површинама јавне намене (тргови, платои и др), изузев инвестиционог одржавања и изградње нових објеката за које је надлежна Општинска управа општине Инђија;

-управљања јавним паркиралиштима на територији општине Инђија, које обухвата уређење, одржавање и коришћење јавних паркиралишта;

-сакупљања и одвођења атмосферских и површинских вода са површина јавне намене на територији општине Инђија, изузев послова инвестиционог одржавања и изградње нових објеката система атмосферске канализације;

-обезбеђивања јавног осветљења на територији општине Инђија, а посебно одржавање, адаптација и унапређење објеката и инсталација јавног осветљења којима се осветљавају саобраћајне и друге површине јавне намене, као и редовно снабдевање електричном енергијом за јавну расвету;

-обављања стручно техничких послова у обезбеђивању услова за уређивање, употребу, унапређевање и заштиту грађевинског земљишта, а посебно припрема предлога дугорочних и средњорочних планова рада и развоја на уређивању грађевинског земљишта, оперативно – технички послови стручног надзора код изградње инвестиционих објеката комуналног система и објеката из програма уређивања грађевинског земљишта, усаглашавање са плановима и програмима јавних комуналних предузећа у вези са уређивањем грађевинског земљишта, обезбеђивању просторно – урбанистичке документације у циљу реализације програма уређивања грађевинског земљишта и обезбеђивању техничке документације из области уређивања земљишта, изради студија и анализа о економској оправданости уређивања грађевинског земљишта, као и обављању стручних послова у вези спровођења поступка отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта и пружање стручно техничких услуга везаних за изградњу јавних објеката од значаја за општину Инђија.

Наведене делатности, Јавно предузеће обавља на основу посебних одлука о обављању сваке од појединачних делатности које доноси Скупштина општине Инђија, у складу са одредбама закона којима се регулише функционисање локалне самоуправе, јавних предузећа, обављање

комуналних делатности и других прописа о начину обављања појединих делатности од стране јавних предузећа.

### **1.2. Визија и мисија**

Визија је израз предузећа о томе шта оно жели да постане. Визија ЈП “Инђија пут”, Инђија је да буде синоним за јавно предузеће која стално поставља више стандарде како у области пословања, тако и у области очувања животне средине и које, не само да уводи нове навике и трендове, него их и предвиђа и креира. Визија ЈП “Инђија пут”, Инђија је да буде синоним за предузеће која послује у „дослуху“ с временом које долази.

Мисија предузећа представља основни оквир пословања и развоја. Мисија ЈП “Инђија пут”, Инђија, пре свега, је одређена: сврхом постојања, стратегијом дејства, покретачким полугама које покрећу запослене, као и стандардима понашања. Основна мисија ЈП “Инђија пут”, је обезбеђивање услова за уредно, квалитетно и економски задовољавајуће пружање поверених делатности од општег интереса грађанима општине Инђија с посебним освртом на заштиту животне средине и задовољавање потреба корисника наших услуга. ЈП “Инђија пут”, Инђија, кроз своју понуду производа и услуга, односно кроз обављање поверених делатности везаних за бригу о грађевинском земљишту, одржавање и изградњу општинских путева, као и саобраћајне сигнализације, тежи да створи најбоље услове коришћења ових ресурса за грађане општине Инђија. Предузеће тежи да уз стручне и мотивисане раднике пружи најбољу могућу услугу, а растом и добрим пословањем осигура добит за оснивача. Посредством свог пословања ЈП “Инђија пут”, Инђија, тежи да допринесе побољшању квалитета живота у друштвеном и природном окружењу.

### **1.3. Закони, подзаконска и интерна акта**

Основни пропис којим су уређене комуналне делатности је Закон о комуналним делатностима (“Службени гласник РС”, бр.88/2011,104/2016, 95/2018 и 94/2024). Овим Законом ближе се дефинишу све комуналне делатности као делатности од општег интереса, начин њиховог обављања, финансирање, као и друга питања од значаја за задовољавање комуналних потреба становништва и других корисника услуга.

С обзиром на то да ЈП “Инђија пут”, Инђија послује у правној форми као јавно предузеће на њега се у пуној мери односе и одредбе Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС”, бр. 15/2016 и 88/2019) ). Овај системски закон настоји да стање у свим јавним предузећима унапреди у три сегмента: у сегменту управљања и руковођења, у сегменту стратешког и текућег планирања и у сегменту контроле пословања јавних предузећа .

ЈП “Инђија пут”, Инђија у смислу Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС”, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2011, 93/2012,62/2013 и 63/13 испр. и 108/2013 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019,72/2019, 149/2020,118/2021, 138/2022, 92/2023 и 94/2024) није ни директан ни индиректан корисник буџетских средстава, али као корисник јавних средстава потпада под укупну регулативу која проистиче из овог такође системског прописа.

На пројекцију пословања ЈП “Инђија пут”, Инђија утицај имају и општи прописи који се примењују и на сва друга активна привредна друштва, као и општинске Одлуке донете ради регулисања начина обављања појединих комуналних делатности на територији општине Инђија.

ЈП “Инђија пут”, Инђија примењује у свом пословању следеће:

Законе и подзаконска акта:

-Закон о јавним предузећима („Сл.гласник РС”, бр. 15/2016 и 88/2019);

-Закон о привредним друштвима („Сл.гласник РС”, бр.36/2011, 99/2011, 83/2014, 5/2015, 44/2018 , 95/2018, 91/2019 , 109/2021 и 19/2025);

-Закон о комуналним делатностима ("Службени гласник РС", бр.88/2011,104/2016 , 95/2018 и 94/2024 );

-Закон о путевима („Сл.гласник РС“, бр. 41/2018 ,95/2018 и 92/2023);

-Закон о накнадама за коришћење јавних добара („Сл.гласник РС“, бр. 95/2018, 49/2019, 86/2019, 156/2020, 15/2021,15/2023,92/2023, 120/2023 и 99/2024);

-Закон о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, број 91/2019 и 92/2023);

-Закон о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009, 64/2010, 24/2011, 121/2012, 42/2013, 50/2013, 98/2013, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019, 9/2020 ,52/2021 , 62/2023 и 91/2025);

-Закон о јавној својини („Сл.гласник РС“, 72/2011, 88/2016, 105/2014, 104/2016, 108/2016113/2017, 95/2018, 153/2020 и 94/2024);

-Закон о локалној самоуправи С("лужбени гласник РС“, бр.129/2007,83/2014, 101/2016,47/2018 и 111/2021 );

-Закон о експропријацији („Сл.гласник РС“, број 53/95 и 20/09,55/2013 и 106/2016);

-Закон о безбедности саобраћаја на путевима (Службени гласник РС” бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013, 55/2014, 96/2015, 9/2016, 24/2018, 41/2018, 41/2018 , 87/2018, 23/2019 ,128/2020, 76/2023 и 19/2025);

-Закон о раду („Сл.гласник РС“, број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 , 75/2014 и 13/2017- и 95/2018);

-Закон о безбедности и здрављу на раду ("Сл. гласник РС", бр. 35/2023);

-Закон о заштити од пожара ("Сл. гласник РС", бр. 111/2009 и 20/2015 и 87/2018) ;

-Закон о спречавању злостављања на раду("Сл. гласник РС", бр. 36/2010);

-Закон о заштити узбуњивача ("Сл. гласник РС", бр. 128/2014);

-Закон о општем управном поступку ("Сл. гласник РС", бр. 18/2016 ,9/2018 и 2/2023);

-Закон о заштити података о личности ("Сл. гласник РС", бр 87/2018);

-Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл. гласник РС", бр 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010 и 105/2021);

-Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање („Сл.гласник РС“, бр. 4/2004, 61/2005, 62/2006, 5/2009, 52/2011, 101/2011, 7/2012 , 8/2013, 47/2013, 108/2013, 6/2014, 57/2014, 68/2014, 5/2015, 112/2015, 5/2016, 7/2017,113/2017, 7/2018,95/2018,4/2019,86/2019, 5/2020,153/2020, 6/2021., 44/2021, 118/2021 ,10/2022,138/2022,6/2023,92/2023 , 6/2024, 94/2024 и 8/2025);

-Закон о пензијском и инвалидском осигурању ("Сл. гласник РС", бр. 34/2003, 64/2004, 84/2004, 85/2005, 101/2005, 63/2006, 5/2009, 107/2009, 101/2010, 93/2012, 62/2013, 108/2013, 75/2014, 142/2014, 73/2018, 46/2019, 86/2019 , 62/2021,125/2022,138/2022 , 76/2023 и 94/2024);

-Закон о порезима на имовину ("Сл. гласник РС", бр. 26/2001, "Сл. лист СРЈ", бр. 42/2002 и "Сл. гласник РС", бр. 80/2002, 80/2002 135/2004, 61/2007, 5/2009, 101/2010, 24/2011, 78/2011, 57/2012, 47/2013, 68/2014, 95/2018, 99/2018, 86/2019, 144/2020, 118/2021,138/2022 , 92/2023 и 94/2024);

-Закон о заштити становништва од заразних болести ("Сл. гласник РС", бр. 15/2016, 68/2020 и 136/2020);

-Закон о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља и „Сл.гласник РС“, бр.18/2020);

- Закон о државном премеру и катастру ("Сл. гласник РС", бр.72/2009, 18/2010, 65/2013, 15/2015, 96/2015, 47/2017, 113/2017, 27/2018 41/2018 , 9/2020 92/2023 и 91/2025);
- Закон о спречавању корупције("Сл.гласник РС", бр.35/2019, 88/2019, 11/2021, 94/2021 и 14/2022);
- Закон о платном промету ("Сл. лист СРЈ", бр. 3/2002 и 5/2003 и "Сл. гласник РС", бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011 и 139/2014);
- Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“, бр.119/2012 ,68/2015, 113/2017, 91/2019, 44/2021,130/2021, 129/2021 и 138/2022);
- Закон о утврђивању максималне зараде у јавном сектору („Сл.гласник РС“, бр. 93/2012);
- Закон о буџетском систему („Сл.гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2011, 93/2012,62/2013, 108/2013 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016 , 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019,149/2020 ,118/2021, 138/2022 , 92/2023 и 94/2024);
- Закон о рачуноводству ("Сл. гласник РС", бр. 73/2019 и 44/2021);
- Закон о ревизији ("Сл. гласник РС", бр. 73/2019);
- Закон о порезу на додату вредност ("Сл. гласник РС", бр. 4/2004, 86/2004., 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/68/2014, 142/2014, 5/2015, 83/2015, 5/2016 , 108/2016, 7/2017 , 113/2017, 13/2018 , 30/2018, 4/2019, 72/2019 , 8/2020 153/2020, 138/2022 и 94/2024);
- Закон о поступку регистрације у Агенцији за привредне регистре („Сл.гласник РС“, бр. 99/2011, 83/2014, 31/2019 и 105/2021);
- Посебан колективни уговор за јавна предузећа у комуналној делатности на територији Републике Србије("Сл. гласник РС", бр. 30/2021);
- Уредба о утврђивању елемената годишњег програма пословања за 2026.годину, односно трогодишњег програма пословања за период 2026-2028.године јавних предузећа и других облика организовања који обављају делатност од општег интереса („Сл.гласник РС“, бр.103/2025);
- Уредба о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава („Сл.гласник РС“, 159/2020 и 116/2023);
- Уредба о начину и контроли обрачуна и исплате зарада у јавним предузећима („Сл.гласник РС“, бр. 27/2014),
- Одлука о критеријумима и мерилима за утврђивање висине накнаде за рад у надзорним одборима јавних предузећа ("Службени гласник РС", број 102/2016);
- Правилник о извештавању о исплаћеним зарадама у јавном сектору („Сл.гласник РС“, бр.100/2012);
- Правилник о обрасцима тромесечних извештаја о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања јавних предузећа („Сл.гласник РС“, бр. 36/2016 и 131/2021);
- Правилник о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем („Сл.гласник РС“, 89/2020);
- Правилник о мониторингу над применом прописа о јавним набавкама(„Сл.гласник РС“, бр. 93/2020);
- Правилник о поступку отварања понуда („Сл.гласник РС“, бр. 93/2020);

-Правилник о садржини конкурсне документације у поступцима јавних набавки („Сл.гласник РС“, бр. 21/2021);

-Правилник о поступку и условима за стицање сертификата за службеника за јавне набавке и вођењу регистра службеника за јавне набавке („Сл.гласник РС“, бр. 93/2020, 21/2021, 115/2023 и 6/2024 ) ;

-Правилник о утврђивању општег речника набавке („Сл.гласник РС“, бр. 93/2020) ;

-Правилник о утврђивању садржине стандардних образаца за објављивање огласа о јавној набавци преко портала јавних набавки („Сл.гласник РС“, бр. 93/2020) ;

-Правилник о начину унутрашњег узбуњивача, начину одређивања овлашћеног лица код послодавца, као и другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца који има више од десет запослених („Сл.гласник РС“, бр. 49/2015 и 44/2018);

-Правилник о начину и поступку процене ризика на радном месту и радној околини („Сл.гласник РС“, бр.76/2024 и 38/2025);

-Правилник о садржини, поступку и начину доношења програма уређивања грађевинског земљишта („Сл.гласник РС“, бр.27/2015);

-Правилник о саобраћајној сигнализацији („Сл.гласник РС“, бр.85/2017, 14/2021 и 21/2024);

-Правилник о техничким средствима за успоравање саобраћаја на путу („Сл.гласник РС“, бр.9/2014);

-Остали прописи којима је регулисано пословање корисника јавних средстава, односно јавних предузећа.

Одлуке Скупштине општине Инђија:

-Одлука о општинским путевима и улицама на територији општине Инђија („Службени лист општине Инђија“, број 16/21);

-Одлука о накнадама за коришћење јавних путева на територији општине Инђија („Сл. лист општине Инђија“, бр. 23/20) ;

-Одлука о некатегорисаним путевима на територији општине Инђија („Службени лист општине Инђија“, бр. 21/16) ;

-Одлука о категоризацији општинских путева и улица на територији општине Инђија („Службени лист општине Инђија“, бр. 23/2020);

-Одлука о правцу пружања општинских путева на територији општине Инђија („Службени лист општине Инђија“, бр. 26/2020);

-Одлука о управљању јавним паркиралиштима („Службени лист општине Инђија“ број 23/18, 25/2019, 12/2020 , 4/2021 и 7/2024);

-Одлука о обезбеђивању јавног осветљења („Службени лист општине Инђија“, бр.3/15, 21/16 , 26/16 и 25/2019);

-Одлука о сакупљању и одвођењу атмосферских и површинских вода („Службени лист општине Инђија“, бр. 3/15, 21/16 и 26/16);

-Одлука о грађевинском земљишту у јавној својини општине Инђија („Службени лист општине Инђија“, бр. 6/15 и 21/19);

-Одлука о регулацији саобраћаја у улици Војводе Степе у Инђији („Службени лист општине Инђија“, бр. 30/17 и 16/2021);

-Одлука о комуналном реду („Службени лист општине Инђија", бр. 3/2013, 4/2013, 5/2013, 3/2015 , 4/2016, 21/2016 и 26/2017, 31/2020, 17/2023 и 18/2025 ) ;

- Одлука о одређивању аутобуских стајалишта за градски и приградски превоз путника на територији општине Инђија („Службени лист општине Инђија“, бр. 10/17 и 16/2024);

- Одлука о одређивању аутобуских стајалишта за међумесни превоз путника на територији општине Инђија („Службени лист општине Инђија“, бр. 13/17) ;

-Одлука о поступању са принудно уклоњеним возилима, стварима и другим предметима („Службени лист општине Инђија“, бр. 31/2020 и бр. 7/2021) ;

Остале одлуке којима је регулисано пословање овог јавног предузећа.

Интерна акта које примењује ЈП “Инђија пут”, Инђија у свом пословању су: Статут; Правилник о раду, Правилник о организацији и систематизацији послова, Правилник о безбедности и здрављу на раду, Правилник о канцеларијском пословању, Правилник о радној дисциплини и понашању запослених, Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке, Правилник о безбедности и здрављу на раду, Акт о процени ризика, Правилник о коришћењу службених возила, Правилник о коришћењу средстава репрезентације, Правилник о рачуноводству и рачуноводственим политикама, Пословник о раду Надзорног одбора, Средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа, Дугорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа, Одлуку о организацији и начину рада у обављању послова уклањања непрописно паркираних, заустављених или одбачених возила, постављања уређаја којима се спречава одвожење возила и премештање возила, као и друга интерна акта којима је регулисано пословање ЈП “Инђија пут” Инђија.

#### **1.4. Дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развој**

Одредбама члана 59. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр.15/2016 и 88/2019 ) прописано је да јавно предузеће доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја.

Надзорни одбор ЈП “Инђија пут”, Инђија, на седници одржаној дана 09. јуна 2017. године, донео је Дугорочни план пословне стратегије и развоја ЈП “Инђија пут”, Инђија за период од 2017. до 2027. године и Средњорочни план пословне стратегије и развоја ЈП “Инђија пут”, Инђија за период од 2017. до 2021. године.

Скупштина општине Инђија је Решењем бр. 023-41/2017-I од 19. јуна 2017. године дала сагласност на Дугорочни план пословне стратегије и развоја ЈП “Инђија пут”, Инђија, а Решењем бр. 023-42/2017-I-1 од 19. јуна 2017. године, Скупштина општине је дала сагласност на Средњорочни план пословне стратегије и развоја ЈП “Инђија пут”, Инђија.

Средњорочни план пословне стратегије и развоја предузећа, као и Дугорочни план пословне стратегије и развоја предузећа, сачињени су као потреба за системским приступом економском развоју ЈП “Инђија пут”, Инђија. Припремани су у складу с визијом привредног развоја и потребама становништва општине Инђија за бржим развојем.

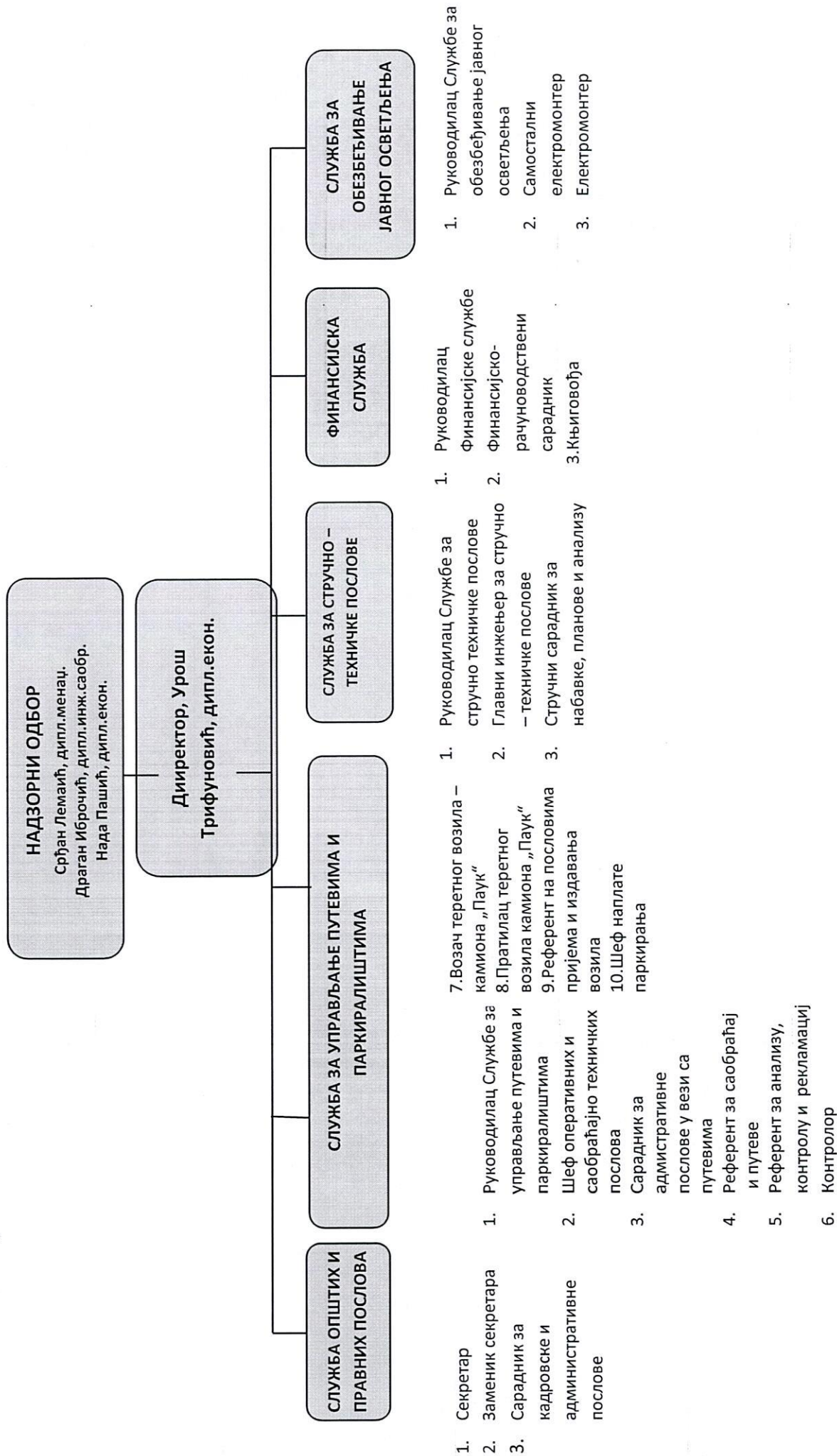
Циљ израде Стратешког средњорочног и дугорочног плана развоја ЈП “Инђија пут”, Инђија представља анализа потенцијалних развојних могућности, њихово вредновање и давање усмерења ка њиховом што квалитетнијем и што већем искоришћавању с циљем да има одраза на подизање стандарда живота становништва у општини Инђија.

Наведени Стратешки планови допринеће да ЈП “Инђија пут”, Инђија настави развојни пут који је започело далеке 1996. године. Израдом новог плана економског развоја и дефинисањем пројекта чијом реализацијом ће се задовољити нарастале потребе за комуналним услугама из портфолија ЈП “Инђија пут”, Инђија. Стратешким плановима идентификовани су квантитативни и квалитативни расположиви ресурси, како предузећа, тако и општине Инђија. Приликом прикупљања и припреме квантитативних података коришћени су расположиви подаци о основним природним, економским, географским, демографским и социјалним факторима. Квалитативном анализом прикупљени подаци су стављени у одређени контекст на основу чега је утврђена перспектива даљег економског развоја, како ЈП “Инђија пут”, Инђија, тако и општине Инђија.

Основне функције ЈП “Инђија пут”, Инђија у оквиру поверених делатности су везане за стабилно и квалитетно задовољавање комуналних потреба становништва и других корисника

комуналних услуга на територији општине Инђија. У том смислу, у наредном периоду укупно пословање и развој предузећа, треба у што већој мери подредити унапређењу и развоју поверених комуналних делатности, у правцу повећања степена доступности комуналних услуга, у правцу веће поузданости и стабилности код пружања комуналних услуга и у правцу бољег квалитета пружених услуга по захтевима корисника и стандардима који се примењују у најразвијенијим европским државама. Кључне активности потребне за достизање циљева ЈП „Инђија пут“ у наредним годинама су јачање кадровских капацитета, инвестирање у возила и опрему, развој информационог система у функцији оптимизације и праћења учинака.

## 2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА – ШЕМА



## **2.1 Органи Јавног предузећа**

Јавно предузеће за управљање путевима и паркиралиштима „Инђија пут“ Инђија има директора и надзорни одбор.

Директор Јавног предузећа за управљање путевима и паркиралиштима „Инђија пут“ Инђија је Урош Трифуновић, дипл.економиста, који је именован за директора Решењем Скупштине општине Инђија, број 02-35/2025-I, дана 14.07.2025.године, на период од четири године. Скупштина општине Инђија је Решење о именовању директора Јавног предузећа за управљање путевима и паркиралиштима „Инђија пут“ Инђија, донела на основу члана 32.став 1.тачка 9.Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр.129/07,83/14, 101/16,47/18 и 111/21 ),члана 24. став 3.Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС“, бр. 15/16, 88/19 и 62/23-др.закон) и члана 40.став 1.тачка 11.Статута општине Инђија („Службени лист општине Инђија“, бр. 5/19 и 11/22).

Надзорни одбор има три члана. Два члана Надзорног одбора, именовани су из реда локалне самоуправе, Решењем Скупштине општине Инђија број 02-213/2024-I, дана 18.10.2024.године, на мандатни период од четири године, и то: Срђан Лемаић, за председника Надзорног одбора и Драган Ибровчић, за члана Надзорног одбора. Скупштина општине Инђија је наведено Решење о именовању председника и једног члана Надзорног одбора Јавног предузећа за управљање путевима и паркиралиштима „Инђија пут“ Инђија, донела на основу члана 17.став 3. Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС“, бр. 15/2016 и 88/2019), члана 32.став 1.тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр.129/07,83/14, 101/16,47/18 и 111/21-др.закон) и члана 40.став 1.тачка 11.Статута општине Инђија („Службени лист општине Инђија“, бр. 5/19 и 11/22).

Трећи члан Надзорног одбора из реда запослених, Нада Пашић именована је Решењем Скупштине општине Инђија, број 02-6/2025-I дана 10.03.2025.године. Мандат именоване траје до истека мандата Надзорног одбора Јавног предузећа за управљање путевима и паркиралиштима „Инђија пут“ Инђија. Скупштина општине Инђија је наведено Решење о именовању једног члана Надзорног одбора Јавног предузећа за управљање путевима и паркиралиштима „Инђија пут“ Инђија, донела на основу члана 17.став 3. Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС“, бр. 15/16 и 88/19), члана 32.став 1.тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр.129/07,83/14, 101/16,47/18 и 111/21-др.закон) и члана 40.став 1.тачка 12.Статута општине Инђија („Службени лист општине Инђија“, бр. 5/19 и 11/22).

## **3. ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЗА 2026. ГОДИНУ**

Програм пословања Јавног предузећа за управљање путевима и паркиралиштима „Инђија пут“, Инђија за 2026. годину израђен је на основу процене могућности финансирања очекиваних расхода, као и процена остваривања прихода из којих ће се ове потребе финансирати.

Јавно предузеће за управљање путевима и паркиралиштима „Инђија пут“, Инђија, у оквиру свог пословања за 2025.годину, реализовало је четири програма, и то: Програм 1- Одржавање, заштита, развој и управљање општинским и некатегорисаним путевима и улицама, управљање и одржавање система атмосферске канализације; Програм 2-Стручно-технички послови на припреми и уређивању грађевинског земљишта; Програм 3- Уређење, опремање, одржавање, обележавање и организација контроле и наплате коришћења јавних простора за паркирање и Програм 4 - Организација, управљање и одржавање јавног осветљења. На основу реализације ових програма у 2025.години сачињен је Програм

пословања Јавног предузећа за управљање путевима и паркиралиштима „Инђија пут“, Инђија за 2025. годину.

Законски оквир за израду програма:

-Закон о јавним предузећима („Сл.гласник РС“, бр. 15/2016 и и 88/2019);

-Уредба о утврђивању елемената годишњег програма пословања за 2026.годину, односно трогодишњег програма пословања за период 2026-2028.године јавних предузећа и других облика организовања који обављају делатност од општег интереса број 110-12412/2025-1 од 20.11.2025. године.

-Закон о буџетском систему („Сл.гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2011, 93/2012,62/2013 и 63/13 испр. и 108/2013 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019,72/2019, 149/2020,118/2021, 138/2022 , 92/2023 и 94/2024 );

-Закон о утврђивању максималне зараде у јавном сектору („Сл.гласник РС“, бр. 93/2012);

-Закон о раду („Сл.гласник РС“, број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 , 75/2014 и 13/2017 и 95/2018);

-Посебан колективни уговор за јавна предузећа у комуналној делатности на територији Републике Србије ("Сл. гласник РС", бр. 30/2021) ;

-Закон о рачуноводству ("Сл. гласник РС", бр. 73/2019 и 44/2021);

- Закон о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, број 91/2019 и 92/2023);

-Закон о комуналним делатностима ("Службени гласник РС", бр.88/2011,104/2016 , 95/2018 и 94/2024 );

- Закон о путевима („Сл.гласник РС“, бр. 41/2018 ,95/2018 и 92/2023) и др.

Програм пословања Јавног предузећа за управљање путевима и паркиралиштима „Инђија пут“ Инђија за 2026. годину подељен је по областима, односно следећим програмима, и то:

-Програм 1-Одржавање, заштита, развој и управљање општинским и некатегорисаним путевима и улицама, управљање и одржавање система атмосферске канализације;

-Програм 2-Стручно-технички послови на припреми и уређивању грађевинског земљишта ;

-Програм 3- Уређење, опремање, одржавање, обележавање, организација контроле и наплате коришћења јавних паркиралишта и уклањање и премештање возила;

-Програм 4- Организација, управљање и одржавање јавног осветљења.

## 4. ПОДЕЛА ПРОГРАМА ЗА 2026. ГОДИНУ

### 4.1 ПРОГРАМ 1– Одржавање, заштита, развој, управљање општинским и некатегорисаним путевима и улицама, управљање и одржавање система атмосферске канализације

#### 4.1.1 Увод

Одлуком о општинским путевима и улицама на територији општине Инђија и Одлуком о некатегорисаним путевима на територији општине Инђија, регулисано је управљање, одржавање и развој путева и улица.

Према напред наведеним Одлукама послови управљања, заштите и одржавања општинских и некатегорисаних путева и улица на територији општине Инђија поверени су Јавном предузећу.

Одлуком о сакупљању и одвођењу атмосферских и површинских вода, регулисани су послови сакупљања и одвођења атмосферских и површинских вода са површина јавне намене системом атмосферске канализације.

#### 4.1.2. Поверени послови

На основу члана 10. став 5. и 7. Закона о јавној својини, прописано је да свако има право да добра у општој употреби користи на начин који је ради остварења те намене прописан законом, односно одлуком органа или правног лица коме су та добра дата на управљање.

Добра у општој употреби су у својини Републике Србије, изузев државних путева II реда, који су у својини аутономне покрајине на чијој се територији налазе, док су некатегорисани путеви, општински путеви и улице (који нису део аутопута или државног пута I и II реда) и тргови и јавни паркови, у својини јединица локалне самоуправе на чијој територији се налазе.

На основу члана 2. Закона о путевима, прописано је да је управљач јавног пута јавно предузеће, привредно друштво и други облици организовања који у складу са законом којим се уређује положај јавних предузећа могу да обављају делатност од општег интереса;

На основу члана 9. Закона о путевима дефинисано је да је управљање јавним путевима делатност од општег интереса.

Управљање јавним путевима обухвата:

- 1) планирање, пројектовање, изградњу, реконструкцију, одржавање и заштиту јавног пута;
- 2) вршење инвеститорске функције на пројектовању, изградњи, одржавању и реконструкцији јавног пута;
- 3) организовање и обављање стручних послова на пројектовању, изградњи, реконструкцији, одржавању и заштити јавног пута;
- 4) уступање радова на пројектовању, изградњи, одржавању, реконструкцији и стручном надзору јавног пута;
- 5) организовање стручног надзора над изградњом, реконструкцијом, одржавањем и заштитом јавног пута;

- 6) организовање наплате и контролу наплате накнада за употребу јавног пута, вршење јавних овлашћења;
- 7) праћење стања путне мреже;
- 8) заштиту јавног пута;
- 9) означавање јавног пута и вођење евиденције о јавним путевима и о саобраћајно-техничким подацима за те путеве;
- 10) управљање саобраћајем и организовање и обављање бројања возила на јавном путу.

Јавно предузеће за управљање путевима и паркиралиштима „Инђија пут“, Инђија као управљач општинских путева и улица, обавља ову делатност у складу са Законом о путевима и општинским Одлукама.

Управљач јавног пута дужан је да обезбеди управљање саобраћајем на јавним путевима у складу са прописима којима се уређује безбедност саобраћаја на путевима.

Управљање саобраћајем обезбеђује се употребом:

- 1) интелигентних транспортних система (телекомуникационих, оптичких, електронских и стационарних уређаја за праћење, снимање, контролу, безбедност и регулисање саобраћаја, контролу стања коловоза и даљинско обавештавање и упозоравање, бројача саобраћаја, путних метеоролошких станица);
- 2) опреме и уређаја за заштиту јавног пута, саобраћаја и околине; и
- 3) саобраћајне сигнализације.

Управљачу јавног пута поверава се вршење јавних овлашћења која се односе на:

- 1) издавање услова за израду техничке документације за изградњу и реконструкцију саобраћајног прикључка на јавни пут и доношење решења инвеститору о испуњености издатих услова;
- 2) издавање услова за израду техничке документације, односно за постављање линијског инфраструктурног објекта на јавном путу и заштитном појасу јавног пута (железничка инфраструктура, електроенергетски вод, нафтовод, гасовод, објекат висинског превоза, линијска инфраструктура електронских комуникација, водоводна и канализациона инфраструктура и др.) и доношење решења инвеститору о испуњености издатих услова;
- 3) издавање сагласности за одржавање спортске или друге приредбе на јавном путу;
- 4) издавање дозволе за обављање ванредног превоза на јавном путу;
- 5) издавање дозволе за прекомерно коришћење јавног пута;
- 6) издавање одобрења за постављање уређаја за обавештавање или оглашавање на јавном путу;
- 7) издавање сагласности за преусмеравање саобраћаја на јавни пут у случају обављања радова на изградњи, реконструкцији, одржавању и заштити јавног пута.

Управљачу државног пута поверава се вршење јавних овлашћења која се односе на издавање сагласности за изградњу додатних елемената државног пута из члана 84. став 3. Закона о путевима и издавање сагласности за изградњу аутобуског стајалишта из члана 85. став 2. Закона о путевима.

Јавно предузеће за управљање путевима и паркиралиштима „Инђија пут“ Инђија, врши кошење банкина и путних појасева на општинским путевима између насељених места, односно између граница грађевинских реонасу седних насељених места унутар територије општине Инђије.

ЈКП Комуналац врши кошење банкина и путних појасева на улицама насељених места и путевима унутар граница грађевинских реона насељених места.

Поверени послови овом Јавном предузећу који се односе на сакупљање и одвођење атмосферских и површинских вода су:

- Послови на сакупљању и одвођењу атмосферских и површинских вода са површина јавне намене,
- Послови сакупљања и одвођења атмосферских и површинских вода са површина јавне намене системом атмосферске канализације,
- Вођење евиденције,
- Одржавање и унапређење комуналних објеката система атмосферске канализације.

#### **4.1.3. Активности предузећа на спровођењу програма одржавања, заштите, развоја, управљања општинским и некатегорисаним путевима и улицама и сакупљање и одвођење атмосферских и површинских вода за 2026. годину**

Планом за 2026. годину предвиђа се низ мера на побољшању квалитета одржавања, заштите, развоја и управљања општинским и некатегорисаним путевима, и улицама и јавним површинама на територији општине Инђија.

Управљач јавног пута доноси средњорочни план изградње и реконструкције, одржавања и заштите општинских путева и улица и годишњи програм радова на одржавању, заштити, изградњи и реконструкцији општинских путева и улица уз сагласност Скупштине општине.

Управљање општинским путевима и улицама обухвата организовање и обављање стручних послова на изградњи, реконструкцији, одржавању и заштити општинских путева и улица, уступање радова на одржавању општинских путева и улица и организовање стручног надзора над изградњом, реконструкцијом, одржавањем и заштитом општинских путева и улица.

Такође у управљање спада и означавање и вођење евиденције о општинским путевима и улицама и саобраћајно-техничким подацима за исте.

Управљач јавног пута, дужан је да обезбеди трајно, непрекидно и квалитетно одржавање и заштиту општинских путева и улица и да обезбеди несметано и безбедно одвијање саобраћаја на истим.

За употребу општинског пута и улица плаћају се накнада које служе као извор финансирања, и то :

- 1) накнада за ванредни превоз;
- 2) накнада за постављање рекламних табли, рекламних паноа, уређаја за обавештавање или оглашавање на државном путу, односно на другом земљишту које користи управљач државног пута, у складу са прописима;
- 3) накнада за прекомерно коришћење јавног пута, његовог дела или путног објекта;
- 4) накнада за коришћење делова путног земљишта јавног пута;

- 5) накнада за коришћење другог земљишта које користи управљач јавног пута;
- 6) накнада за постављање водовода, канализације, електричних, телефонских и телеграфских водова и сл. на јавном путу;
- 7) годишња накнада за коришћење комерцијалних објеката којима је омогућен приступ са јавног пута;

Висина накнада се утврђује у складу са законом и одлуком која регулише накнаде за коришћење јавних путева које припадају управљачу јавног пута.

Одлуком о накнадама за коришћење јавних путева на територији општине Инђија, коју је донела Скупштина општине Инђија, на седници одржаној 02.септембра 2020.године, уређене су накнаде за коришћење јавних путева, и то обвезник плаћања, основица, висина, начин утврђивања и плаћања, олакшице, припадност прихода, као и друга питања.

Доношењем Одлуке о накнадама за коришћење јавних путева на територији општине Инђија, створени су услови за добијање прихода овог јавног предузећа, по основу наведених накнада.

Под одржавањем општинских путева и улица, сматрају се радови којима се обезбеђује несметано и безбедно одвијање саобраћаја, чува и унапређује употребна вредност општинских путева и улица.

Делатност одржавања општинских путева и улица обухвата:

- редовно одржавање.,
- рехабилитацију и
- ургентно одржавање.

Радови на редовном одржавању јавног пута јесу нарочито:

- 1) преглед, утврђивање и оцена стања пута и путног објекта;
- 2) местимично поправљање оштећења коловозне конструкције и осталих елемената пута;
- 3) местимична површинска обрада коловозног застора;
- 4) чишћење коловоза и осталих елемената пута у границама путног земљишта;
- 5) одржавање и уређење банкина и берми;
- 6) одржавање косина насипа, усека и засека;
- 7) чишћење и одржавање јаркова, ригола, пропуста и других делова система за одводњавање пута;
- 8) замена деформисаних, дотрајалих или привремених пропуста за воду;
- 9) поправка, замена, допуна и обнављање саобраћајне сигнализације и опреме;
- 10) редовно чишћење и одржавање саобраћајне сигнализације и опреме;
- 11) замена, допуна и обнављање оштећене или дотрајале опреме пута и објеката и опреме за заштиту пута, саобраћаја и околине;
- 12) чишћење опреме пута и објеката и опреме за заштиту пута, саобраћаја и околине;
- 13) уређивање зелених површина у путном земљишту (кошење траве, крчење шибља и сечење дрвећа);

14) примена мера за уклањање снега и леда на коловозу јавног пута и саобраћајним површинама аутобуских стајалишта и паркиралишта.

Радови на рехабилитацији јавног пута нарочито обухватају:

- 1) обнављање и замену дотрајалих коловозних конструкција, односно њених делова а нарочито наношење новог асфалтног слоја одређене носивости по целој ширини постојећег коловоза;
- 2) постављање шљунчаног, односно туцаничког застора на неасфалтираним путевима;
- 3) обраду површине коловозног застора или заптивање;
- 4) замену сложених дилатационих справа, изолације, коловоза, ограда, сливника, лежишта, оштећених секундарних елемената и дотрајалих пешачких стаза на мостовима, надвожњацима, подвожњацима и вијадуктима;
- 5) постављање система, опреме и уређаја из члана 14. закона за чије постављање није потребно прибавити грађевинску дозволу;
- 6) обнављање антикорозивне заштите челичних конструкција мостова, надвожњака, подвожњака и вијадуката;
- 7) замену или поправку постојећих дренажних система и хидроизолације у тунелима и поправке тунелске облоге;
- 8) поправку оштећених потпорних, обложних и порталних зидова;
- 9) замену дренажних и система за одводњавање јавног пута и путног објекта.

Радови на ургентном одржавању јавних путева обухватају радове који се морају хитно извести ради отклањања штетних последица насталих елементарним непогодама и другим несрећама, ванредним и непредвиђеним околностима и обезбеђивања проходности пута и безбедног одвијања саобраћаја.

Ако је због елементарних непогода и других несрећа проглашена ванредна ситуација у складу са прописима којима се уређују ванредне ситуације, та одлука се односи на све јавне путеве који се налазе на територији на којој је проглашена ванредна ситуација.

У складу са пописаним активностима из комуналне делатности за 2026.годину, предузеће у име и за рачун оснивача, путем стручне службе обавља низ активности на спровођењу Програма и то:

р.б.	АКТИВНОСТИ ПРЕДУЗЕЋА
1.	појачано одржавање коловоза крпљењем ударних рупа
2.	одржавање семафора и система за улазак и излазак из пешачке зоне у Инђији
3.	набавка и постављање недостајућих саобраћајних знакова и обавештења
4.	обележавање хоризонталне саобраћајне сигнализације
5.	одржавање банкина, одводних јаркова и канала
6.	постављање успоривача саобраћаја и вибро звучних трака
7.	постављање еластичних и челичних ограда
8.	Постављање одговарајућих пешачких ограда
9.	набавка индустријске соли и каменог агрегата-ризле за зимску службу и организација зимске службе
10.	наношење туцаничког застора или струганог асфалта на некатегорисаним општинским путевима
11.	израда пројеката привремене и сталне саобраћајне сигнализације
12.	постављање привремене саобраћајне сигнализације
13.	израда аката у складу са Одлуком о накнадама за употребу јавног пута

**ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2026.ГОДИНУ**

Све ове радове на одржавању општинских путева и улица управљач пута према Закону о путевима уступа другом предузећу, док управљач пута врши надзор над одржавањем општинских путева и улица.

У напред наведеној табели наведени су послови по основу вршења надзора ЈП „Инђија пут“ као управљача пута.

<b>Рекапитулација активности одржавања, заштите, развоја, управљања општинским и некатегорисаним путевима и улицама, управљања и одржавања система атмосферске канализације</b>			
<b>опис</b>	<b>сати рада</b>	<b>норма час</b>	<b>УКУПНО</b>
дипл.инж.саоб	1,768.00	3,155.92	5,579,670.10
дипл.економиста	1,326.00	3,155.92	4,184,752.57
грађ.инж.	884.00	2,638.28	2,332,243.06
дипл.Правник	1,326.00	3,155.92	4,184,752.57
тех.друмског саобраћаја	1,326.00	1,319.14	1,749,182.29
дипл.Правник	884.00	3,155.92	2,789,835.05
Службеник ЈН	1,326.00	3,155.92	4,184,752.57
Грађ.техничар	1,326.00	1,319.14	1,749,182.29
дипл.инж.арх	884.00	3,155.92	2,789,835.05
Референт за саобраћај и путеве - 2 радника	3,536.00	1,319.14	4,664,486.11
Благајник	884.00	1,319.14	1,166,121.53
дипл.економиста	1,326.00	2,638.28	3,498,364.58
<b>УКУПНО НА ГОДИШЊЕМ НИВОУ</b>	<b>16,796.00</b>		<b>38,873,177.77</b>

Напомена: Кроз норма час обухваћени су трошкови рада запослених, трошкови амортизације, трошкови режије, трошкови репроматеријала и осталих припадајућих трошкова. Параметри за постигнуту цену норма часа добијени су на основу процењених вредности горе наведених трошкова а као индикатор коришћени су параметри других јавних предузећа (ЈП Путеви Србије)

## 4.2 ПРОГРАМ 2 – Стручно-технички послови на припреми и уређивању грађевинског земљишта

### 4.2.1 Увод

Припрема и уређивање грађевинског земљишта се реализује *Годишњим Програмом уређивања грађевинског земљишта* и он обухвата:

1. Уређивање грађевинског земљишта на територији Општине Инђија,
2. Улагања у припрему и изградњу капиталних објеката одзначаја за општину Инђија, као и друга улагања.

Изради програма приступа се на основу Правилника о садржини, поступку и начину доношења програма уређивања грађевинског земљишта. Програм се заснива на решењима и условима садржаним у законима, одлукама и прописима којима се уређују односи у области земљишне политике играћења.

Програм уређивања грађевинског земљишта се сачињава на основу планираних прихода за наредну годину.

Динамика реализације програмом предвиђених активности усклађује се са одобреним буџетским средствима, водећи рачуна о приоритетним издацима, уговорним обавезама Предузећа према ангажованим извођачима радова и пружаоцима другихуговорених услуга.

Грађевинско земљиште, које је предмет Програма уређивања грађевинског земљишта, обухваћено је границама грађевинских реона утврђених Генералним планом насеља Инђија, као и осталим важећим урбанистичким плановима за остала насељена места општине Инђија.

Овом Јавном предузећу су поверени стручно технички послови на припреми Годишњег Програма уређивања грађевинског земљишта.

### 4.2.2 Подела програма и усклађеност са циљевима развоја општине

У складу са Законом о планирању и изградњи, Одлуком о грађевинском земљишту у јавној својини општине Инђија и Правилником о садржини, поступку и начину доношења програма уређивања грађевинског земљишта („Сл.гласник РС“, бр. 27/2015) извршена је следећа подела програма:

- **ПРОГРАМ УРЕЂИВАЊА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА**
  - Уређивање грађевинског земљишта за индустријске објекте
  - Уређивања грађевинског земљишта за објекте колективног становања
  - Уређивање грађевинског земљишта за индивидуалну стамбену изградњу
- **ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ ВЕЗАНЕ ЗА УРЕЂИВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА**

Просторним планом општине Инђија дефинисани су грађевински реони насељених места као и зоне градње у сваком насељу. Такође, дефинисане су и зоне које се односе на изградњу индустријских објеката, зоне објеката централних функција и колективног становања као и зоне индивидуалних стамбених објеката.

У складу са наведеним поделама урађена је и подела Програма уређивања грађевинског земљишта и реализација програма ће директно утицати на остваривање планских поставки. Инвестиције и пројекти који су предвиђени програмом ће створити услове за даљи развој

индустријских зона и могућност привлачења нових инвестиција и изградњу објеката. Такође, радови који се односе на зоне становања и централних функција ће утицати на квалитетнији живот становника општине и на континуиран развој насеља.

Јавно предузеће у оквиру припремања и опремања грађевинског земљишта путем стручне службеврши следеће активности и то:

• **ПРИПРЕМАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА:**

1. Врши стручно-техничке послове на припреми Програма уређивања грађевинског земљишта и Програма отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта и прати реализацију истих;
2. Врши стручно-техничке послове на припреми исходовања инвестиционо техничке документације (техничке услове, сагласности, локацијске услове, грађевинске и употребне дозволе, потврде о пријему техничке документације и др.);
3. Обавља послове обрађивача испред ЈП у поступку обједињене процедуре кроз Централни информациони систем(ЦИС – ЦЕОП);
4. Врши стручно-техничке послове на припреми пројектних задатака за пројекте јавних објеката који се финансирају средствима послодавца, установа, месних заједница или и виших нивоа власти из средстава буџета, снимање постојећих стања, дефинисање и праћење свих фаза израде техничке документације;
5. Врши Координацију између пројектаната и ревизорних органа у поступку израде техничке документације и исходовања дозвола;
6. Израда техничких услова и сагласности у редовном поступку обједињене процедуре, затим услова за заузеће јавне површине, извођење радова на јавној површини, услова за израду планске и урбанистичке документације из области надлежности послодавца;
7. Обавља стручно-техничке послове прикупљања документације и послове спровођења поступка отуђења из јавне својине односно прибављања земљишта у јавну својину општине Инђија;
8. Врши стручно-техничке послове на припреми израде предлога јавних огласа, одлука и записника о увођењу у посед у поступку отуђења грађевинског земљишта;
9. Старање о урбанистичким плановима, иницирање за израду истих, пројектима, геодетским подлогама и другој инвестиционо-техничкој документацији из делокруга уређивања грађевинског земљишта;
10. Врши стручно-техничке послове на припреми у реализацији и спровођењу пројеката парцелације и препарцелације, вршење овере пројеката и спровођење промена над земљиштем у надлежној СКН;
11. Мониторинг и реализација пријава на јавним позивима и конкурсима виших нивоа власти за реализацију пројеката из надлежности послодавца за потребе финансирања објеката из горе наведених области;
12. Врши стручно-техничке послове на припреми у изради средњорочних и годишњих планова оснивача;
13. Стручно-технички послови код спровођења јавних набавки за обезбеђивање услуга израде инв. техничке документације и набавке радова и опреме;

• **ОПРЕМАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА**

1. Стручно-технички послови код спровођења јавних набавки за набавку радова и стручног надзора
2. Праћење и апликација на јавним позивима и конкурсима код виших нивоа власти за финансијска средства за реализацију пројеката, израда конкурсне документације
3. Обезбеђивање услова за потписивање уговора, увођење извођача у посао, отварање грађевинског дневника, динамички план – гантограм активности
4. Пријава почетка грађења
5. Вођење евидениције о градилишту

6. Комуникација са шефом градилишта и стручним надзором
7. Инвеститорски и стручни надзор, праћење рокова и количина кроз испостављене ситуације
8. Комуникација са предствницима суинвеститора/суфинансијера из виших нивоа власти и правдање утрошених средстава
9. Израда интерних извештаја о утрошеним средствима и квалитету извршених радова
10. Обезбеђивање градилишта, привремена регулација саобраћаја за време извођења радова
11. Контрола окончане ситуације, организовање примопредаје радова

#### **4.2.3. Предвиђени стручно-технички послови на уређивању грађевинског земљишта**

##### **САОБРАЋАЈНИЦЕ СА ПРИПАДАЈУЋОМ ИНФРАСТРУКТУРОМ**

Програмом су обухваћене активности на припреми, реконструкцији и изградњи магистралних и регионалних, као и примарних и секундарних саобраћајница у насељеним местима општине Инђија, са припадајућом инфраструктуром и мобилијаром, у циљу опремања локација.

##### **ОБЈЕКТИ И МРЕЖА ВОДОСНАБДЕВАЊА**

Програмом су обухваћене припремне активности, реконструкција и изградња примарних објеката и мреже за систем водоснабдевања града, као и изградња секундарне инфраструктурне мреже у циљу опремања локација.

##### **ОБЈЕКТИ И МРЕЖА АТМОСФЕРСКЕ И ФЕКАЛНЕ КАНАЛИЗАЦИЈЕ**

Програмом су обухваћене припремне активности, реконструкција и изградња примарних објеката и мреже за систем одвођења атмосферских вода и отпадних вода насељених места, као и изградњу секундарне инфраструктурне мреже у циљу опремања локација.

##### **ОБЈЕКТИ И МРЕЖА ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКОГ СНАБДЕВАЊА И ЈАВНЕ РАСВЕТЕ**

Овај Програм обухвата припремне активности и изградњу и реконструкцију примарних објеката и мреже за систем електроенергетског снабдевања насељених места општине Инђија, као и изградњу јавне расвете и нисконапонске мреже у циљу опремања локација.

##### **ПАРКОВИ, ТРГОВИ И ЈАВНЕ ПОВРШИНЕ**

Овај Програм обухвата припремне активности, реконструкцију и изградњу паркова, тргова и уређење јавних површина на територији насеља општине Инђија.

#### **4.2.4. Извори прихода**

Извори прихода за реализацију Програма уређивања грађевинског земљишта општине Инђија се обезбеђују из:

- Буџет Општине Инђија
  - прихода остварених отуђењем грађевинског земљишта
  - прихода остварених давањем у закуп грађевинског земљишта
  - прихода остварених од доприноса за уређивање грађевинског земљишта
  - других извора прихода, у складу са законом и прописима Општине, која их опредељује за реализацију овог програма

- Други извори финансирања
  - Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводина, Јавно предузеће Пuteви Србије и други извори финансирања, Министарства и Секретаријати.

#### 4.2.5. Отуђење и давање у закуп грађевинског земљишта

Отуђење и давање у закуп грађевинског земљишта у јавној својини општине Инђија се реализује Годишњим *Програмом отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта* он обухвата попис катастарских парцела са подацима о величини, намени, урбанистичким показатељима, графичким прилозима, подацима о степену комуналне опремљености сваке парцеле понаособ по типу и врсти инфраструктуре, описом локације и др. Грађевинско земљиште, које је предмет Програма за отуђење и давање у закуп грађевинског земљишта, обухваћено је границама грађевинских реона утврђених Генералним планом насеља Инђија, плановима генералне регулације насеља Марадик, Јарковци и Стари Сланкамен, регулационим плановима насеља Бешка, Нови Карловци, Чортановци и Нови Сланкамен, уређајном основом насеља Љуково и Просторним планом општине Инђија за остала насељена места општине Инђија.

Грађевинско земљиште ће се отуђивати и давати у закуп у складу са важећим законским прописима, планском документацијом и овим Програмом. Изузетно се може отуђити и дати у закуп и земљиште које није обухваћено овим Програмом, под условом да се не ремети извршење овог Програма, у том случају би крајњи корисник сносио и додатне трошкове. За реализацију активности обухваћених овим Програмом, Скупштина општине Инђија даје сагласност Предузећу, које се односи на спровођење истих у оквиру Програма, на непокретностима или деловима непокретности на којима је Општине Инђија носилац права својине.

Јавно предузеће за управљање путевима и паркиралиштима „Инђија пут“, Инђија, у име Општине Инђија, има право да предузима све прописане процедуре, покреће одговарајуће поступке и радње у циљу реализације програма. Предузеће се стара о реализацији овог Програма, а Надзорни одбор овог предузећа прати реализацију истог.

#### 4.2.6. Стручно-технички послови на реализацији програма уређивања грађевинског земљишта

У складу са пописаним активностима из области грађевинског земљишта а у погледу стручно-техничких послова на припреми уређивања, опремања, отуђења, давања у закуп и прибављања, Предузеће у име и за рачун оснивача, путем стручне службе обавља низ стручно-техничких активности на спровођењу Програма односно припреми предлога Програма уређивања грађевинског земљишта:

1. Врши стручно-техничке послове на припреми Програма уређивања грађевинског земљишта и Програма отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта и прати реализацију истих;
2. Врши стручно-техничке послове на припреми исходовања инвестиционо техничке документације (техничке услове, сагласности, локацијске услове, грађевинске и употребне дозволе, потврде о пријему техничке документације и др.);
3. Обавља послове обрађивача испред ЈП у поступку обједињене процедуре кроз Централни информациони систем(ЦиС – ЦЕОП);
4. Врши стручно-техничке послове на припреми пројектних задатака за пројекте јавних објеката који се финансирају средствима послодавца, установа, месних заједница или и виших нивоа власти из средстава буџета, снимање постојећих стања, дефинисање и праћење свих фаза израде техничке документације;
5. Врши Координацију између пројектаната и ревизорних органа у поступку израде техничке документације и исходовања дозвола;

6. Израда техничких услова и сагласности у редовном поступку обједињене процедуре, затим услова за заузеће јавне површине, извођење радова на јавној површини, услова за израду планске и урбанистичке документације из области надлежности послодавца;
7. Обавља стручно-техничке послове прикупљања документације и послове спровођења поступка отуђења из јавне својине односно прибављања земљишта у јавну својину општине Инђија;
8. Врши стручно-техничке послове на припреми израде предлога јавних огласа, одлука и записника о увођењу у посед у поступку отуђења грађевинског земљишта;
9. Старање о урбанистичким плановима, иницирање за израду истих, пројектима, геодетским подлогама и другој инвестиционо-техничкој документацији из делокруга уређивања грађевинског земљишта;
10. Врши стручно-техничке послове на припреми у реализацији и спровођењу пројеката парцелације и препарцелације, вршење овере пројеката и спровођење промена над земљиштем у надлежној СКН;
11. Мониторинг и реализација пријава на јавним позивима и конкурсима виших нивоа власти за реализацију пројеката из надлежности послодавца за потребе финансирања објеката из горе наведених области;
12. Врши стручно-техничке послове на припреми у изради средњорочних и годишњих планова оснивача;
13. Стручно-технички послови код спровођења јавних набавки за обезбеђивање услуга израде инв. техничке документације и набавке радова и опреме;

**4.2.6.1 Стручно-технички послови код припремања грађевинског земљишта за 2026. годину**

СПИСАК СТРУЧНО-ТЕХНИЧКИХ ПОСЛОВА КОД ПРИПРЕМАЊА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА	
<b>1</b>	-Аналитички послови
<b>2</b>	-Обезбеђивање геодетских, геолошких и других подлога и елабората
<b>3</b>	-Праћење израде урбанистичких планова
<b>4</b>	- Планирање и иницирање, издавање налога за израду пројеката парцелације и/или препарцелације
	- Стручно-технички послови код спровођења јавних набавки за израду пројеката парцелације
	- Стручно-технички послови код овере и спровођења парцелација код СКН РГЗ-а
	- Обезбеђивање ажурираних катастарских подлога и ЛН као предуслов за фазу пројектовања
<b>5</b>	- Стручно-технички послови код спровођења јавних набавки за израду техничке документације
	- Израда пројектних задатака, дефинисање обухвата пројектовања, анализа стања постојеће расположиве документације са планираном
	- Прибављање сагласности, исходовање локацијских услова, инвеститорски послови током израде техничке документације кроз ЦЕОП - ЦИС(ИДР, ПГД, ПЗИ,)
	- Инвеститорски послови код израде Урбанистичких пројеката за изградњу, обезбеђивање спољне техничке контроле
<b>6</b>	- Стручно-технички послови код решавања имовинско-правних односа над земљиштем, успостављање права службености, сагласности на трасу, експропријација
	- Послови око промене намена земљишта (привођење намени)
<b>7</b>	-Стручно-технички послови код исходовања грађевинске дозволе(администрација ЦИС-а)

**4.2.6.2 Стручно-технички послови код опремања грађевинског земљишта за 2026.годину**

**СПИСАК СТРУЧНО-ТЕХНИЧКИХ ПОСЛОВАКОД ОПРЕМАЊА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА**

1.	1.1. Стручно-технички послови код спровођења јавних набавки за набавку радова и стручног надзора 1.2. Праћење и апликација на јавним позивима и конкурсима код виших нивоа власти за финансијска средства за реализацију пројеката, израда конкурсне документације 1.3. Обезбеђивање услова за потписивање уговора, увођење извођача у посао, отварање грађевинског дневника, динамички план – гантограм активности 1.4. Пријава почетка грађења
2.	2.1. Вођење евидениције о градилишту 2.2. Комуникација са шефом градилишта и стручним надзором 2.3. Инвеститорски и стручни надзор, праћење рокова и количина кроз испостављене ситуације 2.4. Комуникација са предствницима суинвеститора/суфинансијера из виших нивоа власти и правдање утрошених средстава 2.5. Израда интерних извештаја о утрошеним средствима и квалитету извршених радова 2.6. Обезбеђивање градилишта, привремена регулација саобраћаја за време извођења радова 2.7. Контрола окончане ситуације, организовање примопредаје радова

**4.2.6.3 Структура стручно-техничких послова код отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта за 2026. годину.**

СПИСАК СТРУЧНО-ТЕХНИЧКИХ ПОСЛОВА	
Обезбеђивање ажурираних катастарских подлога и ЛН	
Прибављање информације о процени земљишта, информације о планском основу и иницирање спровођења конверзије над истим према потреби	
Покретање поступка код Органа Управе/Председника општине	
Израда текста Јавног огласа, спровођење поступка оглашавања	
Припрема документације и спровођење поступка јавног надметања	
Израда Предлога за отуђење/давање у закуп	
Омеђавање граница парцеле	
Увођење у посед	
1.1 Финансијско аналитички послови код реализације уговора, 1.2 Праћење извршења уговорних обавеза за потраживања по старим уговорима за отуђење и уређење, закуп	
ВРСТА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ	БРОЈ АКТИВНИХ УГОВОРА
уређење грађевинског земљишта	39
отуђење грађевинског земљишта	-
закуп	26
укупно	65
1.3 Издавање потврда о измиреним обавезама на захтев трећих лица(код поступака конверзије и брисања хипотеке на непокретности и др.)	
1.4 Издавање брисовне дозволе	

**4.2.6.4 Стручно-технички послови на изради предлога следећих програма за 2026. годину.**

1. Програма уређења грађевинског земљишта
2. Програм отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта

**4.2.6.5 Остале активности**

Према позитивним законским прописима, Јавном предузећу за управљање путевима и паркиралиштима општине Инђија „Инђија пут“, Инђија су важећим општинским одлукама поверени послови који излазе из оквира уређивања грађевинског земљишта али морају бити приказани у

**ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2026.ГОДИНУ**

Програму јер се налазе у контексту надлежности и обављају се од стране стручно-техничке службе Предузећа којој су поверени и послови који су предмет овог Програма.

<b>СПИСАК АКТИВНОСТИ</b>	
1.	1.1. Стручно-технички послови за потребе продужавања/реуговорања односно активности око продужавања односно обнављања уговорених закупа и усклађивање са позитивним прописима за привремене објекте на земљишту јавне намене а на захтев трећих лица (КДС кабинети, точилице бензинских пумпи, тотеми) 1.2. Стручно-технички послови на спровођењу лиценцирања код привременог заузећа површина јавне намене(летње баште, билборди, сити лајт рекламе и др.)
2.	Стручно-технички послови према трећим(физичким и правним лицима) за које општина треба да утврди сопствени интерес: 2.1. Стручно-технички послови код исправке границе парцела на захтев трећег лица у поступку озакоњења/легализације објеката за сопствене потребе 2.2. Стручно-технички послови на спровођењу поверених поступака код отуђења и/или давања у закуп грађ. земљишта у јавној својини на захтев трећих лица у поступку озакоњења/легализације објеката за сопствене потребе 2.3 Поступци према Решењима ОУ Инђија – Одељења за инспекцијске послове

**4.2.6.6 Стручно-технички послови према трећим лицима**

1. Издавање услова и сагласности за радове наведене у Одлуци о комуналном реду као и за привремено заузеће јавне површине на терет трећих лица.
2. Аналитички послови код идентификације парцела
3. Издавање потврда, мишљења, изјава ка трећим лицима

<b>Рекапитулација активности припреме и уређивања грађевинског земљишта</b>			
<b>опис</b>	<b>сати рада</b>	<b>норма час</b>	<b>УКУПНО</b>
дипл.инж.саоб	1,768.00	3,155.92	5,579,670.10
Дипл. Економиста	1,768.00	3,155.92	5,579,670.10
грађ.инж.	884.00	2,638.28	2,332,243.06
дипл.Правник	442.00	3,155.92	1,394,917.52
Службеник ЈН	442.00	3,155.92	1,394,917.52
дипл.инж.арх	884.00	3,155.92	2,789,835.05
Дипл.економиста	442.00	3,155.92	1,394,917.52
дипл.Правник	884.00	3,155.92	2,789,835.05
<b>УКУПНО НА ГОДИШЊЕМ НИВОУ</b>	<b>7,514.00</b>		<b>23,256,005.92</b>

Напомена: Кроз норма час обухваћени су трошкови рада запослених, трошкови амортизације, трошкови режије, трошкови репроматеријала и осталих припадајућих трошкова. Параметри за постигнуту цену норма часа добијени су на основу процењених вредности горе наведених трошкова а као индикатор коришћени су параметри других јавних предузећа (ЈП Путеви Србије)

**4.3 ПРОГРАМ 3 – Уређење, опремање, одржавање, обележавање, организација контроле, наплате коришћења јавних паркиралишта и уклањање и премештање возила**

**4.3.1. Увод**

Одлуком о управљању јавним паркиралиштима уређено је обављање комуналне делатности управљања јавним паркиралиштима на територији општине Инђија.

Комунална делатност управљање јавним паркиралиштима је услуга одржавања јавних паркиралишта и простора за паркирање на обележним местима (затворени и отворени простори), организација и вршење контроле и наплате паркирања, услуга уклањања непрописно паркираних, одбачених или остављених возила, премештање паркираних возила под условима прописаним законом, постављање уређаја којима се по налогу надлежног органа спречава одвожење возила, као и уклањање, премештање возила и постављање уређаја којима се спречава одвожење возила у случајевима предвиђеним овом одлуком, као и вршење наплате ових услуга.

Комуналну делатност управљање јавним паркиралиштима обавља Јавно предузеће за управљање путевима и паркиралиштима „Инђија пут“ Инђија.

Од 01.01.2012.године вршила се наплата локалне комуналне таксе за паркирање према важећој Одлуци о управљању јавним паркиралиштима корисник плаћа одговарајућу цену услуге. У техничко-технолошком смислу паркинг је организован на најсавременији начин који се примењује тренутно у свету и код нас. Сва плаћања и контрола се врше електронским путем.

### Систем наплате паркирања

Систем наплате уведен је 2005. године који се константно унапређује. Плаћање паркинга је могуће извршити на два начина:

#### 1. Слањем СМС поруке

#### 2. Куповином карте за паркирање на киоску

Паркинг простор подељен је на две зоне.

- I зона ( црвена)
- II зона ( жута)

Цена коришћења услуге утврђује се Ценовником који доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, а на који сагласност даје Председник општине Инђија.

Свака зона је видно обележена саобраћајним знаком и додатном таблом која показује у којој се зони налазите. Наплата паркирања се врши од 7 до 21 радним данима, а суботом од 7 до 14 часова. Недељом и државним празницима се паркирање не наплаћује.



Слика: Зонирано подручје насељеног места Инђије

Против корисника јавних паркиралишта који не изврше плаћање по налогу за плаћање дневне паркинг карте, Јавно предузеће покрене поступак наплате потраживања.

Планом за 20265. годину предвиђа се низ активности на одржавању и организацији контроле и наплате коришћења јавних простора за паркирање, како би се одржао ниво квалитета услуге и побољшали финансијски ефекти.

У оквиру планираних активности ЈП Инђија пут у 2026. години планира израду Андроид и Иос апликације за електронско плаћање услуга паркирања по узору на Паркинг сервис Београд и

Нови Сад. Коришћење наведене апликације ће поред електронског плаћања услуга паркирања кориснику апликације омогућити многе друге погодности и приступ осталим корисним информацијама.

У току 2026. године планира се измена Ценовника у делу месечних и годишњих паркинг карти. Служба за управљање путевима и паркиралиштима ће донети предлог новог Ценовника, а о усвајању истог ће у складу са Одлуком о управљању јавним паркиралиштима одлучивати Надзорни одбор ЈП Инђија пут, након чега ће Ценовник бити упућен на сагласност Председнику општине.

#### 4.3.2. Поверени послови за спровођење програма са активностима службе

Овај програм садржи у себи врсте послова на уређењу и одржавању јавних паркиралишта као и услове и начин обављања тих послова.

Послови на управљању јавним паркиралиштима:

- Израда предлога годишњег програма рада са свим елементима у складу са потребама и развојем општине Инђија;
- Инвестиционо и текуће одржавање јавних паркиралишта;
- Чишћење и уређење паркиралишта током целе године;
- Постављање сигнализације и одржавање постојеће сигнализације на паркиралиштима;
- Организовање обављања контроле наплате на јавним паркиралиштима;
- Праћење потреба корисника јавних паркиралишта за услугом;
- Вршење свих организационо - техничких послова;
- Свакодневно праћење реализације наплате на јавним паркиралиштима;
- Припремање извештаја о функционисању јавних паркиралишта, оствареном приходу од продаје карата и смс трансакција;
- Истраживања и спровођења саобраћајних анализа и предлагање мера за побољшање услуге у функционисању јавних паркиралишта;
- Уклањање непрописно паркираних, одбачених или остављених возила и премештање паркираних возила под условима прописаним законом;
- Складиштење и чување уклоњених возила.

#### 4.3.3. Извори прихода

**Извор прихода се остварује од наплате цене коришћења услуге јавних паркиралишта, цене уклањања и премештања возила и наплаћених потраживања за 2026. годину**

Опис	Износ
1. Очекивани приход за 2026.годину од наплате цене коришћења услуге јавних паркиралишта и наплаћених потраживања за 2025. Годину са ПДВ-ом	38,400,000.00
2. Очекивани приход за 2026.годину од уклањања и премештања возила са ПДВ-ом	1,200,000.00
<b>Укупно</b>	<b>39,600,000.00</b>

**4.3.4. Активности на спровођењу програма уређења, опремања, одржавања, обележавања и организације контроле и наплате коришћења јавних паркиралишта, уклањање и премештање возила за 2026.годину**

У складу са напред пописаним активностима из комуналне делатности управљање јавним паркиралиштима за 2026. годину, Јавно предузеће путем стручне службе обавља низ активности на спровођењу Програма, и то:

р.б.	АКТИВНОСТИ ПРЕДУЗЕЋА
1	Контрола и наплата цене коришћења услуге на јавним паркиралиштима
2	Контрола хоризонталне и вертикалне сигнализације на јавним паркиралиштима са поправком и заменом оштећене сигнализације
3	Чишћење јавних простора за паркирање и надзор над извршеном услугом
4	Уклањање и премештање возила
5	Складиштење и чување уклоњених возила

#### 4.4 ПРОГРАМ 4-Организација, управљање и одржавање јавног осветљења

##### 4.4.1. Увод

Одлуком о обезбеђивању јавног осветљења утврђени су услови и начин обављања комуналне делатности обезбеђивања јавног осветљења

Програмом за 2026. годину предвиђа се низ мера на побољшању квалитета и контроле јавног осветљења, као и финансијских ефеката у смислу развоја, рационализације и модернизације постојећег система.

Планом за 2026. годину предвиђена је набавка додатних стубова од којих се део односи на замену постојећих оштећених или уништених стубова јавне расвете, а део на продужење мреже јавне расвете на локацијама где иста недостаје.

##### 4.4.2. Поверени послови

Одлуком о обезбеђивању јавног осветљења, дефинисани су послови, активности, права и обавезе Јавног предузећа.

Под јавним осветљењем подразумева се систем објеката, уређаја и инсталација за осветљавање површина јавне намене.

Под површинама јавне намене подразумевају се улице, тргови, пешачке површине поред стамбених, пословно-стамбених и других објеката, јавна паркиралишта, паркови, јавне зелене површине, бицикличке стазе, спортски објекти и друге површине на којима је планским актом предвиђена изградња јавне расвете.

Обезбеђивање јавног осветљења обухвата послове одржавања, адаптације и унапређења објеката и инсталација јавног осветљења, којима се осветљавају саобраћајне и друге површине јавне намене.

Обављање горе наведених послова, као и послова декоративног осветљења, осветљења објеката и амбијенталних целина, на територији општине Инђија поверено је ЈП „Инђија пут“ Инђија.

Јавно предузеће је дужно да прибавља, монтира, демонтира, одржава и складишти уређаје за декоративно осветљење.

Јавно предузеће у склопу својих активности врши послове на развоју, унапређењу и развоју електроенергетског система и система јавног осветљења. Врши анализе, извештаје и елаборате утицаја нових технологија на ефектима уштеде потрошње електричне енергије и самог одржавања јавног осветљења.

Јавно предузеће је у обавези да горе наведене послове обавља у складу са законом, као и да објекте, уређаје и инсталације јавног осветљења, одржава у стању функционалне оспособљености ради трајног и континуираног обезбеђивања јавног осветљења (замена светлећих тела и других дотрајалих или оштећених елемената, чишћење, антикорозивну заштиту, прање стубова и заштитних облога светлећих тела и др.)

Јавно предузеће је дужно да у свом рачуноводству одвојено исказује све приходе и расходе који су везани за обављање поверене комуналне делатности.

Послове обезбеђивања јавног осветљења, као и послове декоративног осветљења, осветљења објеката и амбијенталних целина, Јавно предузеће обавља према годишњем Програму организације, управљања и одржавања јавног осветљења који је саставни део годишњег Програма пословања.

Програм садржи врсту, обим, начин и динамику радова и послова на одржавању, адаптацији и унапређењу објеката и инсталација јавног осветљења.

#### 4.4.3. Активности на спровођењу програма

р.б.	АКТИВНОСТИ
	Одржавање јавне расвете
1.1	1.1.1 Издавање налога за набавка материјала за одржавање јавне расвете на месечном нивоу од добављача 1.1.2 Преузимање и контрола материјала за јавну расвету према издатом налогу добављачу 1.1.3 Преглед рачуна за набавку материјала и овера истог (количине, цене и тд)
1.2	1.2.1 Обилазак терена (попис неисправне јавне расвете по насељеним местима) 1.2.2 Обилазак терена према захтеву странке за неисправну јавну расвету
1.3	1.3.1 Израда план и програм рада екипе за одржавање јавне расвете на недељном нивоу 1.3.2 Кординација са службама Електродистрибуције за искључење јавне расвете ради ремонта 1.3.3 Израда налога за рад на јавној расвети
1.4	1.4.1 Издавање налога за постављање декоративне новогодишње расвете.
	<b>Остале активности</b>
2.1	2.1.1 Излазак на терен према захтеву странке за продужетак НН мреже, продужетак јавне расвете, манифестације итд. 2.1.2 Издавање техничких услова и сагласности на основу захтева странке
2.2	2.2.1. Стручно-технички послови код спровођења јавних набавки (извођача радова на одржавању јавне расвете, материјала за одржавање јавне расвете, електричне енергије за функционисање јавне расвете) 2.2.2 Стручно-технички послови код спровођења јавних набавки у области изградње и пројектовања јавне расвете
2.3	2.3.1 Израда пројектних задатака, дефинисање обухвата пројектовања за јавну расвету 2.3.2 Праћење израде техничке документације и усаглашавање јавне расвете са пројектним задатком 2.3.3 Издавање сагласности на пројектовано техничку документацију
2.4	2.4.1 Увођење извођача радова на изградњу јавне расвете посао са отварањем грађевинског дневника, динамички план – гантограм 2.4.2 Комуникација са шефом градилишта и стручним надзором 2.4.3. Инвеститорски надзор, праћење рокова и количина кроз испостављене ситуације 2.4.4 Израда интерних извештаја о утрошеним средствима и квалитету извршених радова 2.4.5. Контрола окончане ситуације, организовање примопредаје радова 2.4.6. Кординација са службама Електродистрибуције на укључењу ново изграђених објеката (спремање све потребне документације за укључење).

**ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2026.ГОДИНУ**

2.5	2.5.1. Праћење и апликација на јавним позивима и конкурсима код виших нивоа власти за финансијска средства за реализацију пројеката (прибављање конкурсне документације)
	2.5.2. Израда интерних извештаја о утрошеним средствима и квалитету извршених радова добијених од виших нивоа власти
	2.4.5. Контрола окончане ситуације, организовање примопредаје радова

<b>ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ У 2023. ГОДИНИ</b>	
Радови на одржавању јавне расвете у насељу Инђија	
Радови на одржавању јавне расвете у насељу Љуково	
Радови на одржавању јавне расвете у насељу Јарковци	
Радови на одржавању јавне расвете у насељу Марадик	
Радови на одржавању јавне расвете у насељу Чортановци	
Радови на одржавању јавне расвете у насељу Бешка	
Радови на одржавању јавне расвете у насељу Крчедин	
Радови на одржавању јавне расвете у насељу Сл.Виногради	
Радови на одржавању јавне расвете у насељу Стари Сланкамен	
Радови на одржавању јавне расвете у насељу Нови Карловци	
Радови на одржавању јавне расвете у Гладношу	
Радови на продужавању траса јавног осветљења по захтевима месних заједница	
Осветљавање спортских терена у насељеним местима у којима до сад није расвета одрађена	

**Рекапитулација активности организације, управљања и одржавања јавног осветљења**

опис	сати рада	норма час	УКУПНО
Самостални електричар	1,768.00	1,319.14	2,332,243.06
електричар	1,768.00	1,319.14	2,332,243.06
електричар	1,768.00	1,319.14	2,332,243.06
дипл.економиста	1,768.00	3,155.92	5,579,670.10
Дипл.економиста	1,768.00	3,155.92	5,579,670.10
<b>УКУПНО:</b>	<b>7,072.00</b>		<b>18,156,069.36</b>

Напомена: Кроз норма час обухваћени су трошкови рада запослених, трошкови амортизације, трошкови режије, трошкови репроматеријала и осталих припадајућих трошкова. Параметри за постигнуту цену норма часа добијени су на основу процењених вредности горе наведених трошкова а као индикатор коришћени су параметри других јавних предузећа (ЈП Путеви Србије)

ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2026.ГОДИНУ

4.5 Рекапитулација потребних средстава за реализацију програма за 2026. годину.

РЕКАПИТУЛАЦИЈА НОРМА ЧАС	Трошкови рада и режије (без ПДВ-а)
<b>1. ПРОГРАМ УПРАВЉАЊА ПУТЕВИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ИНЂИЈА</b>	
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а	38,873,177.77
ПДВ	7,774,635.55
УКУПНО СА ПДВ-ом	46,647,813.33
<b>2. ПРОГРАМ УРЕЂИВАЊА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА</b>	
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а	23,256,005.92
ПДВ	4,651,201.18
УКУПНО СА ПДВ-ом	27,907,207.10
<b>4. ПРОГРАМ ОРГАНИЗАЦИЈЕ УПРАВЉАЊА И ОДРЖАВАЊА ЈАВНОГ ОСВЕТЛЕЊА</b>	
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а	18,156,069.36
ПДВ	3,631,213.87
УКУПНО СА ПДВ-ом	21,787,283.23
<b>СВЕ УКУПНО</b>	
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а	<b>80,285,253.05</b>
ПДВ	<b>16,057,050.61</b>
УКУПНО СА ПДВ-ом	<b>96,342,303.66</b>

Како би се реализовао програм за 2026. годину, а имајући у виду да се зараде увећавају до 5,1% и раста цена у 2026. години цена норма часа је увећана за 10%.

РЕКАПИТУЛАЦИЈА- УПРАВЉАЊЕ ЈАВНИМ ПАРКИРАЛИШТИМА	
<b>3. ПРОГРАМ – УРЕЂЕЊЕ, ОПРЕМАЊЕ, ОДРЖАВАЊЕ, ОБЕЛЕЖАВАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА КОНТРОЛЕ И НАПЛАТЕ КОРИШЋЕЊА ЈАВНИХ ПАРКИРАЛИШТА, УКЛАЊАЊЕ И ПРЕМешТАЊЕ ВОЗИЛА</b>	
УКУПНО	<b>33,000,000.00</b>
<b>РЕКАПИТУЛАЦИЈА УКУПНО</b>	
1.РЕКАПИТУЛАЦИЈА НОРМА ЧАС без ПДВ-а	<b>80,285,253.05</b>
2.РЕКАПИТУЛАЦИЈА ПАРКИНГ без ПДВ-а	<b>33,000,000.00</b>
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а	<b>113,285,253.05</b>
ПДВ	<b>22,657,050.61</b>
УКУПНО СА ПДВ-ом	<b>135,942,303.66</b>

## 5. ПЛАНИРАНИ ФИНАНСИЈСКИ ПОКАЗАТЕЉИ ЗА 2025. ГОДИНУ

### 5.1 Финансијски план за 2026.годину (Табела)

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2026. ГОДИНУ					
		План 01.01.31.03.	План 01.01.30.06.	План 01.01.30.09.	План 01.01.31.12.
<b>ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ И РАСХОДИ</b>					
<b>ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ</b>					
Приходи од пружања услуга на домаћем тржишту	6141	57,820,763.00	116,196,160.00	184,105,513.00	261,553,600.00
Приходи од паркинга	6143	8,000,000.00	16,000,000.00	24,000,000.00	32,000,000.00
Приходи од одношења непроп.паркираних возила	6145	250,000.00	500,000.00	750,000.00	1,000,000.00
	61	66,070,763.00	132,696,160.00	208,855,513.00	294,553,600.00
Приходи од закупа	6500	480,000.00	1,060,000.00	1,440,000.00	1,920,000.00
	65	480,000.00	1,060,000.00	1,440,000.00	1,920,000.00
<b>УКУПНИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ</b>		<b>66,550,763.00</b>	<b>133,756,160.00</b>	<b>210,295,513.00</b>	<b>296,473,600.00</b>
<b>ПОСЛОВНИ РАСХОДИ</b>					
<b>Трошкови материјала</b>					
Трошкови потрошног материјала, цеви, гвожђара, грађара	5120	250,000.00	500,000.00	750,000.00	990,000.00
Набавка и монтажа успоривача саобраћаја	5121	250,000.00	500,000.00	750,000.00	990,000.00
Набавка стубића за спречавање непрописног паркирања	51211		330,000.00	660,000.00	990,000.00
Набавка система за закључ.сл.решетки	51212		200,000.00	400,000.00	500,000.00
Трошкови канцеларијског материјала	5122	300,000.00	520,000.00	750,000.00	990,000.00
Трошкови средстава за одржавање хигијене	5123	125,000.00	200,000.00	250,000.00	300,000.00
Трошк.материјала за одрж.јавне расвете и расвете пословн.простора	5124	1,500,000.00	3,200,000.00	6,200,000.00	8,000,000.00
Трошк.набавке стубова за ЈР	51241		1,000,000.00	1,500,000.00	1,500,000.00
Трошкови набавке ЛЕД светилки за јавну расвету	51242			1,000,000.00	2,000,000.00
Набавка и уградња дигиталне сигнализације за потребе јавних паркиралишта	51251			990,000.00	990,000.00
Трошк.материјала - саобраћајни знакови	5125	625,000.00	1,250,000.00	1,875,000.00	2,500,000.00
Трошкови набавке соли и ригле за зимску службу	5126	500,000.00	500,000.00	500,000.00	5,000,000.00
Трошкови осталог непоменутог материјала	5129	150,000.00	300,000.00	450,000.00	600,000.00
Трошкови осталог материјала - ТХЗ опрема	51292	150,000.00	300,000.00	600,000.00	900,000.00
Трошкови набавке заштитне металне пешачке ограде	51294		350,000.00	750,000.00	990,000.00
Трошк.ситног инвентара	5150	150,000.00	250,000.00	600,000.00	900,000.00
Трошкови горива - са правом одбитка ПДВ	5130	625,000.00	1,250,000.00	1,875,000.00	2,500,000.00
Трошкови горива	5131	625,000.00	1,250,000.00	1,875,000.00	2,500,000.00
Трошкови електричне енергије - канцеларије	5133	150,000.00	250,000.00	350,000.00	500,000.00
Трошкови грејања и хлађења	5139	250,000.00	500,000.00	750,000.00	990,000.00

**ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2026.ГОДИНУ**

	51	5,650,000.00	12,650,000.00	22,875,000.00	34,630,000.00
<b>Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи</b>					
Трошкови бруто зарада запослених	5200	15,600,000.00	31,200,000.00	46,800,000.00	62,400,000.00
Трошк. пореза и доприн. на терет послодавца	5210	2,363,400.00	4,726,800.00	7,090,200.00	9,453,600.00
Трошкови накнада по уговору о делу	5220	50,000.00	100,000.00	150,000.00	200,000.00
Трошкови накнада по уговору о привременим и повременим пословима	5240	250,000.00	400,000.00	500,000.00	600,000.00
Трошк. накнада надзорног одбора	5260	631,980.00	1,263,960.00	1,895,940.00	2,528,000.00
Трошкови јубиларних награда	5290	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00
Трошкови отпремнина	52901				1,500,000.00
Солидарна помоћ запосленима	52902	50,000.00	150,000.00	200,000.00	300,000.00
Трошкови превоза запослених	5291	187,500.00	375,000.00	562,500.00	800,000.00
Трошк. путарина, и сл. путовања	52912	10,000.00	25,000.00	40,000.00	50,000.00
Трошкови дневница на службеном путу	52911	10,000.00	25,000.00	40,000.00	50,000.00
Трошкови осталих личних расхода	5292	1,300,000.00	1,300,000.00	1,300,000.00	1,300,000.00
Остали лични раходи - пакетићи за децу запослених	5294				400,000.00
	52	20,552,880.00	39,665,760.00	58,678,640.00	79,681,600.00
<b>Трошкови производних услуга</b>					
Трошкови поштанских услуга	5311	100,000.00	200,000.00	300,000.00	400,000.00
Трошкови телефона и интернета	5312	325,000.00	550,000.00	850,000.00	1,300,000.00
Трошкови одржавања некретнина и опреме	5321	50,000.00	100,000.00	150,000.00	300,000.00
Услуга одржавања семафора и система за улаз и излаз у пешачку зону	5323	625,000.00	1,250,000.00	1,875,000.00	3,000,000.00
Трошкови одржавања заједничких просторија	5324	50,000.00	100,000.00	150,000.00	250,000.00
Трошкови одржавања софтвера	53241	550,000.00	1,100,000.00	1,650,000.00	2,200,000.00
Услуга чишћења саобраћајних знакова и аутобуских стајалишта	53242	240,000.00	550,000.00	750,000.00	990,000.00
Трошкови радова на одржавању путева и улица	5325	12,000,000.00	24,000,000.00	35,000,000.00	55,000,000.00
Трошкови зимске службе 2026-2027	53251	7,000,000.00	7,000,000.00	7,000,000.00	9,000,000.00
Трошк. услуга обележав. хоризонт. сигнализац	53252		3,500,000.00	7,000,000.00	9,000,000.00
Трошкови радова одрж. различитих врста заврш. слојева	53253	3,000,000.00	9,000,000.00	20,000,000.00	25,000,000.00
Трошк.-услуга кошења банкина и путн. појасева	53254		4,000,000.00	9,000,000.00	11,000,000.00
Трошк. услуга одржавања елект. енерг. система	5326	120,000.00	580,000.00	750,000.00	990,000.00
Трошкови одржавања возила	5328	700,000.00	1,500,000.00	2,100,000.00	3,000,000.00
Трошкови одржавања градског сата у центру Инђије	53282	100,000.00	200,000.00	300,000.00	400,000.00
Трошкови одржавања и ажурирања сајта ЈП Инђија пут	53283	225,000.00	450,000.00	675,000.00	990,000.00
Услуге на одржавању црпних станица атмосферских вода	53291	100,000.00	250,000.00	600,000.00	990,000.00

**ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2026.ГОДИНУ**

Услуге спец.возила - чишћење упојних бунара , шахтова и дел.зацев.мреже атм.канализације	53292	200,000.00	500,000.00	750,000.00	990,000.00
Трошкови радови на одржавању зацевљених објеката атмосферске канализације	53293	3,000,000.00	5,000,000.00	8,000,000.00	12,000,000.00
Трошкови закупа магацинског просотра	5331	187,500.00	375,000.00	562,500.00	750,000.00
Трошкови закупа простора за депонување возила	5332	100,000.00	200,000.00	300,000.00	400,000.00
Трошкови закупа осталих средстава	5339	250,000.00	500,000.00	750,000.00	990,000.00
Трошкови рекламе и пропаганде	5359	200,000.00	400,000.00	600,000.00	990,000.00
Трошкови комуналних услуга (вода и смеће)	5390	50,000.00	100,000.00	150,000.00	300,000.00
Трошкови услуга безбедности на раду	5391	125,000.00	250,000.00	375,000.00	500,000.00
Стручни надзор на појач.одржавању путева и улица	5392	247,500.00	495,000.00	742,500.00	990,000.00
Трошкови осталих производних услуга - провизија паркинг	53921	200,000.00	400,000.00	600,000.00	800,000.00
Уклањање грана из мреже јавне расвете	53922	250,000.00	500,000.00	750,000.00	990,000.00
Трошкови штампања материјала по поруџбини	53923	120,000.00	250,000.00	350,000.00	495,000.00
Трошкови осталог штампања	53924	120,000.00	250,000.00	350,000.00	495,000.00
Израда пројеката привремене саобраћајне сигн.услед	53925			990,000.00	990,000.00
Израда пројеката средњерочни план	53929	500,000.00	500,000.00	500,000.00	500,000.00
Трошкови фотографских услуга	53934	75,000.00	200,000.00	300,000.00	500,000.00
Трошкови обезбеђења спортске хале за 2026. годину	53993	1,750,000.00	3,500,000.00	5,250,000.00	7,000,000.00
Трошкови осталих производних услуга	5399	100,000.00	250,000.00	350,000.00	500,000.00
	53	32,660,000.00	68,000,000.00	109,820,000.00	153,990,000.00
<b>Трошкови амортизације и резервисања</b>					
Трошкови амортизације	5401	875,000.00	1,750,000.00	2,625,000.00	3,500,000.00
<b>Нематеријални трошкови</b>					
Трошкови ревизије финансијских извештаја	5500			300,000.00	350,000.00
Трошкови адвокатских услуга	5501	250,000.00	750,000.00	1,200,000.00	1,500,000.00
Трошкови геодетских услуга	5502	250,000.00	500,000.00	750,000.00	990,000.00
Трошк.интелект.услуга и струч.усаврш.	5504	100,000.00	300,000.00	400,000.00	500,000.00
Трошкови чишћења просторија	5505	350,000.00	750,000.00	1,100,000.00	1,500,000.00
Трошкови вештачења	5506	50,000.00	100,000.00	150,000.00	200,000.00
Трошкови стручне литературе и публикација	5508	350,000.00	350,000.00	400,000.00	500,000.00
Трошкови осталих непоменутих непроизводних услуга	5509	100,000.00	250,000.00	350,000.00	990,000.00
Трошкови процене капитала	55090		500,000.00	500,000.00	500,000.00
Трошкови интерне репрезентације	5510	250,000.00	500,000.00	750,000.00	990,000.00
Трошкови екстерне репрезентације	5511	125,000.00	250,000.00	375,000.00	500,000.00
Трошкови репрезент.-прославе,јубилеји,поклон	5512	25,000.00	50,000.00	75,000.00	100,000.00
Трошкови осигурања-запослени и опрема	5520	250,000.00	500,000.00	750,000.00	1,200,000.00
Трошкови доприноса за добровољно ПИО	5529	625,000.00	1,250,000.00	1,875,000.00	2,900,000.00
Трошкови провизије платног промета	5530	75,000.00	150,000.00	225,000.00	300,000.00

**ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2026.ГОДИНУ**

Трошкови банкарских услуга	5532	30,000.00	70,000.00	120,000.00	150,000.00
Трошкови чланарине привредној комори	5541	70,000.00	70,000.00	70,000.00	80,000.00
Трошкови чланарина	5549	25,000.00	50,000.00	75,000.00	100,000.00
Трошкови пореза на имовину	5550	150,000.00	300,000.00	450,000.00	700,000.00
Трошкови накнаде за коришћење вода и одводњавање	5551	7,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00
Трошкови накнаде за заштиту животне средине	5556	70,000.00	70,000.00	70,000.00	80,000.00
Трошкови огласа -јавне набавке,штампа	5590	100,000.00	125,000.00	150,000.00	200,000.00
Трошкови такси	5591	250,000.00	500,000.00	500,000.00	500,000.00
Трошкови извршитеља	5592	15,000.00	45,000.00	75,000.00	100,000.00
Трошкови јавног бележника	5593	3,000.00	7,000.00	11,000.00	50,000.00
Остали непоменути нематеријални трошкови	5599	250,000.00	500,000.00	750,000.00	990,000.00
	55	3,770,000.00	7,947,000.00	11,481,000.00	15,980,000.00
<b>УКУПНИ ПОСЛОВНИ РАДХОДИ</b>		<b>63,507,880.00</b>	<b>130,012,760.00</b>	<b>205,479,640.00</b>	<b>287,781,600.00</b>
<b>ПОСЛОВНИ ДОБИТАК</b>		<b>3,042,883.00</b>	<b>3,743,400.00</b>	<b>4,815,873.00</b>	<b>8,692,000.00</b>
<b>ПОСЛОВНИ ГУБИТАК</b>					
<b>ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ И РАСХОДИ</b>					
<b>ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ</b>					
Приход од камата из дужн.повер.односа	6623	2,500.00	5,000.00	7,500.00	10,000.00
<b>УКУПНИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ</b>		<b>2,500.00</b>	<b>5,000.00</b>	<b>7,500.00</b>	<b>10,000.00</b>
<b>ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ</b>					
Расх.камата из дужнич.поверил.односа	5623	150,000.00	200,000.00	200,000.00	200,000.00
Расходи камата по судском спору	5623	200,000.00	400,000.00	600,000.00	600,000.00
Расх.камата на јавне приходе	5625	3,000.00	7,000.00	11,000.00	15,000.00
	562	353,000.00	607,000.00	811,000.00	815,000.00
	563				
<b>УКУПНИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ</b>		<b>353,000.00</b>	<b>607,000.00</b>	<b>811,000.00</b>	<b>815,000.00</b>
<b>ФИНАНСИЈСКИ ДОБИТАК</b>					
<b>ФИНАНСИЈСКИ ГУБИТАК</b>		<b>350,500.00</b>	<b>602,000.00</b>	<b>803,500.00</b>	<b>805,000.00</b>
<b>НЕПОСЛОВИ И ВАНРЕДНИ ПРИХОДИ И РАСХОДИ</b>					
<b>НЕПОСЛОВИ И ВАНРЕДНИ ПРИХОДИ</b>					
Наплаћена отписана потраживања	6750	100,000.00	225,000.00	350,000.00	500,000.00
Наплаћена исправљена потраживања	6850	25,000.00	65,000.00	175,000.00	250,000.00
<b>УКУПНИ НЕПОСЛОВНИ И ВАНРЕДНИ ПРИХОДИ</b>		<b>125,000.00</b>	<b>290,000.00</b>	<b>525,000.00</b>	<b>750,000.00</b>
<b>НЕПОСЛОВНИ И ВАНРЕДНИ РАСХОДИ</b>					
Расходи по основу судских спорова	5790	150,000.00	400,000.00	620,000.00	800,000.00
Остали непом.немат.трошкови -накнаде штета и казне	5794	200,000.00	500,000.00	800,000.00	1,500,000.00
Остали непоменути расходи	5799	250,000.00	500,000.00	750,000.00	1,000,000.00
	579	600,000.00	1,400,000.00	2,170,000.00	3,300,000.00
Обезвређивање потраживања	5850				2,500,000.00

**ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2026.ГОДИНУ**

Расходи по основу грешака из ранијих година	5920				200,000.00
<b>УКУПНИ НЕПОСЛОВНИ И ВАНРЕДНИ РАСХОДИ</b>		600,000.00	1,400,000.00	2,170,000.00	6,000,000.00
<b>НЕПОСЛОВНИ ДОБИТАК</b>					
<b>НЕПОСЛОВНИ ГУБИТАК</b>		475,000.00	1,110,000.00	1,645,000.00	5,250,000.00

**РЕКАПИ**

**ТУЛАЦИЈА**

О П И С	План за 01.01.31.03.	План за 01.01.30.06.	План за 01.01.30.09.	План за 01.01.-31.12.
УКУПНИ ПРИХОДИ	66,678,263.00	134,051,160.00	210,828,013.00	297,233,600.00
УКУПНИ РАСХОДИ	64,460,880.00	132,019,760.00	208,460,640.00	294,596,600.00
<b>УКУПАН ДОБИТАК</b>	<b>2,217,383.00</b>	<b>2,031,400.00</b>	<b>2,367,373.00</b>	<b>2,637,000.00</b>
<b>УКУПАН ГУБИТАК</b>				

Планом и програмом пословања за 2026. годину предвиђена је и набавка основних средстава у укупном износу од 2.190.000,00 динара и то :

Канцелариски намештај	200,000.00
Рачунари и штампачи	500,000.00
Набавка осталих основних средстава	500,000.00
Софтвер	990,000.00

<b>НАБАВКА ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА ПО КВАРТАЛИМА</b>	<b>0.00</b>	<b>1,000,000.00</b>	<b>1,500,000.00</b>	<b>0</b>	<b>2,190,000.00</b>
---	-------------	---------------------	---------------------	----------	---------------------

5.2Биланс стања(Табела)

Прилог 1

БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2025. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План на дан 31.12.2025.	Реализација (процена) на дан 31.12.2025.
1	2	3	4	5
	<b>АКТИВА</b>			
00	<b>А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ</b>	0001		
	<b>Б. СТАЛНА ИМОВИНА</b> <b>(0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)</b>	0002	1,576,161	1,578,375
01	<b>I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА</b> <b>(0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)</b>	0003	852	664
010	1. Улагања у развој	0004		
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005	852	664
013	3. Гудвил	0006		
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007		
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008		
02	<b>II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА</b> <b>(0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)</b>	0009	1,575,309	1,577,711
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010	95,750	96,885
023	2. Постројења и опрема	0011	6,002	6,630
024	3. Инвестиционе некретнине	0012	6,111	6,750
025 и 027	4. Некретнине, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми	0013	1,467,446	1,467,446
026 и 028	5. Остале некретнине, постројења и опрема и улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0014	0	0
029 (део)	6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи	0015		
029 (део)	7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностранству	0016		
03	<b>III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА</b>	0017		
04 и 05	<b>IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА</b> <b>(0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)</b>	0018	0	0
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019		
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020		

**ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2026.ГОДИНУ**

043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021		
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022		
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023		
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024		
046	7. Дугорочна финансијска улагања (хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности)	0025		
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026		
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027	0	
28 (део) осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028		
288	<b>В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА</b>	0029	1,040	730
	<b>Г. ОБРТНА ИМОВИНА</b> <b>(0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057+ 0058)</b>	0030	798,637	784,469
Класа 1, осим групе рачуна 14	I. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	330	900
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032		
11 и 12	2. Недовршена производња и готови производи	0033		
13	3. Роба	0034		
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035	330	900
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036		
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037		
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038	58,000	35,162
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039	58,000	35,162
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040		
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041		
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042		
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043		
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044	736,158	740,150
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045	735,558	740,000
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046	600	150
224	3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0047		

**ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2026.ГОДИНУ**

23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048	0	0
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049		
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана правна лица	0050		
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051		
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052		
235	5. Хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности	0053		
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха	0054		
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055		
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056		
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	3,611	8,007
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058	538	250
	<b>Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)</b>	0059	2,375,838	2,363,574
88	<b>Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА</b>	0060	989,094	989,094
	<b>ПАСИВА</b>			
	<b>А. КАПИТАЛ</b> <b>(0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0</b>	0401	1,613,036	1,611,950
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	1,600,859	1,600,859
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403		
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404		
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405	5,117	5,116
330 и потражни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406	2,987	1,600
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407		
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408	4,073	4,375
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409	2,185	2,134
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410	1,888	2,241
	VIII. УЧЕШЋА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411		
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412	0	0
350	1. Губитак ранијих година	0413		

**ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2026.ГОДИНУ**

351	2. Губитак текуће године	0414		
	<b>Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ</b> <b>(0416 + 0420 + 0428)</b>	0415	0	0
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416	0	0
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417		
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418		
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419		
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420	0	0
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421		
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422		
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423		
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424		
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425		
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426		
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427		
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428		
498	<b>В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ</b>	0429	540	520
495 (део)	<b>Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ</b>	0430		
	<b>Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ</b> <b>(0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)</b>	0431	762,262	751,104
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432		
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433	15,000	15,000
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434		
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435		
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436	15,000	15,000
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437		
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438		

**ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2026.ГОДИНУ**

426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439		
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440		
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441	850	0
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0046 + 0447 + 0448)	0442	739,824	728,774
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443		
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству.	0444		
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445	24,850	28,774
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446		
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447		
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448	714,974	700,000
44,45,46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449	6,448	6,800
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450	4,448	5,600
47,48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода	0451	1,450	1,200
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452	550	
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453		
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454	140	530
	<b>Љ. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА</b> <b>(0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = 0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0</b>	0455		
	<b>Е. УКУПНА ПАСИВА</b> <b>(0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)</b>	0456	2,375,838	2,363,574
89	<b>Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА</b>	0457	989,094	989,094

У периоду од 01.01.2025. до 31.12.2025.године није било значајних одступања на појединим позицијама биланса стања у односу на план те у следећем је дато образложење истих.

На АОП 005 (софтвер) је одступање из разлога што је планом предвиђена куповина софтвера која по процени неће бити реализована до 31.12.2025. године.

На АОП 0013 је вредност основних средстава у припреми (спортска хала ,водоводне мреже и остало).

На АОП 0038 односно 0039 – потраживања од купаца у земљи је одступање у односу на план по процени из разлога што фактуре из новембра односно децембра упућене Оснивачу по процени неће бити плаћене.

Што се тиче измиривања обавеза према добављачима оне су се измиривале у складу са Законом о року измирења новчаних обавеза , а редовно су се слала обавештења министарству у вези истих

**ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2026.ГОДИНУ**

**5.3Биланс успеха(Табела)**

Прилог 1а

**БИЛАНС УСПЕХА**

за период од 01.01.2025. до 31.12.2025. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План 01.01- 31.12.2025.	Реализација (процена) 01.01- 31.12.2025.
1	2	3	4	5
	<b>А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ</b> (1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)	1001	275,712	191,533
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002	0	0
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003		
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје роба на иностраном тржишту	1004		
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005	273,792	189,633
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006	273,792	189,633
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007		
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008		
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009		
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010		
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011	1,920	1,900
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012		
	<b>Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)</b>	1013	268,204	189,128
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014		
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	32,840	22,372
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	70,929	56,740
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017	54,052	47,234
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018	8,189	7,156
52 осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019	8,688	2,350
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020	3,500	3,400
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021		
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	145,330	86,616
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023		
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	15,605	20,000
	<b>В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0</b>	1025	7,508	2,405
	<b>Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0</b>	1026		

**ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2026.ГОДИНУ**

	<b>Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ</b> <b>(1028 + 1029 + 1030 + 1031)</b>	1027	10	0
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028		
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029	10	0
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030		
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031		
	<b>Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ</b> <b>(1033 + 1034 + 1035 + 1036)</b>	1032	815	6
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033		
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034	815	6
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035		
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036		
	<b>Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0</b>	1037		
	<b>Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0</b>	1038	805	6
683, 685 и 686	<b>З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА</b>	1039	250	5
583, 585 и 586	<b>И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА</b>	1040	2,000	0
67	J. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1041	500	576
57	K. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1042	3,150	1,150
	<b>Л. УКУПНИ ПРИХОДИ</b> <b>(1001 + 1027 + 1039 + 1041)</b>	1043	276,472	192,114
	<b>Љ. УКУПНИ РАСХОДИ</b> <b>(1013 + 1032 + 1040 + 1042)</b>	1044	274,169	190,284
	<b>М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0</b>	1045	2,303	1,830
	<b>Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0</b>	1046		
69-59	<b>Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА</b>	1047		30
59- 69	<b>О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА</b>	1048	100	0
	<b>П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА</b> <b>(1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0</b>	1049	2,203	1,860
	<b>Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА</b> <b>(1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0</b>	1050		
	<b>С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК</b>			
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051	315	279

**ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2026.ГОДИНУ**

722 дуг. салдо	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИХ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052		
722 пот. салдо	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053		
723	T. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1054		
	<b>Ћ. НЕТО ДОБИТАК</b> (1049 - 1050 -1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	1055	1,888	1,581
	<b>У. НЕТО ГУБИТАК</b> (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0	1056		
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057		
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058		
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059		
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060		
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ			
	1. Основна зарада по акцији	1061		
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062		

За период од 01.01.-31.12.2025. године процена је да ће ЈП Инђија пут Инђија пословати са нето добитком у износу од 1.581.000,00 динара. До одступања у односу на планиране показатеље је дошло из разлога што се јавне набавке за поједине уговоре раде половином године и обухватају период од једне године, те се мора оставити простора ако временски услови и финансијска средства то дозволе да се што више реализује у текућој години.

5.4 Извештај о токовима готовине(Табела)

Прилог 16

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ  
у периоду од 01.01. до 31.12.2025. године

у 000 динара

ПОЗИЦИЈА	АОП	План 01.01-31.12.2025.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2025.
1	2	3	4
<b>А. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ</b>			
<b>I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 4)</b>	3001	259814	195057
1. Продаја и примљени аванси у земљи	3002	249554	175554
2. Продаја и примљени аванси у иностранству	3003		
3. Примљене камате из пословних активности	3004	10	3
4. Остали приливи из редовног пословања	3005	10250	19500
<b>II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 8)</b>	3006	261420	199150
1. Исплате добављачима и дати аванси у земљи	3007	187748	128800
2. Исплате добављачима и дати аванси у иностранству	3008		
3. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3009	59093	47500
4. Плаћене камате у земљи	3010	815	
5. Плаћене камате у иностранству	3011		
6. Порез на добитак	3012	480	500
7. Одливи по основу осталих јавних прихода	3013	13284	14000
8. Остали одливи из пословних активности	3014		8350
<b>III. Нето прилив готовине из пословних активности (I - II)</b>	3015		
<b>IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II - I)</b>	3016	1606	4093
<b>Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА</b>			
<b>I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)</b>	3017	0	0
1. Продаја акција и удела	3018		
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3019		
3. Остали финансијски пласмани	3020		
4. Примљене камате из активности инвестирања	3021		
5. Примљене дивиденде	3022		
<b>II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)</b>	3023	2790	180
1. Куповина акција и удела	3024		

**ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2026.ГОДИНУ**

2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3025	2790	180
3. Остали финансијски пласмани	3026		
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I - II)	3027		
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II - I)	3028	2790	180
<b>V. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА</b>			
<b>I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 7)</b>	3029	0	0
1. Увећање основног капитала	3030		
2. Дугорочни кредити у земљи	3031		
3. Дугорочни кредити у иностранству	3032		
4. Краткорочни кредити у земљи	3033		
5. Краткорочни кредити у иностранству	3034		
6. Остале дугорочне обавезе	3035		
7. Остале краткорочне обавезе	3036		
<b>II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 8)</b>	3037	0	0
1. Откуп сопствених акција и удела	3038		
2. Дугорочни кредити у земљи	3039		
3. Дугорочни кредити у иностранству	3040		
4. Краткорочни кредити у земљи	3041		
5. Краткорочни кредити у иностранству	3042		
6. Остале обавезе	3043		
7. Финансијски лизинг	3044		
8. Исплаћене дивиденде	3045		
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I - II)	3046	0	0
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II - I)	3047	0	0
<b>Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3017 + 3029)</b>	3048	259814	195057
<b>Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3006 + 3023 + 3037)</b>	3049	264210	199330
<b>Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3048 - 3049) ≥ 0</b>	3050		
<b>Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3049 - 3048) ≥ 0</b>	3051	4396	4273
<b>Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА</b>	3052	8007	9424
<b>З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ</b>	3053		
<b>И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ</b>	3054		
<b>Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3050 - 3051 + 3052 + 3053 - 3054)</b>	3055	3611	5151

## 5.5 Циљеви јавног предузећа са кључним индикаторима остварења циљева

Прилог 2

Циљеви јавног предузећа са кључним индикаторима остварења циљева

Циљ	Индикатор	Базна година	Вредност индикатора				Извор провере	Активност за достизање циља
			Базна година	2026. година	2027. година	2028. година		
Побољшање система наплате паркинга	Приход од наплате паркирања	2025	24.360.000,00	32.000.000,00	35.000.000,00	36.000.000,00	Евиденција наплате паркирања	Повећање наплате потраживања
Повећање безбедности саобраћаја у зонама школа - постављање пешачких ограда	Дужни метар постављене ограде	2025	110	100	100	100	Евиденција постављених ограда	Набавка и монтажа пешачких ограда
Повећање безбедности саобраћаја продужетак и замена стубова јавне расвете	Број постављених стубова јавне расвете	2025	0	75	75	100	Евиденција постављених стубова	Набавка и монтажа стубова ЈР

5.6 Циљеви јавног предузећа са кључним индикаторима остварења циљева

Прилог 3

Пословни ризици и план управљања ризицима

Ризик	Вероватноћа ризика (1)		Утицај ризика (2)		Укупно (3)		Процењен финансијски ефекат у случају настанка ризика (у 000 Дин)	Планиране активности у случају појаве ризика
	Избор	Вероватноћа	Избор	Утицај	3=1*2	Ефекат ризика		
Зависност функционисања "Плаука" од броја издатих налога од стране саобраћајне полиције и комуналне инспекције	2	Умерена вероватноћа	3	Висок утицај	6	Висок ризик		Распоредивање запослених на обављање Других послова

НАПОМЕНА:

Колона "Вероватноћа ризика" се попуњава по следећој шеми избором из падајућег менија:

Број 1 - Ниска вероватноћа

Број 2 - Умерена вероватноћа

Број 3 - Висока вероватноћа

Колона "Утицај ризика" се попуњава по следећој шеми избором из падајућег менија:

Број 1 - Нисак утицај

Број 2 - Умерен утицај

Број 3 - Висок утицај

Колона "Укупно" се попуњава аутоматски

## 5.7 Приказ планираних и реализованих индикатора пословања

Прилог 4

### Приказ планираних и реализованих индикатора пословања

у 000  
динара

		2023. година	2024. година	2025. година	2026. година
<b>Укупни капитал</b>	План	1,613,200	1,611,514	1,612,936	1,613,690
	Реализација	1,611,860	1,611,837	1,611,950	-
	% одступања реализације од плана	-0%	+0%	-0%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	0%	-0%	+0%	+0%
<b>Укупна имовина</b>	План	1,681,667	1,573,557	1,576,161	1,576,366
	Реализација	1,581,250	1,578,375	1,578,375	-
	% одступања реализације од плана	-6%	+0%	+0%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	0%	-0%	0%	-0%
<b>Пословни приходи</b>	План	264,704	278,770	272,776	289,474
	Реализација	218,264	244,000	191,533	-
	% одступања реализације од плана	-18%	-12%	-29%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	0%	+12%	-22%	+161%
<b>Пословни расходи</b>	План	253,445	270,525	265,368	280,782
	Реализација	212,934	241,633	189,128	-
	% одступања реализације од плана	-16%	-11%	-27%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	0%	+13%	+10%	+48%
<b>Пословни резултат</b>	План	11,259	8,245	7,408	8,692
	Реализација	5,330	2,367	2,405	-
	% одступања реализације од плана	-53%	-71%	-68%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	0%	-56%	+2%	-
<b>Нето резултат</b>	План	5,954	2,499	1,788	2,256
	Реализација	993	2,241	1,581	-
	% одступања реализације од плана	-83%	-10%	-	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	0%	+126%	-29%	-
<b>Број запослених на дан 31.12.</b>	План	27	29	27	29
	Реализација	23	26	27	-
	% одступања реализације од плана	-15%	-10%	-4%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	0%	+13%	+4%	+7%

**ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2026.ГОДИНУ**

<b>Просечна нето зарада</b>	План	90,987	100,364	116,391	125,696
	Реализација	89,334	97,502	113,262	-
	% одступања реализације од плана	-2%	-3%	-3%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	0%	+9%	+16%	+11%
<b>Инвестиције</b>					
<b>Инвестиције</b>	План				
	Реализација			-	-
	% одступања реализације од плана	0%	0%	-	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	0%	0%	0%	0%

Напомена: У последњој колони код % одступања реализације у односу на реализацију претходне године, пореде се план за 2026. годину и реализација из 2025. године.

Просечна нето зарада = збир свих исплаћених нето зарада у години / 12 / број запослених

	2023. година реализација	2024. година реализација	2025. година реализација (процена)	План 2026. година
ЕБИТДА	620	7255	6418	8682
ROA	0.14	0.16	0.075	0.14
ROE	0.14	0.16	0.11	0.14
Оперативни новчани ток	8438	9005	8418	8692
Дуг / капитал	47.76	48.05	47.26	46.26
Ликвидност	104.29	104.87	104.76	104.79
% зарада у пословним приходима	23.03	21.76	25.33	27.52

у 000 динара

	Стање на дан 31.12.2023.	Стање на дан 31.12.2024.	Стање на дан 31.12.2025.	План на дан 31.12.2026.
Кредитно задужење без гаранције државе				0
Кредитно задужење са гаранцијом државе				
<b>Укупно кредитно задужење</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

у 000 динара

		2023. година	2024. година	2025. година	План 2026. година
<b>Субвенције</b>	План				
	Пренето				-
	Реализовано				-

**ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2026.ГОДИНУ**

Остали приходи из буџета	План				
	Пренето				-
	Реализовано				-
Укупно приходи из буџета	План				
	Пренето				-
	Реализовано				-

**ЕБИТДА** (Earnings before Interest, Taxes, Depreciation and Amortization) представља добитак предузећа пре опорезивања који се добија када се одузму само оперативни трошкови, а без искључивања трошкова камате и амортизације. Рачуна се тако што се добитак/губитак пре опорезивања коригује за расходе камата и амортизацију.

**ROA** (Return on Assets) - Стопа приноса средстава рачуна се: (нето добит / укупна средства ) \*100

**ROE** (Return on Equity) - Стопа приноса капитала рачуна се: (нето добит / капитал)\*100

**Оперативни новчани ток** - новчани ток из пословних активности

**Дуг / капитал** представља однос укупног дуга (дугорочна резервисања и обавезе, одложене пореске обавезе и краткорочна резервисања и краткорочне обавезе) и капитала (укупна ставка из пасиве биланса стања) \*100.

**Ликвидност** представља однос (обртна средства / краткорочне обавезе)\*100.

**% зарада у пословним приходима** - (Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи / пословни приходи)\*100

ЈП Инђија пут Инђија највећи део својих прихода(расхода) остварује испостављањем фактура Скупштини Општине као оснивачу. Тако да овисно о приливу новчаних средстава у Буџет Општине, овисе и приходи и расходи. Степен извршења у односу на план како прихода тако и расхода је мањи управо због поменутих разлога. Што се тиче капитала током година није било значајних промена у односу на реализацију претходних година.

Процена је да ће за 2025. годину бити позитиван нето резултат у износу од 1.581.000,00 динара, што је у односу на план мање из разлога што је због веће инфлације у односу на планирану дошло до повећања одређених трошкова.

Напомена:

**ЕБИТДА** (Earnings before Interest, Taxes, Depreciation and Amortization) представља добитак предузећа пре опорезивања који се добија када се одузму само оперативни трошкови, а без искључивања трошкова камате и амортизације. Рачуна се тако што се добитак/губитак пре опорезивања коригује за расходе камата и амортизацију.

**ROA** (Return on Assets) - Стопа приноса средстава рачуна се: (нето добит / укупна средства ) \*100

**ROE** (Return on Equity) - Стопа приноса капитала рачуна се: (нето добит / капитал)\*100

**Оперативни новчани ток** - новчани ток из пословних активности

**Дуг / капитал** представља однос укупног дуга (дугорочна резервисања и обавезе, одложене пореске обавезе и краткорочна резервисања и краткорочне обавезе) и капитала (укупна ставка из пасиве биланса стања) \*100.

Ликвидност представља однос (обртна средства / краткорочне обавезе)\*100.

% зарада у пословним приходима - (Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи / пословни приходи)\*100

#### **Спроведене активности за унапређење процеса пословања**

У циљу да се оспособимо кадровски и техничко-технолошки за самостално обављање делатности управљача пута ЈП Инђија пут је предузела низ активности.

ЈП Инђија пут је у претходном периоду користило сигналну приколицу и тиме повећала безбедност запослених на раду у вези са обезбеђењем јавног осветљења и на пружању услуга одржавања улица и путева, као и ради испуњења услова прописаних Уредбом о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности.

#### **Пуштено у рад специјално возило „Паук“**

Општина Инђија нам је као оснивач дала на коришћење теретно возило за уклањање и премештање возила-паук, да би се обезбедили технички капацитети за реализацију планиране комуналне делатности, те је Јавно предузеће Инђија пут предвидело даљу реализацију активности на спровођењу програма уређења, опремања, одржавања, обележавања и организације контроле и наплате коришћења јавних паркиралишта, уклањање и премештање возила.

Добијањем наведеног теретног возила-паука омогућили смо да у сарадњи са надлежним инспекцијама и МУП-ом утичемо на унапређење система стационарног саобраћаја на подручју општине Инђија и да комуналну делатност која се односи на управљање паркирањем квалитетније и свеобухватније спроводимо.

У току 2025. године ЈП Инђија пут уложило је максималне напоре како би успели да превазиђемо све проблеме који су до тада онемогућавали ово јавно предузеће да почне са вршењем комуналне делатности уклањања непрописно паркираних возила.

ЈП Инђија пут је током 2025. године наставило ажурирање и одржавање система финансијског управљања и контроле.

У погледу наплате паркирања ЈП Инђија пут је у складу са планом за 2025. годину закључило више појединачних уговора о уступању потраживања по основу неизмирених дневних паркинг карата за 100% вредности карте, чиме је успело да подигне проценат наплате дневних паркинг карти на завидан ниво, а да притом то не подразумева огромне трошкове у смислу предујмова и такси према јавним извршитељима.

#### **Спроведене активности у погледу корпоративног управљања**

Током 2025. године спроведено је низ активности ради усавршавања руководећег кадра, (директор, чланови НО, руководиоци служби) и других запослених кроз набавку и употребу стручне литературе, као и похађање наменских курсева и семинара из делокруга јавног предузећа, курсева, семинара и вебинара. Редовно заседање колегијума запослених са руководством, израда периодичних извештаја (двонедељни извештај за систем 48, израда кварталних и других периодичних извештаја у складу са законским прописима), као и редовна заседања седница Надзорног одбора јавног предузећа и извештавање истог о спроведеним и планираним

активностима предузећа, представљају дугогодишњу праксу токова информација и начина управљања и контроле рада и управљања предузећем.

#### **Циљеви јавног предузећа за период за који се доноси Програм пословања**

Основни циљ ЈП Инђија пут је повећање броја задовољних корисника што ће се постићи модернизацијом у пружању услуга и пријемом повратних информација од самих корисника.

Циљеви за 2026. годину:

- смањити број рекламација и жалби корисника услуга,
- унапређење односа са корисницима услуга,
- повећати ниво задовољства корисника услуга,
- техничко - технолошко и кадровско оспособљавање,
- снизити трошкове пословања,
- повећати компетентност и свест запослених,
- елиминисати могућност повреде на раду.

#### **Кључне активности потребне за достизање циљева**

Једна од кључних активности у наредном периоду је и анализа финансијског тржишта за техничку технолошку оспособљеност.

И у 2026. години се планира похађење семинара, вебинара и стручних радионица за усавршавање запослених, и наставиће се сарадња са Агенцијом која пружа услуге безбедности и здравља на раду и у вези са радом.

#### **Анализа тржишта**

ЈП Инђија пут перманентно врши анализу тржишта како би могло понудити своје услуге трећим лицима.

#### **Ризици у пословању**

На основу извршене анализе ризичних догађаја који могу да угрозе остварење постављених циљева извршена је селекција и груписање најзначајнијих ризика и то:

- Пословање ЈП Инђија пут регулисано је бројним законским прописима. Присутни су ризици од промена појединих прописа који регулишу област делатности које су поверене овом ЈП и сл., који могу битно утицати на пословање, односно реализацију овог Програма. Такође су присутни ризици везано за пословање у делу измене пореских закона, као и других прописа, који такође директно утичу на пословање предузећа.
- Финансијски ризици у најширем смислу обухватају све ризике који проистичу из финансијских трансакција (ликвидност буџета, могућност повлачења средстава и сл.), валута клаузула за кредит (повећање курса еура).

- Такође у ЈП Инђија пут су присутни и ризици везани за људске ресурсе, а који се односе на обезбеђивање оптималног броја запослених, одговарајуће квалификационе структуре обзиром на

услове и поступак за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно ангажовање код корисника јавних средстава, а који су ближе прописани Уредбом.

Управљање наведеним ризицима треба да буде примарна активност руководства ЈП Инђија пут на свим нивоима организационе структуре.

#### **План/мапа управљања ризицима**

Кроз ФУК (систем успостављања финансијске контроле и управљања) који је успостављен, на детаљан, јасан и прецизан начин су дефинисани систем пословних процеса у предузећу, назив и циљ пословних процеса, основни ризици, кратак опис пословних процеса, везе са другим пословним процесима, ресурси за остваривање пословних процеса, одговорности и овлашћења руководства и запослених, дијаграм тока процедуре која садржи ток активности, опис активности, спровођење (одговорно лице и рок), пратећу документацију и др. релевантне чиниоце у мапи пословних процеса и ризика.

#### **Планирани индикатори за 2025. годину**

Планом за 2026. годину предвиђен је резултат у износу од 2.256.000,00 што значи да у односу на процену за 2025. године неће бити значајних одступања. Што се тиче осталих позиција планирани индикатори за 2026 годину неће се значајно променити у односу на претходне године изузев повећања прихода и расхода због повећања трошкова - ( планиране) инфлације.

#### **Активности које јавно предузеће планира да спроведе у циљу унапређења корпоративног управљања**

У 2026. години планира се усавршавање руководећег кадра (директор, чланови НО, руководиоци служби) и других запослених кроз набавку и употребу стручне литературе као и похађање наменских курсева и семинара и вебинара из делокруга јавног предузећа. Редовно заседање колегијума запослених са руководством, израда периодичних извештаја (двонедељни извештај за систем 48, израда кварталних и других периодичних извештаја у складу са законским прописима), као и редовна заседања седница Надзорног одбора јавног предузећа и извештавање истог о спроведеним и планираним активностима предузећа) представљају дугогодишњу праксу токова информација и начина управљања и контроле рада и управљања предузећем. Као и до сада планира се укључивање свих запослених у изради годишњег Програма пословања. Потребно је организовати обуку из области корпоративног управљања, пословног тј. директора, чланова НО и руководиоца. Едукација би требало да се састоји од индукционог тренинга који би био праћен појединачним обукама из области које припадају корпоративном управљању и менаџменту као што су: структура управљања у предузећима уопште, као и у ЈП, односи ЈП и оснивача, стратешко и оперативно планирање, контрола перформанси, финансије, рачуноводство, ревизија, маркетинг, комуницирање са јавношћу, управљање променама.

**5.8 БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2026.**

Прилог 5.

**БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2026. године**

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 31.03.2026.	План 30.06.2026.	План 30.09.2026.	План 31.12.2026.
1	2	3	4	5	6	7
	<b>АКТИВА</b>					
00	<b>А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ</b>	0001				
	<b>Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)</b>	0002	1,578,402	1,578,097	1,578,739	1,577,366
01	<b>I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)</b>	0003	1,661	1,469	1,111	832
010	1. Улагања у развој	0004				
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005	1,661	1,469	1,111	832
013	3. Гудвил	0006				
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007				
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008				
02	<b>II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)</b>	0009	1,576,741	1,576,628	1,577,628	1,576,534
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010	95,885	96,154	96,954	96,854
023	2. Постројења и опрема	0011	6,650	6,433	6,894	6,012
024	3. Инвестиционе некретнине	0012	6,760	6,595	6,334	6,222
025 и 027	4. Некретнине, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми	0013	1,467,446	1,467,446	1,467,446	1,467,446
026 и 028	5. Остале некретнине, постројења и опрема и улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0014				
029 (део)	6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи	0015				

**ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2026.ГОДИНУ**

029 (део)	7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностранству	0016				
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017				
04 и 05	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018	0	0	0	0
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019				
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020				
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021				
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022				
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023				
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024				
046	7. Дугорочна финансијска улагања (хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности)	0025				
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026				
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027				
28 (део) осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028				
288	<b>В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА</b>	0029	1,034	1,034	1,034	1,100
	<b>Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057+ 0058)</b>	0030	778,423	792,698	787,559	781,710
Класа 1, осим групе рачуна 14	I. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	335	350	372	405
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032				
11 и 12	2. Недовршена производња и готови производи	0033				

**ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2026.ГОДИНУ**

13	3. Роба	0034				
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035	335	350	372	405
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036				
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037				
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038	21,000	45,000	36,400	36,850
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039	21,000	45,000	36,400	36,850
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040				
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041				
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042				
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043				
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044	752,410	743,499	747,973	741,839
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045	751,469	742,599	747,221	741,254
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046	941	900	752	585
224	3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0047				
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048	0	0	0	0
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049				
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана правна лица	0050				
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051				
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052				
235	5. Хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности	0053				
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха	0054				

**ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2026.ГОДИНУ**

237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055				
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056				
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	4,088	3,269	2,262	2,078
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058	590	580	552	538
	<b>Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)</b>	0059	2,357,859	2,371,829	2,367,332	2,360,176
88	<b>Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА</b>	0060	989,094	989,094	989,094	989,094
	<b>ПАСИВА</b>					
	<b>А. КАПИТАЛ (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0</b>	0401	1,613,319	1,613,160	1,613,447	1,613,690
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	1,600,859	1,600,859	1,600,859	1,600,859
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403				
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404				
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405	5,454	5,454	5,454	5,454
330 и потражни салдо рачуна 331,332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406	2,987	2,987	2,987	2,987
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407				
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408	4,019	3,860	4,147	4,390
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409	2,134	2,134	2,134	2,134
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410	1,885	1,726	2,013	2,256
	VIII. УЧЕШЋА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411				
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412	0	0	0	0
350	1. Губитак ранијих година	0413				
351	2. Губитак текуће године	0414				
	<b>Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)</b>	0415	0	0	0	0
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0416	0	0	0	0

**ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2026.ГОДИНУ**

	(0417+0418+0419)					
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417				
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418				
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419				
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420	0	0	0	0
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421				
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422				
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423				
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424				
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425				
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426				
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427				
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428				
498	<b>В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ</b>	0429	540	540	540	540
495 (део)	<b>Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ</b>	0430				
	<b>Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)</b>	0431	744,000	758,129	753,345	745,946
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432				
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433	15,000	15,000	15,000	15,000
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434				
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и	0435				

**ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2026.ГОДИНУ**

	осталим повезаним лицима у иностранству					
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436	15,000	15,000	15,000	15,000
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437				
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438				
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439				
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440				
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441	1,280	780	650	550
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0046 + 0447 + 0448)	0442	722,520	736,779	731,665	723,808
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443				
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444				
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445	3,300	10,258	11,246	11,832
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446				
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447				
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448	719,220	726,521	720,419	711,976
44,45,46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449	5,100	5,450	5,900	6,448
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450	3,700	4,150	4,700	4,448
47,48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода	0451	1,400	1,300	1,200	1,450
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452				550
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453				
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454	100	120	130	140

ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2026.ГОДИНУ

	<b>Ђ. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА</b> (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = 0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0	0455				
	<b>Е. УКУПНА ПАСИВА</b> (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	0456	2,357,859	2,371,829	2,367,332	2,360,176
89	<b>Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА</b>	0457	989,094	989,094	989,094	989,094

Финансијска одступања на појединим билансним позицијама у односу на 2026. годину неће по плану бити значајна.

## 5.9 БИЛАНС УСПЕХА за период 01.01.- 31.12.2026.

Прилог 5а

**БИЛАНС УСПЕХА**  
за период од 01.01.2025. до 31.12.2026. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 01.01- 31.03.2026.	План 01.01- 30.06.2026.	План 01.01- 30.09.2026.	План 01.01- 31.12.2026.
1	2	3	4	5	6	7
	<b>А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)</b>	1001	66,550	133,756	210,295	296,474
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002	0	0	0	0
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003				
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје роба на иностраном тржишту	1004				
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005	66,070	132,696	208,855	294,554
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006	66,070	132,696	208,855	294,554
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007				
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008				
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009				
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010				
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011	480	1,060	1,440	1,920
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012				
	<b>Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)</b>	1013	63,508	130,013	205,479	287,782
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014				
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	5,650	12,650	22,875	34,630
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	20,553	39,666	58,678	79,682
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017	15,600	31,200	46,800	62,400

**ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2026.ГОДИНУ**

521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018	2,363	4,727	7,090	9,454
52, осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019	2,590	3,739	4,788	7,828
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020	875	1,750	2,625	3,500
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021				
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	32,660	68,000	109,820	153,990
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023				
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	3,770	7,947	11,481	15,980
	<b>В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0</b>	1025	3,042	3,743	4,816	8,692
	<b>Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0</b>	1026				
	<b>Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)</b>	1027	3	5	8	10
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028				
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029	3	5	8	10
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030				
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031				
	<b>Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)</b>	1032	353	607	811	815
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033				
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034	353	607	811	815
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035				
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036				
	<b>Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0</b>	1037				
	<b>Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0</b>	1038	350	602	803	805
683, 685 и 686	<b>З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА</b>	1039	25	65	175	250
583, 585 и 586	<b>И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР</b>	1040				2,500

ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2026.ГОДИНУ

	ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА					
67	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1041	100	225	350	500
57	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1042	600	1,400	2,170	3,300
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043	66,678	134,051	210,828	297,234
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044	64,461	132,020	208,460	294,397
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	1045	2,217	2,031	2,368	2,837
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	1046				
69-59	Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1047				
59- 69	О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1048				200
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	1049	2,217	2,031	2,368	2,637
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	1050				
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК					
721	І. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051	333	305	355	381
722 дуг. салдо	ІІ. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИХ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052				
722 пот. салдо	ІІІ. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053				
723	Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1054				
	Ћ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	1055	1,884	1,726	2,013	2,256
	У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0	1056				
	І. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ	1057				

**ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2026.ГОДИНУ**

	ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ					
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058				
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059				
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060				
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ					
	1. Основна зарада по акцији	1061				
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062				

## 5.10 ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ

Прилог 56

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ  
у периоду од 01.01. до 31.12.2026. године

у 000  
динара

ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
		План 01.01- 31.03.2026	План 01.01- 30.06.2026	План 01.01- 30.09.2026	План 01.01- 31.12.2026.
1	2	3	4	5	6
<b>А. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ</b>					
<b>I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 4)</b>					
1. Продаја и примљени аванси у земљи	3001	59226	126119	197762	264013
2. Продаја и примљени аванси у иностранству	3002				
3. Примљене камате из пословних активности	3003				
4. Остали приливи из редовног пословања	3004	2	5	7	10
<b>II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 8)</b>					
1. Исплате добављачима и дати аванси у земљи	3005	1000	5000	10500	10250
2. Исплате добављачима и дати аванси у иностранству	3006	60289	126751	199151	264896
3. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3007	43258	90774	145225	191325
4. Плаћене камате у земљи	3008				
5. Плаћене камате у иностранству	3009	13358	28565	42831	59093
6. Порез на добитак	3010	353	607	811	815
7. Одливи по основу осталих јавних прихода	3011				
8. Остали одливи из пословних активности	3012	120	240	360	480
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I - II)	3013	3200	6565	9924	13183
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II - I)	3014				
<b>Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА</b>					
<b>I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)</b>					
1. Продаја акција и удела	3015				
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3016	1063	632	1389	883
3. Остали финансијски пласмани	3017	0	0	0	0
	3018				
	3019				
	3020				

**ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2026.ГОДИНУ**

4. Примљене камате из активности инвестирања	3021				
5. Примљене дивиденде	3022				
<b>II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)</b>	3023	0	1250	1500	2190
1. Куповина акција и удела	3024				
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3025		1250	1500	2190
3. Остали финансијски пласмани	3026				
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I - II)	3027				
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II - I)	3028	0	1250	1500	2190
<b>В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА</b>					
<b>I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 7)</b>	3029	0	0	0	0
1. Увећање основног капитала	3030				
2. Дугорочни кредити у земљи	3031				
3. Дугорочни кредити у иностранству	3032				
4. Краткорочни кредити у земљи	3033				
5. Краткорочни кредити у иностранству	3034				
6. Остале дугорочне обавезе	3035				
7. Остале краткорочне обавезе	3036				
<b>II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 8)</b>	3037	0	0	0	0
1. Откуп сопствених акција и удела	3038				
2. Дугорочни кредити у земљи	3039				
3. Дугорочни кредити у иностранству	3040				
4. Краткорочни кредити у земљи	3041				
5. Краткорочни кредити у иностранству	3042				
6. Остале обавезе	3043				
7. Финансијски лизинг	3044				
8. Исплаћене дивиденде	3045				
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I - II)	3046	0	0	0	0
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II - I)	3047	0	0	0	0
<b>Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3017 + 3029)</b>	3048	59226	126119	197762	264013
<b>Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3006 + 3023 + 3037)</b>	3049	60289	128001	200651	267086
<b>Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3048 - 3049) ≥ 0</b>	3050				

**ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2026.ГОДИНУ**

<b>Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3049 - 3048) ≥ 0</b>	3051	1063	1882	2889	3073
<b>Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА</b>	3052	5151	5151	5151	5151
<b>З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ</b>	3053				
<b>И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ</b>	3054				
<b>Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА</b>	3055	4088	3269	2262	2078
(3050 - 3051 + 3052 + 3053 - 3054)					

**Детаљно образложење структуре планираних прихода и расхода**

Приходи од пружања услуга на домаћем тржишту приказани су по кварталима у финансијском плану за 2025. годину на страни 35., а детаљна структура прихода по програмима је следећа:

- Стручно технички послови на припреми и уређењу грађевинског земљишта у износу од 23.256.005,83 динара
- Одржавање, заштита, развој и управљање општинским и некатегорисаним путевима и улицама, управљање и одржавање система атмосферске канализације у износу 199.921.525,17
- Уређење, опремање, одржавање, обележавање, организација контроле и наплате коришћења јавних паркиралишта и уклањање и премештање возила у износу од 33.000.000,00 динара
- Организација, управљање и одржавање јавног осветљења у износу од 31.386.069,00 динара.
- Приходи од закупа у износу од 1.920.000,00 динара.
- Остали пословни приходи 750.000,00 динара.

Расходи су детаљно образложени у табели Финансијског плана на страни од 35. до 38. Програма рада.

**Планирани начин расподеле добити за 2025. годину и расподела добити за 2020, 2021, 2022 и 2023. годину**

Билансом успеха за период од 01.01.-31.12.2025. године планиран је добитак у износу од 2.256.000,00 динара, а расподела ће се извршити у складу са Статутом ЈП Инђија пут Инђија.

Добит за 2020., 2021., 2022., 2023 и 2024 годину након расподеле у складу са Статутом ЈП Инђија пут Инђија је остала нераспоређена и то по годинама како следи:

- 2020. године у износу од 250.618,00 динара,
- 2021. године у износу од 643.260,00 динара,
- 2022. године у износу од 147.153,53 динара,
- 2023. године у износу од 396.929,04 динара
- 2024. године у износу од 450.180,63 динара године односно није утрошена и води се у евиденцији биланса стања јавног предузећа.

**Елементи за целовито сагледавање цена производа и услуга, као и важећи ценовник по коме су обрачунати пословни приходи.**

Систем наплате за коришћење јавног паркиралишта уведен је 2005. године. Одлуком о управљању јавним паркиралиштима, уређени су услови и начин организовања послова у обављању комуналне делатности, уређења, одржавања и коришћења јавних простора за паркирање на територији општине Инђија, те одређено да наведену комуналну делатност обавља Јавно предузеће за управљање путевима и паркиралиштима „Инђија пут“ Инђија.

## ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2026.ГОДИНУ

Одлуком о управљању јавним паркиралиштима одређено је да је за коришћење јавног паркиралишта корисник дужан да плати одговарајућу цену за одређено време коришћења,

Цена коришћења јавног паркиралишта утврђује се ценовником који доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, а на који сагласност даје Председник општине.

Корисник плаћа услугу коришћења јавног паркиралишта унапред, куповином паркинг карте или електронским путем ( слањем СМС поруке).

Према ценовнику за коришћење јавних паркиралишта, утврђена је цена услуге, и то:

-у I зони за сваки започети сат паркирања: 35,00 динара -

у II зони свака започета два сата паркирања: 35,00

динара Дневна паркинг карта за обе зоне:1.015,00

динара

Месечна претплатна паркинг карта:

-у I зони: 2.200,00

динара -у II зони:

1070,00 динара

Годишња претплатна паркинг карта:

-у I зони: 21.170,00

динара -у II зони:

10.275,00 динара

Повлашћена паркинг карта за власнике станова, пословног простора и закупце истих, у месечном износу :

За физичка лица:

- у зони I: 510,00 динара,

-у зони II: 510,00 динара.

За предузетнике и правна лица:

- у зони I: 2.200,00 динара,

-у зони II: 1070,00 динара.

Цене се перманентно контролишу и врши се мониторинг и усклађивање са ценама на тржишту.

У току 2025. године планира се измена Ценовника у делу месечних и годишњих паркинг карти. Служба за управљање путевима и паркиралиштима ће донети предлог новог Ценовника, а о усвајању истог ће у складу са Одлуком о управљању јавним паркиралиштима одлучивати Надзорни одбор ЈП Инђија пут, након чега ће Ценовник бити упућен на сагласност Председнику општине.

### Норма час по програмима

Рекапитулација активности одржавања, заштите, развоја, управљања општинским и некатегорисаним путевима и улицама, управљања и одржавања система атмосферске канализације

опис	сати рада	норма час	УКУПНО
дипл.инж.саоб	1,768.00	3,155.92	5,579,670.10
дипл.економиста	1,326.00	3,155.92	4,184,752.57
грађ.инж.	884.00	2,638.28	2,332,243.06

ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2026.ГОДИНУ

дипл.Правник	1,326.00	3,155.92	4,184,752.57
тех.друмског саобраћаја	1,326.00	1,319.14	1,749,182.29
дипл.Правник	884.00	3,155.92	2,789,835.05
Службеник ЈН	1,326.00	3,155.92	4,184,752.57
Грађ.техничар	1,326.00	1,319.14	1,749,182.29
дипл.инж.арх	884.00	3,155.92	2,789,835.05
Референт за саобраћај и путеве - 2 радника	3,536.00	1,319.14	4,664,486.11
Благајник	884.00	1,319.14	1,166,121.53
дипл.економиста	1,326.00	2,638.28	3,498,364.58
<b>УКУПНО НА ГОДИШЊЕМ НИВОУ</b>	<b>16,796.00</b>		<b>38,873,177.77</b>

Цене се перманентно контролишу и врши се мониторинг и усклађивање са ценама на тржишту.

<b>Рекапитулација активности припреме и уређивања грађевинског земљишта</b>			
<b>опис</b>	<b>сати рада</b>	<b>норма час</b>	<b>УКУПНО</b>
дипл.инж.саоб	1,768.00	3,155.92	5,579,670.10
Дипл. Економиста	1,768.00	3,155.92	5,579,670.10
грађ.инж.	884.00	2,638.28	2,332,243.06
дипл.Правник	442.00	3,155.92	1,394,917.52
Службеник ЈН	442.00	3,155.92	1,394,917.52
дипл.инж.арх	884.00	3,155.92	2,789,835.05
Дипл.економиста	442.00	3,155.92	1,394,917.52
дипл.Правник	884.00	3,155.92	2,789,835.05
<b>УКУПНО НА ГОДИШЊЕМ НИВОУ</b>	<b>7,514.00</b>		<b>23,256,005.92</b>

Цене се перманентно контролишу и врши се мониторинг и усклађивање са ценама на тржишту.

<b>Рекапитулација активности организације, управљања и одржавања јавног осветлења</b>			
<b>опис</b>	<b>сати рада</b>	<b>норма час</b>	<b>УКУПНО</b>
Самостални електричар	1,768.00	1,319.14	2,332,243.06
електричар	1,768.00	1,319.14	2,332,243.06
електричар	1,768.00	1,319.14	2,332,243.06
дипл.економиста	1,768.00	3,155.92	5,579,670.10
Дипл.економиста	1,768.00	3,155.92	5,579,670.10
<b>УКУПНО:</b>	<b>7,072.00</b>		<b>18,156,069.36</b>

Цене се перманентно контролишу и врши се мониторинг и усклађивање са ценама на тржишту.

## 5.11 СУБВЕНЦИЈЕ И ОСТАЛИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА

Прилог 6.

### СУБВЕНЦИЈЕ И ОСТАЛИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА

01.01-31.12.2025. године						у динарима
Приход	Планирано	Пренето из буџета	Реализовано (процена)	Неуtroшено	Износ неуtroшених средстава из ранијих година (у односу на претходну)	
	1	2	3	4 (2-3)	5	
Субвенције						
Остали приходи из буџета*						
<b>УКУПНО</b>						

у динарима

План за период 01.01-31.12.2026. године				у динарима
	01.01. до 31.03.	01.01. до 30.06.	01.01. до 30.09.	01.01. до 31.12.
Субвенције				
Остали приходи из буџета*				
<b>УКУПНО</b>				

\* Под осталим приходима из буџета сматрају се сви приходи који нису субвенције (нпр. додела средстава из буџета по јавном позиву, конкурс и сл).

## 6. ПОЛИТИКА ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА

### 6.1. Трошкови запослених

Полазну основу приликом планирања масе средстава за зараде у 2026. години чине појединачне зараде, као и планирани укупан број запослених у 2026. години. Исплата зарада, накнада зарада и друга примања запослених планирани су у 2026. години за 29 (двадесетдевет) запослених. Средства за зараде се планирају у складу са одредбама Закона о раду, Правилника о раду, Посебног колективног уговора за јавна предузећа у комуналној делатности на територији Републике Србије и Уредбе о утврђивању елемената годишњег програма пословања за 2026. годину, односно трогодишњег програма пословања за период 2026-2028. године јавних предузећа и других облика организовања који обављају делатност од општег интереса број 110-12412/2025-1 од 20. новембра 2025. године. Поред основне зараде запосленима се исплаћује и зарада по основу минулог рада, накнада за исхрану у току рада, прековремени рад, стимулације и регрес за коришћење годишњег одмора.

На дан 31.12.2025. године процена је да ће бити 27 запослених, Из поменутих разлога, и због радника који је именован за вршиоца дужности директора овог јавног предузећа, а радно место је упражњено, планом је предвиђен пријем 2 радника који ће у 2026. години имати статус новозапослених.

Уредбом о утврђивању елемената годишњег програма пословања за 20256 годину ближе се утврђују елементи годишњег програма пословања за 2025. годину, а дати су у Смерница за израду годишњег програма пословања за 2026. годину, односно трогодишњег програма пословања за период 2026-2028. године јавних предузећа и других облика организовања који обављају делатности од општег интереса. У Смерницама је наведено да се средства за зараде запослених планирају искључиво у складу са важећим законским, подзаконским и општим актима која утврђује ову област те да се прикаже најнижа и највиша појединачна планирана и остварена зарада за запослене (без пословодства) и пословодство, најнижу и највишу месечну зараду директора. Укупна годишња маса за зараде запослених може се увећати највише до 8% у односу на планирану масу средстава за зараде, односно исплаћену зараду у 2024. години, у складу са финансијским могућностима предузећа.

У складу са поменути планирана је маса зарада за 2026. годину за 29 запослених који ће примати зараду из средстава јавног предузећа, у оквиру *конта 52 - плате бруто I* износила би 62.400.000,00 динара, а на *конту 45 - социјални доприноси на терет послодавца* 9.453.600,00 динара.

Посебним колективним уговором за јавна предузећа у комуналној делатности на територији Републике Србије који се примењује од 26. марта 2021. године регулисано је право запосленог на солидарну помоћ, тако што је прописано да је послодавац дужан да планира и да сваком запосленом исплати солидарну помоћ, под условом да за то има обезбеђена средства, што је овим програмом и Правилником о раду ЈП Инђија пут и предвиђено.

Запослени има право на накнаду трошкова у складу са Правилником о раду и уговором о раду (који су усаглашени са Законом и Посебним колективним уговором за јавна предузећа у комуналној делатности на територији Републике Србије, и то:

- за долазак и одлазак са рада
- за време проведено на службеном путу у земљи
- за време проведено на службеном путу у иностранству

Поменути трошкови су планирани у оквиру групе конта 52

Послодавац је дужан да исплати, у складу са општим актом и друга примања у које спадају између осталих и:

- отпремнине,

- накнада трошкова погребних услуга у случају смрти члана уже породице, а члановима уже породице у случају смрти запосленог,
- јубиларна награда и солидарна помоћ.

Поменута друга примања су планирана у оквиру групе конта 52.

Програмом пословања за 2025. годину планиране су исплате по основу уговора о привремених и повремених пословима у износу од 600.000,00 динара. Трошкови превоза запослених на посао и са посла су планирани у износу од 800.000,00 динара, док су трошкови дневница, накнада трошкова на службеном путу и смештаја планирани у укупном износу од 50.000,00.

Исплата јубиларне награде је планирана у укупном износу од 100.000,00 динара и то за једног запосленог који је остварио 10 година рада стажа. Исплата јубиларних награда се врши на основу одлуке директора.

Зараде, накнаде зарада и друга примања запослених, у јавним предузећима планирају се и исплаћују у складу са следећим прописима:

-Закон о раду (Службени гласник РС, бр.24/2005,61/2005,54/2009,32/2013,75/2014,13/2017,113/2017 и 95/2018);

-Правилник о раду јавног предузећа;

-Посебан колективни уговор за јавна предузећа у комуналној делатности на територији Републике Србије (Сл.гласник РС број 30/2021);

-Закон о јавним предузећима (Службени гласник РС, бр.15/2016 и 88/2019),

-Закон о буџетском систему („Сл.гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2011, 93/2012,62/2013 и 63/13 испр. и 108/2013 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020,118/2021, 138/2022, 118/2021, 92/2023 и 94/2024;)

- Уредба о утврђивању елемената годишњег програма пословања за 2026.годину, односно трогодишњег програма пословања за период 2026-2028.године јавних предузећа и других облика организовања који обављају делатност од општег интереса („Сл.гласник РС“, бр.103/2025);

-Ревидирана Фискална стратегија за 2026. годину са пројекцијама за 2027. и 2028. годину (Службени гласник РС број 100/2025);

-Закон о утврђивању максималне зараде у јавном сектору (Службени гласник РС број 93/2012);

-Уредба о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава („Сл.гласник РС“, 159/2020 и 116/2023);

-Уговори о раду;

-Остала акта.

**ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ**

у динарима

Р.б р.	Трошкови запослених	План 01.01- 31.12.2 025.	Реализа ција (процен а) 01.01- 31.12.20 25.	План 01.01- 31.03.2 026.	План 01.01- 30.06.2 026.	План 01.01- 30.09.2 026.	План 01.01- 31.12.2 026.
1.	Маса НЕТО зарада (зарада по одбитку припадајућих пореза и доприноса на терет запосленог)	37,890, 452	36,697,0 00	11,233, 314	22,466, 628	33,699, 942	44,933, 256
2.	Маса БРУТО 1 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет запосленог)	54,052, 000	52,350,0 00	15,600, 000	31,200, 000	46,800, 000	62,400, 000
3.	Маса БРУТО 2 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет послодавца)	62,240, 878	60,280,0 00	17,963, 400	35,926, 800	53,890, 000	71,853, 600
4.	Број запослених по кадровској евиденцији - УКУПНО*	28	27	27	28	28	29
4.1.	- на неодређено време	22	21	21	21	21	21
4.2.	- на одређено време	6	6	6	7	7	8
5	Накнаде по уговору о делу	200,000		50,000	100,000	150,000	200,000
6	Број прималаца накнаде по уговору о делу*	3		1	2	3	3
7	Накнаде по ауторским уговорима						
8	Број прималаца накнаде по ауторским уговорима*						
9	Накнаде по уговору о привременим и повременим пословима	990,000	650,000	150,000	300,000	500,000	600,000
10	Број прималаца накнаде по уговору о привременим и повременим пословима*	3	2	1	1	2	2
11	Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора						
12	Број прималаца накнаде по основу осталих уговора*						
13	Накнаде члановима скупштине						

**ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2026.ГОДИНУ**

14	Број чланова скупштине*						
15	Накнаде члановима надзорног одбора	2,527,920	2,632,944	631,980	1,236,960	1,895,940	2,528,000
16	Број чланова надзорног одбора*	3	3	3	3	3	3
17	Накнаде члановима Комисије за ревизију						
18	Број чланова Комисије за ревизију*						
19	Превоз запослених на посао и са посла	800,000	684,000	187,500	375,000	562,500	800,000
20	Дневнице на службеном путу	50,000	0	10,000	25,000	40,000	50,000
21	Накнаде трошкова на службеном путу						
22	Отпремнина за одлазак у пензију	0	0				
23	Број прималаца отпремнине	0	0				
24	Јубиларне награде	620,000	504,000	100,000	100,000	100,000	100,000
25	Број прималаца јубиларних награда		2	1	1	1	1
26	Смештај и исхрана на терену						
27	Помоћ радницима и породици радника	300,000	0	50,000	150,000	200,000	300,000
28	Стипендије						
29	Остале накнаде трошкова запосленима и осталим физичким лицима	1,300,000	1,254,000	1,300,000	1,300,000	1,300,000	1,300,000
30	Трошкови стручног усавршавања запослених	500,000	250,000	100,000	300,000	400,000	500,000

\* број запослених/прималаца/чланова последњег дана извештајног периода

\*\* позиције од 5 до 29 које се исказују у новчаним јединицама приказати у бруто износу

## 6.2. Структура запослених по секторима(Табела)

Прилог 8.

Број запослених по секторима / организационим јединицама на дан 31.12.2025. године

Редни број	Сектор / Организациона јединица	Број систематизованих радних места	Број извршилаца	Број запослених по кадровској евиденцији	Број запослених на неодређено време	Број запослених на одређено време
1	Пословодство	1	1	1	1	0
2	Служба општих и правних послова	3	3	3	2	1
3	Служба за упр. путевима и паркир.	10	13	13	9	4
4	Служба за стручно техн. послове	3	3	3	3	0
5	Финансијска служба	3	3	3	3	0
6	Служба за обезб. јавног осветлења	3	4	4	4	0
<b>УКУПНО:</b>		<b>23</b>	<b>27</b>	<b>27</b>	<b>22</b>	<b>5</b>

**6.3. Планирана структура запослених(Табела)**

Квалификациона структура

Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор /Скупштина	
		Број на дан 31.12.2025.	Број на дан 31.12.2026.	Број на дан 31.12.2025.	Број на дан 31.12.2026.
1	ВСС	12	13	3	3
2	ВС	1	1	0	0
3	ВКВ	0	0	0	0
4	ССС	14	15	0	0
5	КВ	0	0	0	0
6	ПК	0	0	0	0
7	НК	0	0	0	0
	<b>УКУПНО</b>	<b>27</b>	<b>29</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

Старосна структура

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2025.	Број запослених 31.12.2026.
1	До 30 година	1	1
2	30 до 40	7	9
3	40 до 50	14	12
4	50 до 60	4	6
5	Преко 60	1	1
	<b>УКУПНО</b>	<b>27</b>	<b>29</b>
	Просечна старост	42,60	42,90

Структура по полу

Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор /Скупштина	
		Број на дан 31.12.2026.	Број на дан 31.12.2026.	Број на дан 31.12.2025.	Број на дан 31.12.2026.
1	Мушки	23	24	2	2
2	Женски	4	5	1	1
	<b>УКУПНО</b>	<b>27</b>	<b>29</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

Структура по времену у радном односу

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2025.	Број запослених 31.12.2026.
1	До 5 година	3	3
2	5 до 10	5	6
3	10 до 15	6	7
4	15 до 20	4	4
5	20 до 25	6	6
6	25 до 30	1	1
7	30 до 35	1	1
8	Преко 35	1	1
	<b>УКУПНО</b>	<b>27</b>	<b>29</b>

6.4. Динамика запошљавања (Табела)

ДИНАМИКА ЗАПОШЉАВАЊА

Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених	Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 31.12.2025. године	27		Стање на дан 30.06.2026. године	28
	Одлив кадрова у периоду 01.01-31.03.2026.			Одлив кадрова у периоду 01.07-30.09.2026.	
1	навести основ		1	навести основ	
2			2		
	Пријем кадрова у периоду 01.01-31.03.2026.			Пријем кадрова у периоду 01.07-30.09.2026.	1
1	навести основ		1	навести основ	
2			2		
	Стање на дан 31.03.2026. године	27		Стање на дан 30.09.2026. године	29
	Основ одлива/пријема кадрова <td>Број запослених</td> <td></td> <td>Основ одлива/пријема кадрова</td> <td>Број запослених</td>	Број запослених		Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 31.03.2025. године	27		Стање на дан 30.09.2025. године	29
	Одлив кадрова у периоду 01.04-30.06.2026.			Одлив кадрова у периоду 01.10-31.12.2026.	
1	навести основ		1	навести основ	
2			2		
	Пријем кадрова у периоду 01.04-30.06.2026.	1		Пријем кадрова у периоду 01.10-31.12.2026.	
1	ЗАМЕНА ЗАПОСЛЕНОГ		1	навести основ	
2			2		
	Стање на дан 30.06.2026. године	28		Стање на дан 31.12.2026. године	29

## 6.5. Исплаћена и планиране масе зарада

Прилог 11.

### Исплаћена маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2025. годину\* - Бруто 1

у динарима

Исплата по месецима 2024.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ**			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	27	4,176,667	154,691	26	4,021,976	154,691	1	164,307	164,307			
II	27	4,128,428	152,905	26	3,975,523	152,905	1	167,389	167,389			
III	27	4,117,246	152,491	26	3,964,755	152,491	1	173,507	173,507			
IV	27	4,075,322	150,938	26	3,924,384	150,938	1	169,833	169,833			
V	27	4,224,383	156,459	26	4,067,924	156,459	1	169,607	169,607			
VI	27	4,177,338	154,716	26	4,022,622	154,716	1	171,416	171,416			
VII	27	4,167,996	154,370	26	4,013,626	154,370	1	194,789	194,789			
VIII	27	4,079,012	151,075	26	3,927,937	151,075	1	168,237	168,237			
IX	27	4,191,910	155,256	26	4,036,654	155,256	1	168,237	168,237			
X	27	4,239,577	157,021	26	4,082,556	157,021	1	168,237	168,237			
XI	27	4,300,000	159,259	26	4,140,741	159,259	1	168,237	168,237			
XII	27	4,300,000	159,259	26	4,140,741	159,259	1	168,237	168,237			
УКУПНО	324	50,177,879	154,870	312	48,319,439	154,870	12	2,052,033	171,003	0	0	
ПРОСЕК	27	4,181,490	154,870	26	4,026,620	154,870	1	171,003	171,003	0	0	

\* исплата са проценом до краја године

\*\* старозапослени у 2025. години су они запослени који су били у радном односу у децембру 2024. године

ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2026. ГОДИНУ

Планирана маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2026. годину - Бруто 1

у динарима

План по месецима 2025.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	29	5,200,000	179,310	27	4,841,379	179,310	2	358,621	0			
II	29	5,200,000	179,310	27	4,841,379	179,310	2	358,621	179,311			
III	29	5,200,000	179,310	27	4,841,379	179,310	2	358,621	179,311			
IV	29	5,200,000	179,310	27	4,841,379	179,310	2	358,621	179,311			
V	29	5,200,000	179,310	27	4,841,379	179,310	2	358,621	179,311			
VI	29	5,200,000	179,310	27	4,841,379	179,310	2	358,621	179,311			
VII	29	5,200,000	179,310	27	4,841,379	179,310	2	358,621	179,311			
VIII	29	5,200,000	179,310	27	4,841,379	179,310	2	358,621	179,311			
IX	29	5,200,000	179,310	27	4,841,379	179,310	2	358,621	179,311			
X	29	5,200,000	179,310	27	4,841,379	179,310	2	358,621	179,311			
XI	29	5,200,000	179,310	27	4,841,379	179,310	2	358,621	179,311			
XII	29	5,200,000	179,310	27	4,841,379	179,310	2	358,621	179,311			
УКУПНО	348	62,400,000	179,310	324	58,096,548	179,310	24	4,303,452	179,311	0	0	
ПРОСЕК	29	5,200,000	179,310	27	4,841,379	179,310	2	358,621	179,311	0	0	

\*старозапослени у 2026. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2025. године

ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2026.ГОДИНУ

Планирана маса за зараде увећана за доприносе на зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2026. годину - Бруто 2

у динарима

План по месецима 2025.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	29	5,987,800	206,476	27	5,574,848	206,476	2	412,952	206,476			
II	29	5,987,800	206,476	27	5,574,848	206,476	2	412,952	206,476			
III	28	5,987,800	213,850	27	5,574,848	206,476	2	412,952	206,476			
IV	28	5,987,800	213,850	27	5,574,848	206,476	2	412,952	206,476			
V	28	5,987,800	213,850	27	5,574,848	206,476	2	412,952	206,476			
VI	28	5,987,800	213,850	27	5,574,848	206,476	2	412,952	206,476			
VII	28	5,987,800	213,850	27	5,574,848	206,476	2	412,952	206,476			
VIII	28	5,987,800	213,850	27	5,574,848	206,476	2	412,952	206,476			
IX	28	5,987,800	213,850	27	5,574,848	206,476	2	412,952	206,476			
X	28	5,987,800	213,850	27	5,574,848	206,476	2	412,952	206,476			
XI	28	5,987,800	213,850	27	5,574,848	206,476	2	412,952	206,476			
XII	28	5,987,800	213,850	27	5,574,848	206,476	2	412,952	206,476			
УКУПНО	338	71,853,600	212,585	324	66,898,175	206,476	24	4,955,425	206,476	0	0	
ПРОСЕК	28	5,987,800	212,585	27	5,574,848	206,476	2	412,952	206,476	0	0	

\*старозапослени у 2026. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2025. године

Према уредби о утврђивању елемената за израду годишњег програма пословања за 2025. годину којом су донете Смернице за израду годишњег програма пословања за 2026. годину које је донела Влада Републике Србије 24.11.2025. године у тачки 6. План зарада и запошљавања код прилога 11 износи увећаних 5,1% на основну зараду, с тим да смо планирали 2 новозапослена радника у 2026. години. Наш запослени који се налазио на радном месту Руководилац службе за управљање путевима и јавним паркиралиштима 01.09.2023. године бива именован на место в.д. Директора Туристичке организације Општине Инђија, а затим 12.07.2024. године на место в.д. Директора ЈП „Инђија пут“ Инђија. С обзиром да њему радно место у овом ЈП мирује у току 2026. године планирано је да се на поменуто радно место прими замена.

6.6. Распон исплаћених и планираних зарада

Прилог 11а

Распон исплаћених и планираних зарада

	Исплаћена у 2024 години		Планирана у 2025 години		У динарима
	Бруто 1	Нето	Бруто 1	Нето	
Запослени без пословодства	Најнижа зарада	100,780.49	73,489.42	133,624.00	97,092.00
	Највиша зарада	292,402.79	207,816.65	317,056.00	225,678.00
Пословодство	Најнижа зарада	0.00	0.00	0.00	0.00
	Највиша зарада	0.00	0.00	0.00	0.00

Објашњење исплаћених и планираних зарада

2024. година

2025. година

Најмања зарада: исплаћена у 2025. години: бруто 286.432,68 нето 203.631,60 планирана у 2026. години: бруто 306.694,17 нето 214.992,61

Директор

Највиша зарада: исплаћена у 2025. години: бруто 292.402,79 нето 207.816,65 планирана у 2026. години: бруто 317.056,00 нето 225.687,00

Најмања и највиша зарада запослених без пословодства (директора) је приказана у табели Прилога 11а у складу са Смерницама за 2026. годину у којима је наведено да се основна зарада за 2025 може увећати за 5,1%, с тим да смо испод Прилога 11а посебно исказали најмању и највишу зараду исплаћену и планирану за директора, такође у складу са Смерницама за 2026.

Исплаћена маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима од 01.01.2026. до \_\_\_\_\_.2026. године - Бруто 1

у динарима

Реализација по месецима 2022.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I												
II												
III												
IV												
V												
VI												
VII												
VIII												
IX												
X												
XI												
XII												
УКУПНО												
ПРОСЕК												

\*старозапослени у 2025. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2024. године

ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2026.ГОДИНУ

Исплаћена маса за зараде увећана за доприносе на зараде, број запослених и просечна зарада по месецима од 01.01.2026. 2026. године - Бруто 2

у динарима

Реализација по месецима 2022.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I												
II												
III												
IV												
V												
VI												
VII												
VIII												
IX												
X												
XI												
XII												
УКУПНО												
ПРОСЕК												

\*старозапослени у 2025. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2024. године

6.7. Накнаде Надзорног одбора / Скупштине у нето и бруто износу

Прилог 12.

Накнаде Надзорног одбора / Скупштине у нето износу

у динарима

Месец	Надзорни одбор / Скупштина			реализација 2025. година			Надзорни одбор / Скупштина			година			план 2026.
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова		
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	1+(2*3)	1	2	3		
I	127,599	51,039.60	38,279.70	2	136,500	54,600	40,950	136,500	54,600	40,950	2		
II	127,599	51,039.60	38,279.70	2	136,500	54,600	40,950	136,500	54,600	40,950	2		
III	127,599	51,039.60	38,279.70	2	136,500	54,600	40,950	136,500	54,600	40,950	2		
IV	127,599	51,039.60	38,279.70	2	136,500	54,600	40,950	136,500	54,600	40,950	2		
V	127,599	51,039.60	38,279.70	2	136,500	54,600	40,950	136,500	54,600	40,950	2		
VI	127,599	51,039.60	38,279.70	2	136,500	54,600	40,950	136,500	54,600	40,950	2		
VII	127,599	51,039.60	38,279.70	2	136,500	54,600	40,950	136,500	54,600	40,950	2		
VIII	127,599	51,039.60	38,279.70	2	136,500	54,600	40,950	136,500	54,600	40,950	2		
IX	127,599	51,039.60	38,279.70	2	136,500	54,600	40,950	136,500	54,600	40,950	2		
X	127,599	51,039.60	38,279.70	2	136,500	54,600	40,950	136,500	54,600	40,950	2		
XI	127,599	51,039.60	38,279.70	2	136,500	54,600	40,950	136,500	54,600	40,950	2		
XII	127,599	51,039.60	38,279.70	2	136,500	54,600	40,950	136,500	54,600	40,950	2		
УКУПНО	1,531,188	612,475.20	459,356.40	24	1,638,000	655,200	491,400	1,638,000	655,200	491,400	24		
ПРОСЕК	127,599	51,039.60	38,279.70	2	136,500	54,600	40,950	136,500	54,600	40,950	2		

ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2026.ГОДИНУ

Накнаде Надзорног одбора / Скупштине у бруто износу

у динарима

Месец	Надзорни одбор / Скупштина година			реализација 2025.			Надзорни одбор / Скупштина година			план 2026.
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Накнада председника	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	
	1+(2*3)	1	2	3	1	1+(2*3)	1	2	3	
I	196,912	78,764.81	59,073.62	2	84,260	210,660	84,260	63,200	2	
II	196,912	78,764.81	59,073.62	2	84,260	210,660	84,260	63,200	2	
III	196,912	78,764.81	59,073.62	2	84,260	210,660	84,260	63,200	2	
IV	196,912	78,764.81	59,073.62	2	84,260	210,660	84,260	63,200	2	
V	196,912	78,764.81	59,073.62	2	84,260	210,660	84,260	63,200	2	
VI	196,912	78,764.81	59,073.62	2	84,260	210,660	84,260	63,200	2	
VII	196,912	78,764.81	59,073.62	2	84,260	210,660	84,260	63,200	2	
VIII	196,912	78,764.81	59,073.62	2	84,260	210,660	84,260	63,200	2	
IX	196,912	78,764.81	59,073.62	2	84,260	210,660	84,260	63,200	2	
X	196,912	78,764.81	59,073.62	2	84,260	210,660	84,260	63,200	2	
XI	196,912	78,764.81	59,073.62	2	84,260	210,660	84,260	63,200	2	
XII	196,912	78,764.81	59,073.62	2	84,260	210,660	84,260	63,200	2	
УКУПНО	2,362,944	945,177.72	708,883.38	24	1,011,120	2,527,920	1,011,120	758,400	24	
ПРОСЕК	196,912	78,764.81	59,073.62	2	84,260	210,660	84,260	63,200	2	

Према уредби о утврђивању елемената за израду годишњег програма пословања за 2026. годину којом су донете Смернице за израду годишњег програма пословања за 2026. годину које је донела Влада Републике Србије 24.11.2025. године у тачки б. План зарада и запошљавања код прилога 12 накнаде председнику и члановима надзорног одбора планирана висина накнаде износи 2.527.920,00 динара, исто као и планирана висина накнаде за 2025. годину.

6.8. НАКНАДЕ КОМИСИЈЕ ЗА РЕВИЗИЈУ У НЕТО И БРУТО ИЗНОСУ

Прилог 13.

Накнаде Комисије за ревизију у нето износу

у динарима

Месец	Комисија за ревизију			реализација 2025. година			Комисија за ревизију			план 2026. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3			1+(2*3)	1	2			3	
I	0						0						
II	0						0						
III	0						0						
IV	0						0						
V	0						0						
VI	0						0						
VII	0						0						
VIII	0						0						
IX	0						0						
X	0						0						
XI	0						0						
XII	0						0						
УКУПНО	0						0						
ПРОСЕК													

Накнаде Комисије за ревизију у бруто износу

у динарима

Месец	Комисија за ревизију			реализација 2025. година			Комисија за ревизију			план 2026. година		
	Укупан износ	Накнада председника	Број чланова	Укупан износ	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Број чланова	Укупан износ	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	3	1+(2*3)	2	3	1+(2*3)	1	3	1+(2*3)	2	3
I	0			0			0			0		
II	0			0			0			0		
III	0			0			0			0		
IV	0			0			0			0		
V	0			0			0			0		
VI	0			0			0			0		
VII	0			0			0			0		
VIII	0			0			0			0		
IX	0			0			0			0		
X	0			0			0			0		
XI	0			0			0			0		
XII	0			0			0			0		
УКУПНО	0			0			0			0		
ПРОСЕК												

6.8. КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ

Прилог 14.

КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ

Кредитор	Назив кредита / Пројекта	Оригинална валута	Гаранција државе	Стање кредитне задужености у оригиналној валути на дан 31.12.2025. године	Стање кредитне задужености у динарима на дан 31.12.2025. године	Година повлачења кредита	Рок отплате без периода чека	Период почетка (Grace period)	Датум прве отплате	Каматна стапа	Број отплата током једне године	План плаћања по кредиту за 2026. годину у динарима		Стање кредитне задужености у оригиналној валути на дан 31.12.2026. године	Стање кредитне задужености у динарима на дан 31.12.2026. године
												Укупно главница	Укупно камата		
Страни кредитор															
Укупно кредитно задужење од чега за ликвидност															
од чега за капиталне пројекте															

## 6.9. ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, РАДОВА И УСЛУГА

Прилог 15.

### ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, РАДОВА И УСЛУГА

у динарима

Редни број	ПОЗИЦИЈА	Реализација (процена) у 2025 години	План 01.01-31.03. 2026	План 01.01-30.06. 2026	План 01.01-30.09. 2026	План 01.01-31.12. 2026
<b>Добра</b>						
1.	Гориво за моторна возила	5,000	1,250	2,500	3,750	5,000
2.	Набавка индустријске соли и каменог агрегата (ризле) за зимску службу	5,000	500	500	500	5,000
3.	Саобраћајни знакови и обавештења	2,500	625	1,500	1,875	2,500
4.	Материјал и опрема за одржавање јавне расвете на територији општине Инђија и расвете пословног простора	8,000	1,500	3,200	6,200	8,000
5.	Набавка стубова са опремом за потребе јавне расвете	1,500	0	1,000	1,500	1,500
6.	Набавка осталих основних средстава	500	100	200	300	500
7.	Репрезентација у предузећу	650	150	300	450	650
8.	рачунари и штампачи	500	0	200	350	500
9.	канцеларијски намештај	200	0	0	100	200
10.	Набавка и монтажа успоривача саобраћаја и вибро-звучних трака	990	250	500	750	990
11.	Набавка заштитне металне пешачке ограде	990	0	350	750	990
12.	Набавка стубића за спречавање непрописног паркирања	990	0	330	660	990
13.	Набавка система за закључавање сливних решетки на територији општине Инђија	500	0	200	400	500
14.	Трошкови потрошног материјала, цеви, гвожђара, грађара	990	250	500	750	990
15.	Екстерна репрезентација	500	125	250	375	500

**ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2026.ГОДИНУ**

16.	Репрезентација .- прославе,јубилеји,поклони	100	25	50	75	100
17.	Грејање и хлађење канцеларија	990	250	500	750	990
18.	Трошкови осталог непоменутог материјала	800	150	300	450	600
19.	Трошкови електричне енергије за Канцеларије	500	150	250	350	500
20.	Средстава за одржавање хигијене	500	125	200	250	300
21.	Канцеларијски материјал	999	300	520	750	990
22.	ХТЗ опрема	900	150	300	600	900
23.	Трошкови ситног инвентара	900	150	250	600	900
24.	Набавка и уградња дигиталне сигнализације за потребе јавних паркиралишта	990	0	0	990	990
25.	Трошкови набавке ЛЕД светиљки за јавну расвету	2,000	0	0	1,000	2,000
	Укупно добра:	37,489	6,050	13,900	24,525	37,080
	<b>Услуге</b>					
1.	Трошкови телефона и интернета	990	325	550	850	1,300
2.	Трошкови одржавања возила	2,700	700	1,500	2,100	3,000
3.	Чишћење пословних просторија	1,500	350	750	1,100	1,500
4.	Трошкови закупа магацинског простора	750	188	375	563	750
5.	Поштанске услуге	400	100	200	300	400
6.	Услуге на одржавању електроенергетских система на територији општине Инђија	990	120	580	750	990
7.	Услуга специјалног возила – чишћење упојних бунара, припадајућих шахтова и пропуста и делова зацевљене мреже атмосфер. канализације	999	200	500	750	990
8.	Услуге на текућем одржавању црпних станица атмосферских вода	990	100	250	600	990
9.	остали непоменути нематеријални тррошкови	999	250	500	750	990
10.	Геодетске услуге	999	250	500	750	990
11.	Развој софтвера	990	990	990	990	990
12.	Стручни надзор на појачаном одржавању улица и путева	999	248	495	743	990

**ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2026.ГОДИНУ**

13.	Чишћење саобраћајних знакова и аутобуских стајалишта	999	240	550	750	990
14.	Остали непоменути непроизводних услуга	500	100	250	350	990
15.	Услуге на одржавању семафора на територији општине Инђија и система за улаз и излаз у пешачку зону у Инђији	3,000	625	1,250	1,875	3,000
16.	Зимска служба за 2026-2027. годину	12,000	7,000	7,000	7,000	9,000
17.	Обележавање хоризонталне сигнализације улица и путева на територији општине Инђија	9,000	0	3,500	7,000	9,000
18.	Кошење банкина и путних појасева на општинским путевима између насељених места, односно између граница грађевинских реона суседних насељених места унутар територије општине Инђије.	9,900	0	4,000	9,000	11,000
19.	Осигурање	1,200	250	500	750	1,200
20.	Трошкови закупа простора за депоновање возила	400	100	200	300	400
21.	Комуналне услуге (вода, смеће)	200	50	100	150	300
22.	Одржавање заједничких просторија	300	100	125	150	200
23.	Трошкови огласа јавне набавке (службени гласик РС)	200	100	125	150	200
24.	Трошкови одржавања градског сата у центру Инђији	200	100	200	300	400
25.	Услуге ревизије финансијских извештаја	300	0	0	300	350
26.	Адвокатске услуге	2,000	250	750	1,200	1,500
27.	Интелектуалне услуге и стручно усавршавање	500	100	300	400	500
28.	Стручна литература и публикације	500	350	350	400	500
29.	Трошкови безбедности на раду	500	125	250	375	500
30.	Трошкови процене капитала	500	0	500	500	500
31.	Одржавање Информационог система за наплату и контролу паркирања	999	375	750	1,125	1,500

**ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2026.ГОДИНУ**

32.	Трошкови одржавања софтвера финансије	375	94	188	281	400
33.	Трошкови одржавања софтвера плате	168	42	84	126	200
34.	Трошкови вештачења	200	50	100	150	200
35.	Трошкови извршитеља	100	15	45	75	100
36.	Ажурирање и одржавање сајта ЈП Инђија пут	900	225	450	675	990
37.	Трошкови рекламе и пропаганде за потребе активности предвиђених програмом	990	200	400	600	990
38.	Трошкови закупа осталих средстава	500	250	500	750	990
39.	Уклањање грана из мреже јавне расвете	990	250	500	750	990
40.	Израда пројеката привремене саобраћајне сигнализације услед затварања путева и улица	990	250	500	750	990
41.	Израда пројеката - средњерочни план	500	500	500	500	500
42.	Трошкови јавног бележника	15	3	7	11	50
43.	Трошкови одржавања некретнина и опреме	300	50	100	150	300
44.	Фотографске услуге	300	75	200	300	500
45.	Трошкови штампања материјала по Наручбини	495	120	250	350	495
46.	Трошкови осталог штампања	495	120	250	350	495
47.	Трошкови обезбеђења спортске хале за 2026. годину	0	1,750	3,500	5,250	7,000
<b>Укупно услуге:</b>		<b>63,822</b>	<b>17,680</b>	<b>35,464</b>	<b>53,389</b>	<b>69,800</b>
<b>Радови</b>						
1.	Радови на одржавању објеката атмосферске канализације	10,500	3,000	6,000	9,000	12,000
2.	Радови на одржавању различитих врста завршних слојева	18,500	3,000	9,000	20,000	25,000
3.	"Радови на појачаном одржавању, крпљењу ударних рупа , одржавању банкина и путних појаса на територији општине Инђија (од тога 1/3 на крпљењу ударних рупа и 2/3 на појачаном одржавању)"	60,000	12,000	24,000	35,000	55,000
<b>Укупно радови:</b>		<b>89,000</b>	<b>18,000</b>	<b>39,000</b>	<b>64,000</b>	<b>92,000</b>
<b>УКУПНО = ДОБРА + УСЛУГЕ + РАДОВИ</b>		<b>190,311</b>	<b>41,730</b>	<b>88,364</b>	<b>141,914</b>	<b>198,880</b>

## 6.10. ПЛАН ИНВЕСТИЦИОНИХ УЛАГАЊА И ИНВЕСТИЦИЈА

Прилог 16

### ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА

у 000  
динара

Редни број	Назив инвестиције	Година почетка финансирања пројекта	Година завршетка финансирања пројекта	Укупна вредност пројекта	Реализованост о закључно са 31.12.2025. године	Структура финансирања	Износ према извору финансирања	План 2026. година				План 2025. година	План 2026. година		
								План 01.01.-31.03.2026	План 01.01.-30.06.2026	План 01.01.-30.09.2026	План 01.01.-31.12.2026				
1						Сопствена средства									
						Позајмљена средства									
						Средства буџета (по контима)									
						Остало									
						Укупно:									
2						Сопствена средства									
						Позајмљена средства									
						Средства буџета (по контима)									
						Остало									
						Укупно:									
3						Сопствена средства									
						Позајмљена средства									
						Средства буџета (по контима)									
						Остало									
						Укупно:									
4						Сопствена средства									
						Позајмљена средства									
						Средства буџета (по контима)									
						Остало									
						Укупно:									
5						Сопствена средства									
						Позајмљена средства									
						Средства буџета (по контима)									
						Остало									
						Укупно:									
<b>Укупно инвестиције</b>															

6.11 СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

Прилог 17.

СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

Редни број	Позиција	План 2025. година	Реализација (процена) 2025. година	План 01.01-31.03.2026.	План 01.01-30.06.2026.	План 01.01-30.09.2026.	План 01.01-31.12.2026.
1.	Спонзорство						
2.	Донације	500,000	200,000				
3.	Хуманитарне активности						
4.	Спортске активности						
5.	Репрезентација	1,599,000	1,300,000	402,500	805,000	1,200,000	1,590,000
6.	Реклама и пропаганда						
7.	Остало						

у динарима

Трошкови репрезентације планирани су у износу од 1.590.000,00 динара. Укупне трошкове репрезентације чине екстерна и интерна репрезентација, интерна репрезентација планирана је у износу од 990.000,00 динара, а екстерна у износу од 500.000,00 динара, трошкови репр. прославе – јубилеји 100.000,00 динара, а све у складу са Правилником о трошковима репрезентације којима је ближе уређено трошење финансијских средстава за те намене.

## 7. ТЕКУЋЕ АКТИВНОСТИ

### 7.1. ПЛАН ТЕКУЋИХ АКТИВНОСТИ у 2026. год.

Бр.	Назив позиције	извор финансирања	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна средства са ПДВ-ом
1	2	3	4	5
1	Израда пројеката привремене саобраћајне сигнализације услед затварања путева и улица	Буџет општине Инђија	990,000.00	1,188,000.00
2	Стручни надзор на појачаном одржавању улица и путева	Буџет општине Инђија	990,000.00	1,188,000.00
3	Трошкови рекламе и пропаганде за потребе активности предвиђених програмом	Буџет општине Инђија	990,000.00	1,188,000.00
<b>УКУПНО</b>			<b>2,970,000.00</b>	<b>3,564,000.00</b>

### 7.2. РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ у 2026. год.

Под редовним одржавањем обухваћени су радови који се обављају сваке године у сличном обиму. То су радови из основне делатности јавног предузећа: Уређивање и одржавање путне инфраструктуре, саобраћајне сигнализације, јавне расвете, атмосферске канализације и црпних станица, јавних површина, зимска служба.

Под инвестиционим одржавањем обухваћени су радови који се обављају у неколико фаза у току једне године или се обављају у размаку 2-3 године. Ово су такође радови из основне делатности овог јавног предузећа: Одржавање путне инфраструктуре и сигнализације на територији општине Инђија, јавне расвете, атмосферске канализације.

#### ПЛАН РЕДОВНОГ ОДРЖАВАЊА У 2026. ГОДИНИ

##### 7.2.1 Набавка материјала и опреме

у динарима				
Приоритет	Назив	Година финансирања	Укупна вредност без ПДВ-а	План 01.01.2026.-31.12.2026. у динарима са ПДВ-ом
1	2	3	4	5
1	Материјал и опрема за одржавање јавне расвете на територији општине Инђија и расвете пословног простора	2026.	8,000,000.00	9,600,000.00
2	Саобраћајни знакови и обавештења	2026.	2,500,000.00	3,000,000.00
3	Трошкови потрошног материјала, цеви, гвожђара, грађара	2026.	990,000.00	1,188,000.00
4	Трошкови ситног инвентара	2026.	900,000.00	1,080,000.00
5	Набавка система за закључавање сливних решетки на територији општине Инђија	2026.	500,000.00	600,000.00

**ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2026.ГОДИНУ**

6	Набавка стубића за спречавање непрописног паркирања	2026.	990,000.00	1,188,000.00
7	Набавка индустријске соли и каменог агрегата (ризле) за зимску службу	2026.	5,000,000.00	6,000,000.00
8	набавка стубова са опремом за јавну расвету	2026.	1,500,000.00	1,800,000.00
9	Набавка осталих основних средстава	2026.	500,000.00	600,000.00
10	Набавка заштитне металне пешачке ограде	2026.	990,000.00	1,188,000.00
11	Набавка и монтажа успоривача саобраћаја и вибро-звучних трака	2026.	990,000.00	1,188,000.00
<b>УКУПНО НАБАВКА МАТЕРИЈАЛА И ОПРЕМЕ :</b>			<b>20,360,000.00</b>	<b>25,164,000.00</b>

**7.2.2 Услуге трећих лица на редовном одржавању**

Приоритет	Назив и врста редовног одржавања	Година финансирања	Укупна вредност без ПДВ-а	План 01.01.2026.-31.12.2026. у динарима са ПДВ-ом
1	2	3	4	5
1	Услуге на одржавању електроенергетских система на територији општине Инђија	2026.	990,000.00	1,188,000.00
2	Услуге на одржавању семафора на територији општине Инђија и система за улаз и излаз у пешачку зону у Инђији	2026.	3,000,000.00	3,600,000.00
3	Услуга специјалног возила –чишћење упојних бунара, припадајућих шахтова и пропуста и делова зацењене мреже атмосфер. канализације	2026.	990,000.00	1,188,000.00
4	Услуге на текућем одржавању црпних станица атмосферских вода	2026.	990,000.00	1,188,000.00
5	Зимска служба за 2024-2025. годину	2026.	9,000,000.00	10,800,000.00
6	Радови на одржавању објеката атмосферске канализације	2026.	12,000,000.00	14,400,000.00
7	Радови на одржавању различитих врста завршних слојева	2026.	25,000,000.00	30,000,000.00
8	Радови на појачаном одржавању, крпљењу ударних рупа, одржавању банкина и путних појаса на територији општине Инђија (од тога 1/3 на крпљењу ударних рупа и 2/3 на појачаном одржавању)	2026.	55,000,000.00	66,000,000.00
9	Радови на обележавању хоризонталне сигнализације улица и путева на територији општине Инђија	2026.	9,000,000.00	10,800,000.00
10	Кошење банкина и путних појасева на општинским путевима између насељених места, односно између граница грађевинских	2026.	11,000,000.00	13,200,000.00

ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2026.ГОДИНУ

	реона суседних насељених места унутар територије општине Инђије.			
11	Уклањање грана из мреже јавне расвете	2026.	990,000.00	1,188,000.00
12	Геодетске услуге	2026.	990,000.00	1,188,000.00
13	Чишћење саобраћајних знакова и аутобуских стајалишта	2026.	990,000.00	1,188,000.00
<b>УКУПНО УСЛУГЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА :</b>			<b>129,940,000.00</b>	<b>155,928,000.00</b>

### 7.2.3 Обавезе по споразумима, захтевима и обавезе у судским споровима

Бр.	ИНВЕСТИЦИЈЕ	Извор финансирања	Укупна средства
1	Обавезе по судском поступку	Буџет општине Инђија	52.400.000,00
<b>УКУПНО:</b>			<b>52.400.000,00</b>

У складу са извештајем адвоката који заступа ЈП „Инђија пут“ у спору са тужиоцем Рајфајзен банка а.д. Београд, умешач за главно мешање на страни тужиоца Монтерра доо Београд-у стечају, тужени ЈП „Инђија пут“ дајемо следеће напомене :

Пред Привредним судом у Сремској Митровици, води се судски спор у којем је тужилац: Рајфајзен банка а.д. Београд, умешач за главно мешање на страни тужиоца: „Монтерра“ доо Београд-у стечају, тужени: ЈП „Инђија пут“, основ: ради исплате дуга. Предмет траје још од 2013. године, донета је првостепена пресуда 2017. године, на коју је јавно предузеће, као и друге странке уложило жалбу. По предметним жалбама другостепени суд је донео пресуду 2018. године. Против другостепене одлуке све странке су уложиле ревизију, одлуком ревизијског суда укинута су обе пресуде (првостепена и другостепена). Донета је пресуда у децембру месецу 2021. год. а по којој смо били у обавези да платимо остатак дуговања према Монтерра у стечају и банци. По овој пресуди у другостепеном поступку Привредни апелациони суд донео је правоснажну одлуку којом је преиначио пресуду, и то тако да је обавезао јавно предузеће на плаћање укупног износа од 826.832.742,00 дин. ( камата, главница и трошкови ). Уложена је ревизија на ову одлуку Врховном касационом суду.

Са Рајфајзен банком и оснивачем договорено је да се исплата врши сукцесивно. До сада је плаћено 110.000.000,00 динара. У 2025. је планирано да се Рајфајзен банци исплати 20.000.000,00 динара.

ЈП „Инђија пут“ је добио пресуду у случају Михајловић да повериоцу исплати 24.842.726,81 динара са законском затезном каматом што у ово тренутку износи приближно 73 милиона динара. До краја 2025. је планирано да се измири износ од 25 милиона, а у 2026 остатак.

Сагласно одредбама члана 59. став 7. Закона о јавним предузећима, Програм пословања доставља се Скупштини општине Инђија, ради давања сагласности.

Председавајући Надзорног одбора

  
 Драган Иброчић